

# PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Drs. SUYATNO**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar  
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SANTOSO, M.Pd.**

Jabatan : Walikota Blitar  
selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Walikota Blitar

**Drs. SANTOSO, M.Pd.**

Kepala Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar

**Drs. SUYATNO**  
Pembina  
NIP. 197304301993031004

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**

| No | Sasaran Strategis                                      | Indikator Kinerja                                                   | Target |
|----|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------|
| 1. | Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat           | Indeks pembangunan literasi masyarakat                              | 6,6    |
| 2. | Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah | Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian | 100%   |
| 3. | Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah                  | Nilai SAKIP Perangkat Daerah                                        | A (84) |

| No | Program                                                     | Anggaran                | Keterangan |
|----|-------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|
| 1. | Program Pembinaan Perpustakaan                              | Rp 891.635.812          | DAU        |
| 2. | Program Pengelolaan Arsip                                   | Rp 523.915.606          | DAU        |
| 3. | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota | Rp 5.146.307.994        | DAU        |
|    | <b>TOTAL</b>                                                | <b>Rp 6.561.859.412</b> |            |

Walikota Blitar



**Drs. SANTOSO, M.Pd.**

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**Drs. SUYATNO**  
Pembina  
NIP. 197304301993031004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR  
SEKRETARIAT**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SUNARTI SE.MM**

Jabatan : Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. SUYATNO**

Jabatan : Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Sekretaris Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**SUNARTI SE.MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660226 198903 2 006



Kepala Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**Drs. SUYATNO**  
Pembina  
NIP. 19730430 199303 1 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SEKRETARIS**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**

| No | Sasaran Program                         | Indikator Kinerja                | Target |
|----|-----------------------------------------|----------------------------------|--------|
| 1  | Meningkatnya Urusan Pemerintahan Daerah | Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) | 81,3   |

| No    | Program                                      | Anggaran         | Keterangan |
|-------|----------------------------------------------|------------------|------------|
| 1.    | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Rp 5.146.307.994 | DAU        |
| TOTAL |                                              | Rp 5.146.307.994 |            |

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**Drs. SUYATNO**  
Pembina  
NIP. 19730430 199303 1 004

Sekretaris  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**SUNARTI SE.MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660226 198903 2 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR  
SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ENY SULISTYANINGRUM**

Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUNARTI SE.MM**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Sekretaris  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**SUNARTI SE.MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660226 198903 2 006

Kepala Sub Bagian Umum,  
Keuangan dan Kepegawaian  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**ENY SULISTYANINGRUM**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19700429 199303 2 004



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**

| No.       | Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan                                                               | Indikator Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                                                                   | Target         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>1.</b> | <b>Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                                   | <b>Persentase pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah sesuai</b>                                                                           | <b>100%</b>    |
|           | Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                               | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN                                                                                                   | 31 orang/bulan |
|           | Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/ Semesteran SKPD | 7 dokumen      |
| <b>2.</b> | <b>Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                                | <b>Persentase pelayanan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang sesuai</b>                                                                   | <b>100%</b>    |
|           | Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta atribut kelengkapannya                          | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan                                                                                              | 3 Paket        |
|           | Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                                        | Jumlah Orang yang mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                                                                                | 43 Orang       |
| <b>3.</b> | <b>Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                                       | <b>Persentase ketersediaan administrasi umum Perangkat Daerah sesuai standar</b>                                                                    | <b>100%</b>    |
|           | Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan                                                                  | 1 Paket        |
|           | Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                    | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang disediakan                                                                                      | 3 Paket        |
|           | Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                               | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang disediakan                                                                                                 | 8 Paket        |
|           | Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan                                                                                                  | 25 Paket       |
|           | Terlaksananya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan                                         | Jumlah Paket Barang Cetak dan                                                                                                                       | 1 Paket        |
|           | Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan                        | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang disediakan                                                                        | 12 Dokumen     |
|           | Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                            | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                                                 | 43 laporan     |
| <b>4.</b> | <b>Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>         | <b>Persentase pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai kebutuhan</b>                                               | <b>100%</b>    |
|           | Terlaksananya Pengadaan Mebel                                                                 | Jumlah Paket Mebel yang disediakan                                                                                                                  | 167 Unit       |



|           |                                                                                                                                |                                                                                                          |             |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|           | Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya                                                                            | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan                                                  | 22 Unit     |
| <b>5.</b> | <b>Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                                      | <b>Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai standart</b>                   | <b>100%</b> |
|           | Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                          | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan                   | 84 laporan  |
|           | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                            | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan                                     | 13 Laporan  |
| <b>6.</b> | <b>Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                     | <b>Persentase Barang milik Daerah yang terpelihara sesuai standar</b>                                    | <b>100%</b> |
|           | Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya   | 11 Unit     |
|           | Terlaksananya Pemeliharaan Mebel                                                                                               | Jumlah Mebel yang dipelihara                                                                             | 1 Unit      |
|           | Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                         | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang dipelihara                                                       | 37 Unit     |
|           | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                     | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang terpelihara/direhabilitasi                                | 1 Unit      |
|           | Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                     | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang dipelihara/direhabilitasi | 26 Unit     |

| <b>No.</b> | <b>Kegiatan / Sub Kegiatan</b>                                                  | <b>Anggaran</b>         | <b>Keterangan</b> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------|
| <b>1.</b>  | <b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>                                   | <b>Rp 3.654.979.118</b> | DAU               |
|            | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN                                               | Rp 3.653.852.318        | DAU               |
|            | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | Rp 1.126.800            | DAU               |
| <b>2.</b>  | <b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>                                | <b>Rp 78.648.772</b>    | DAU               |
|            | Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya                          | Rp 34.825.000           | DAU               |
|            | Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan                                        | Rp 43.823.772           | DAU               |
| <b>3.</b>  | <b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>                                       | <b>Rp 258.214.628</b>   | DAU               |
|            | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor                | Rp 2.510.371            | DAU               |
|            | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor                                    | Rp 12.218.479           | DAU               |
|            | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga                                               | Rp 13.654.558           | DAU               |

| No.          | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                                          | Anggaran                | Keterangan |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------|
|              | Penyediaan Bahan Logistik Kantor                                                                                 | Rp 32.628.800           | DAU        |
|              | Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan                                                                        | Rp 13.048.460           | DAU        |
|              | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan                                                         | Rp 8.100.000            | DAU        |
|              | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                                             | Rp 176.053.960          | DAU        |
| 4.           | <b>Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>                                          | <b>Rp 588.843.142</b>   | DAU        |
|              | Pengadaan Mebel                                                                                                  | Rp 334.043.771          | DAU        |
|              | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                            | Rp 254.799.371          | DAU        |
| 5.           | <b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                                      | <b>Rp 363.610.006</b>   | DAU        |
|              | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik                                                          | Rp 65.260.006           | DAU        |
|              | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor                                                                            | Rp 298.350.000          | DAU        |
| 6.           | <b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>                                     | <b>Rp 185.415.215</b>   | DAU        |
|              | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Rp 120.559.215          | DAU        |
|              | Pemeliharaan Mebel                                                                                               | Rp 3.000.000            | DAU        |
|              | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                                                                         | Rp 15.430.000           | DAU        |
|              | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya                                                     | Rp 29.988.000           | DAU        |
|              | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya                     | Rp 16.438.000           | DAU        |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                                  | <b>Rp 5.129.710.881</b> |            |

Blitar, 2 Januari 2023

Sekretaris  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**SUNARTI, SE.MM**

Pembina Tingkat I

NIP. 19660226 198903 2 006

Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan  
Kepegawaian  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**ENY SULISTYANINGRUM**

Penata Tingkat I

NIP. 19700429 199303 2 004



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR  
PERENCANA AHLI MUDA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ERY MINTARSIH, SE.**

Jabatan : **Perencana Ahli Muda Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SUNARTI SE.MM**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Sekretaris  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**SUNARTI SE.MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660226 198903 2 006

Perencana Ahli Muda  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**ERY MINTARSIH SE.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19740819 199402 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
PERENCANA AHLI MUDA

| No. | Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                     | Indikator Kinerja                                                                                                                                                     | Target    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.  | Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah             | Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standart                                                                          | 100%      |
|     | Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Jumlah Jenis Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                                                                                                     | 7 dokumen |
|     | Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah laporan capaian kinerja dan iktisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | 8 laporan |

| No.   | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                               | Anggaran      | Keterangan |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------|
| 1.    | Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                      | Rp 16.597.113 | DAU        |
|       | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Rp 2.647.678  | DAU        |
|       | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Rp 13.949.435 | DAU        |
| TOTAL |                                                                                       | Rp 16.597.113 |            |

Blitar, 2 Januari 2023

Sekretaris  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**SUNARTI, SE.MM**  
Pembina Tingkat I  
NIP. 19660226 198903 2 006

Perencana Ahli Muda  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**ERY MINTARSIH, SE.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19740819 199402 2 002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR  
BIDANG PERPUSTAKAAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. SUYATNO**

Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**Drs. SUYATNO**  
Pembina  
NIP. 19730430 199303 1 004

Kepala Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc.**  
Pembina  
NIP. 19780628 199703 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA BIDANG PERPUSTAKAAN

| No. | Sasaran Program                     | Indikator Kinerja                                       | Target  |
|-----|-------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------|
| 1.  | Meningkatnya Pembinaan Perpustakaan | Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan  | 81,5    |
|     |                                     | Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk | 3,3 : 1 |

| No. | Program                        | Anggaran        | Keterangan |
|-----|--------------------------------|-----------------|------------|
| 1.  | Program Pembinaan Perpustakaan | Rp. 891.635.812 | DAU        |
|     | TOTAL                          | Rp. 891.635.812 |            |

Blitar, 2 Januari 2023

  
Kepala Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar  
  
**Drs. SUYATNO**  
Pembina  
NIP. 19730430 199303 1 004

Kepala Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar  
  
  
**PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc.**  
Pembina  
NIP. 19780628 199703 2 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR  
PUSTAKAWAN AHLI MUDA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **M.TH. ARIES SETIONINGSIH S.Pd.**

Jabatan : **Pustakawan Ahli Muda Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc.**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc.**

Pembina

NIP. 19780628 199703 2 001

Pustakawan Ahli Muda  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**M.TH. ARIES SETIONINGSIH S.Pd.**

Penata Tingkat I

NIP. 19710323 199803 2 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PUSTAKAWAN AHLI MUDA**

| No. | Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan                                      | Indikator Kinerja                                                                                                       | Target        |
|-----|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 1.  | Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat                                                                  | 0.3 %         |
|     | Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka             | Jumlah Bahan Perpustakaan yang dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan | 721 Eksemplar |

| No.   | Kegiatan / Sub Kegiatan                                | Anggaran        | Keterangan |
|-------|--------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1.    | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 138.644.311 | DAU        |
|       | Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka             | Rp. 138.644.311 | DAU        |
| TOTAL |                                                        | Rp. 138.644.311 |            |

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc.**  
Pembina  
NIP. 19780628 199703 2 001

Pustakawan Ahli Muda  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**M.TH. ARIES SETIONINGSIH S.Pd.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19710323 199803 2 008



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR  
PUSTAKAWAN AHLI MUDA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RANTAU ANGGUN SEPTIANINGRUM S.STP.**

Jabatan : **Pustakawan Ahli Muda Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc.**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan  
Kearsipan Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar

**PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc.**

Pembina

NIP. 19780628 199703 2 001

Pustakawan Ahli Muda  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar

**RANTAU ANGGUN SEPTIANINGRUM S.STP.**

Penata Tingkat I

NIP. 19840926 200212 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PUSTAKAWAN AHLI MUDA**

| No. | Sasaran Sub Kegiatan                                                                          | Indikator Kinerja                                                                       | Target      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Terlaksananya Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan | 3 Eksemplar |

| No.   | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                         | Anggaran        | Keterangan |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1.    | Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota                          | Rp. 122.718.906 | DAU        |
|       | Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 122.718.906 | DAU        |
| TOTAL |                                                                                 | Rp. 122.718.906 |            |

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc.**  
Pembina  
NIP. 19780628 199703 2 001

Pustakawan Ahli Muda  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**RANTAU ANGGUN SEPTIANINGRUM S.STP.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19840926 200212 2 001



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR  
ASISTEN PERPUSTAKAAN PENYELIA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NOOR HIDAYATI A.Md.**

Jabatan : **Asisten Perpustakaan Penyelia Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc.**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc.**

Pembina

NIP. 19780628 199703 2 001

Asisten Perpustakaan Penyelia  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**NOOR HIDAYATI A.Md.**

Penata

NIP. 19811107 200501 2 010

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ASISTEN PERPUSTAKAAN PENYELIA**

| No. | Sasaran Sub Kegiatan                                                                                                                             | Indikator Kinerja                                                                                                                                   | Target             |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 1.  | Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan | Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan dan yang dilakukan pembinaan dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan                              | 98<br>Perpustakaan |
| 2.  | Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota                                            | Jumlah Tenaga Perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 98<br>Perpustakaan |

| No.          | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                                                            | Anggaran             | Keterangan |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|
| 1.           | <b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>                                                                      | Rp <b>59.297.208</b> | DAU        |
|              | Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan | Rp 36.641.971        | DAU        |
|              | Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota                                            | Rp 22.655.237        | DAU        |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                                                    | Rp <b>59.297.208</b> |            |

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**PUJIASIH S.Sos., M.Eng., M.Sc.**  
Pembina  
NIP. 19780628 199703 2 001

Asisten Perpustakaan Penyelia  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**NOOR HIDAYATI A.Md.**  
Penata  
NIP. 19811107 200501 2 010



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR  
PUSTAKAWAN AHLI MUDA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SRI YULIANI SE.**

Jabatan : **Pustakawan Ahli Muda Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc.**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc.**

Pembina

NIP. 19780628 199703 2 001

Pustakawan Ahli Muda  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**SRI YULIANI SE.**

Penata Tingkat I

NIP. 19690516 200604 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PUSTAKAWAN AHLI MUDA**

| No. | Sasaran Sub Kegiatan                                                                                                        | Indikator Kinerja                                                                                        | Target    |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.  | Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota | Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | 3 Dokumen |

| No.          | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                                                    | Anggaran               | Keterangan |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| 1.           | <b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>                                                              | Rp. <b>123.356.790</b> | DAU        |
|              | Pengembangan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota | Rp. 123.356.790        | DAU        |
| <b>TOTAL</b> |                                                                                                                            | <b>Rp. 123.356.790</b> |            |

Kepala Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc.**  
Pembina  
NIP. 19780628 199703 2 001

Blitar, 2 Januari 2023  
Pustakawan Ahli Muda  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**SRI YULIANI SE.**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19690516 200604 2 006



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR  
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ANDRIAWAN S.I.Pust.**

Jabatan : **Pustakawan Ahli Pertama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc.**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc.**

Pembina

NIP. 19780628 199703 2 001

Pustakawan Ahli Pertama  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**ANDRIAWAN S.I.Pust.**

Penata Muda

NIP. 19901217 201902 1 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA**

| No. | Sasaran Sub Kegiatan                                                  | Indikator Kinerja                                                                                                                                          | Target         |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| 1.  | Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota sesuai Standar Nasional perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota sesuai kewenangannya | 1 Perpustakaan |
| 2.  | Terlaksananya Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial           | Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan                                                                    | 3 Perpustakaan |

| No.          | Kegiatan / Sub Kegiatan                                         | Anggaran               | Keterangan |
|--------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------|------------|
| 1.           | <b>Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</b>   | Rp. <b>104.263.782</b> | DAU        |
|              | Pengembangan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota         | Rp. 104.263.782        | DAU        |
| 2.           | <b>Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten /Kota</b> | Rp. <b>70.361.980</b>  | DAU        |
|              | Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial                   | Rp. 70.361.980         | DAU        |
| <b>TOTAL</b> |                                                                 | <b>Rp. 174.625.762</b> |            |

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc.**  
Pembina  
NIP. 19780628 199703 2 001

Pustakawan Ahli Pertama  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**ANDRIAWAN S.I.Pust.**  
Penata Muda  
NIP. 19901217 201902 1 006



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR  
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IKA PRADITYA JAYANTI S.I.Pust.**

Jabatan : **Pustakawan Ahli Pertama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc.**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc.**

Pembina

NIP. 19780628 199703 2 001

Pustakawan Ahli Pertama  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**IKA PRADITYA JAYANTI S.I.Pust.**

Penata Muda

NIP. 19910810 201902 2 002

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA**

| No. | Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                                        | Indikator Kinerja                                                              | Target    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1.  | Terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten /Kota                                                 | Persentase Peningkatan Pemustaka                                               | 57 %      |
|     | Terlaksananya Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat | Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan | 122 lokus |

| No.   | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                                  | Anggaran        | Keterangan |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1.    | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten /Kota                                                 | Rp. 222.358.855 | DAU        |
|       | Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat | Rp. 222.358.855 | DAU        |
| TOTAL |                                                                                                          | Rp. 222.358.855 |            |

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc.**  
Pembina  
NIP. 19780628 199703 2 001

Pustakawan Ahli Pertama  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**IKA PRADITYA JAYANTI S.I.Pust.**  
Penata Muda  
NIP. 19910810 201902 2 002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR  
ASISTEN PERPUSTAKAAN MAHIR**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FARIDHA MA'RUFATI A.Md.**

Jabatan : **Asisten Perpustakaan Mahir Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc.**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar

**PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc.**

Pembina

NIP. 19780628 199703 2 001

Asisten Perpustakaan Mahir  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar

**FARIDHA MA'RUFATI A.Md.**

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19791106 200604 2 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
ASISTEN PERPUSTAKAAN MAHIR

| No. | Sasaran Sub Kegiatan                                             | Indikator Kinerja                                                                             | Target   |
|-----|------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1.  | Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca | Jumlah Orang yang mendapatkan penghargaan Gerakan Budaya Gemar membaca tingkat Kabupaten/Kota | 20 Orang |

| No.   | Kegiatan / Sub Kegiatan                                  | Anggaran      | Keterangan |
|-------|----------------------------------------------------------|---------------|------------|
| 1.    | Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten /Kota | Rp 50.633.980 | DAU        |
|       | Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca       | Rp 50.633.980 | DAU        |
| TOTAL |                                                          | Rp 50.633.980 |            |

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Perpustakaan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**PUJIASIH S.Sos.,M.Eng.,M.Sc.**  
Pembina  
NIP. 19780628 199703 2 001

Asisten Perpustakaan Mahir  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**FARIDHA MA`RUFIATI A.Md.**  
Penata Muda Tingkat I  
NIP. 19791106 200604 2 012



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR  
BIDANG KEARSIPAN**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FARRIDA RATNANINGTYAS, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **Drs. SUYATNO**

Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar  
  
**Drs. SUYATNO**  
Pembina

NIP. 19730430 199303 1 004

Kepala Bidang Kearsipan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar  
  
**FARRIDA RATNANINGTYAS, S.Sos**  
Pembina

NIP. 19721205 199402 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
KEPALA BIDANG KEARSIPAN

| No. | Sasaran Program                | Indikator Kinerja                         | Target |
|-----|--------------------------------|-------------------------------------------|--------|
| 1.  | Meningkatnya Pengelolaan Arsip | Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan | 81     |

| No. | Program                   | Anggaran        | Keterangan |
|-----|---------------------------|-----------------|------------|
| 1.  | Program Pengelolaan Arsip | Rp. 523.915.606 | DAU        |
|     | TOTAL                     | Rp. 523.915.606 |            |

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Dinas  
Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**Drs. SUYATNO**  
Pembina  
NIP. 19730430 199303 1 004

Kepala Bidang Kearsipan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**FARRIDA RATNANINGTYAS, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19721205 199402 2 002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR  
ARSIPARIS AHLI MUDA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **RANGGA TIDARWANTO, S.ST.Ars.**

Jabatan : **Arsiparis Ahli Muda Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FARRIDA RATNANINGTYAS, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Kearsipan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**FARRIDA RATNANINGTYAS, S.Sos**

Pembina

NIP. 19721205 199402 2 002

Arsiparis Ahli Muda  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**RANGGA TIDARWANTO, S.ST.Ars**

Penata Tingkat I

NIP. 19780313 200901 1 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
ARSIPARIS AHLI MUDA

| No. | Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan                                  | Indikator Kinerja                                                        | Target     |
|-----|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1.  | Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota    | Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan                      | 100%       |
|     | Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota | Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota | 29 Laporan |

| No. | Kegiatan / Sub Kegiatan                            | Anggaran        | Keterangan |
|-----|----------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1.  | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota    | Rp. 258.783.364 | DAU        |
|     | Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota | Rp. 258.783.364 | DAU        |
|     | TOTAL                                              | Rp. 258.783.364 |            |

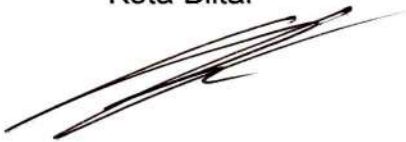
Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Kearsipan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**FARRIDA RATNANINGTYAS, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19721205 199402 2 002

Arsiparis Ahli Muda  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**RANGGA TIDARWANTO, S.ST.Ars**  
Penata Tingkat I  
NIP. 19780313 200901 1 006



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR  
ARSIPARIS TERAMPIL**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIDI RAHMA WISESA, A.Md**

Jabatan : **Arsiparis Terampil Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FARRIDA RATNANINGTYAS, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Kearsipan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**FARRIDA RATNANINGTYAS, S.Sos**

Pembina

NIP. 19721205 199402 2 002

Arsiparis Terampil  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**WIDI RAHMA WISESA, A.Md**

Pengatur

NIP. 19960930 201902 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023  
ARSIPARIS TERAMPIL

| No. | Sasaran Sub Kegiatan                                    | Indikator Kinerja                                              | Target      |
|-----|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------|
| 1.  | Terlaksananya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis | Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan | 4500 Berkas |

| No. | Kegiatan / Sub Kegiatan                         | Anggaran        | Keterangan |
|-----|-------------------------------------------------|-----------------|------------|
| 1.  | Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota | Rp. 183.480.997 | DAU        |
|     | Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis       | Rp. 183.480.997 | DAU        |
|     | TOTAL                                           | Rp. 183.480.997 |            |

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Kearsipan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**FARRIDA RATNANINGTYAS, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19721205 199402 2 002

Arsiparis Terampil  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**WIDI RAHMA WISESA, A.Md**  
Pengatur  
NIP. 19960930 201902 2 002



**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA  
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR  
ARSIPARIS AHLI PERTAMA**



**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintah yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YULI NURHIDAYATI, S.ST.Ars.**

Jabatan : **Arsiparis Ahli Pertama Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar**

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FARRIDA RATNANINGTYAS, S.Sos**

Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar**

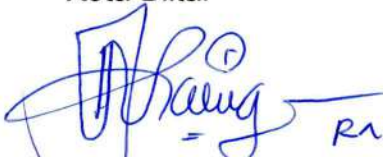
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

**PIHAK PERTAMA** berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

**PIHAK KEDUA** akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Kearsipan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**FARRIDA RATNANINGTYAS, S.Sos**

Pembina

NIP. 19721205 199402 2 002

Arsiparis Ahli Pertama  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**YULI NURHIDAYATI, S.ST.Ars.**

Penata Muda

NIP. 19880723 201902 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023**  
**ARSIPARIS AHLI PERTAMA**

| No. | Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                            | Indikator Kinerja                                                                                                                      | Target       |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| 1.  | Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota              | Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional) | 20 %         |
|     | Terlaksananya Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN | Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN                            | 150 Pengguna |

| No. | Kegiatan / Sub Kegiatan                                                                      | Anggaran              | Keterangan |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------|
| 1.  | Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota              | Rp. 81.651.245        | DAU        |
|     | Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN | Rp. 81.651.245        | DAU        |
|     | <b>TOTAL</b>                                                                                 | <b>Rp. 81.651.245</b> |            |

Blitar, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Kearsipan  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**FARRIDA RATNANINGTYAS, S.Sos**  
Pembina  
NIP. 19721205 199402 2 002

Arsiparis Ahli Pertama  
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan  
Kota Blitar



**YULI NURHIDAYATI, S.ST.Ars.**  
Penata Muda  
NIP. 19880723 201902 2 001