

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

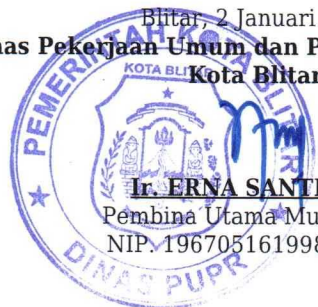
Nama : **Ir. ERNA SANTI, M.T**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAUQUL MUHIBBIN, S.H.I.**
Jabatan : **Walikota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Walikota Blitar,
SYAUQUL MUHIBBIN, S.H.I.

Blitar, 2 Januari 2026
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Kota Blitar,

Ir. ERNA SANTI, M.T
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196705161998032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Infrastruktur Bina Marga	Indeks Infrastruktur Bina Marga	93.35(Indeks)
2	Meningkatnya kualitas pelayanan penunjang perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80.00(Indeks)
3	Meningkatnya Lahan yang Teraliri Irigasi Secara Optimal	Persentase Luas Lahan yang Teraliri Irigasi (Primer dan Sekunder) Secara Optimal	81.02(Persen)
4	Meningkatnya Kualitas Infrastruktur Bangunan Gedung Dan Bina Konstruksi	Indeks Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi	65.95(Indeks)
5	Meningkatnya kualitas infrastruktur penyehatan lingkungan	Indeks penyehatan lingkungan	38.96(Indeks)
6	Meningkatnya Kinerja Penyelenggaraan Penataan Ruang	Nilai Kinerja Penyelenggaraan Penataan Ruang	80.00(Nilai)
7	Terciptanya keadilan dalam penguasaan, kepemilikan, penggunaan dan pemanfaatan tanah	Indeks Tertib Administrasi Pertanahan	30.00(Indeks)

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	784,226,400.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	6,448,674,690.73	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	319,583,331.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	26,400,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN	5,250,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	1,007,629,900.00	Pajak Air Tanah, PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	5,530,748,820.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
8	PROGRAM PENGELOLAAN TANAH KOSONG	83,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
9	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	4,638,977,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
10	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	10,010,210,578.78	Opsen PKB, PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
11	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	295,030,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
12	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	589,336,067.52	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
13	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	6,797,841,853.97	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		36,536,908,842.00	


Walikota Blitar,
SYAUQUL MUHIBBIN, S.H.I.

Blitar, 2 Januari 2026
Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar


ERNA SANTI, M.T
 Pembina Utama Muda (IV/c)
 NIP. 196705161998032004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **JOKO PRATOMO, S.T, M.M**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M.T**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang



Kota Blitar
Kota Blitar,
Ir. ERNA SANTI, M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 2 Januari 2026

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,

JOKO PRATOMO, S.T, M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197611041996021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penunjang Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80 Nilai
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penunjang Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi layanan kedinasan sesuai standart / ketentuan yang berlaku	100 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	6,797,841,853.97	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		6,797,841,853.97	

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar
Kota Blitar,



H. ERNA SANTI, M.T.
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 2 Januari 2026
Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,


JOKO PRATOMO, S.T. M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197611041996021002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : AGUS GOLIB S.T, M.M.
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. ERNA SANTI, M.T
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar
Kota Blitar,



IR. ERNA SANTI, M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 1967051461998032004

Blitar, 13 April 2026
Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang
Kota Blitar,

AGUS GOLIB S.T, M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penunjang Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	80 Nilai
2	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Penunjang Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi layanan kedinasan sesuai standart / ketentuan yang berlaku	100 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	6,797,841,853.97	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		6,797,841,853.97	

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar
Kota Blitar,



HERNA SANTI M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 13 April 2026
Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,

AGUS GOLIB S.T. M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS GOLIB, S.T, M.M**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M .T**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota
Blitar,
Kota Blitar,



Ir. ERNA SANTI, M .T
Pemimpin Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 2 Januari 2026
Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
Kota Blitar,

AGUS GOLIB, S.T, M.M
Penata Tingkat I
NIP. 197407162005011012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya perlindungan masyarakat terhadap banjir dan meningkatnya akses masyarakat terhadap irigasi	Persentase Luas Layanan Irigasi Multikomoditas	64.00 %
2	Meningkatnya aksesibilitas masyarakat yang aman dan nyaman	Persentase Tingkat Kemantapan Jalan	93.35 %
3	Meningkatnya perlindungan masyarakat terhadap banjir dan meningkatnya akses masyarakat terhadap irigasi	Persentase Peningkatan Perlindungan Kawasan Permukiman Rawan Banjir	98.03 %
4	Meningkatnya aksesibilitas masyarakat yang aman dan nyaman	Persentase Bangunan Pelengkap Jalan dalam kondisi baik	73.96 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	6,448,674,691.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	10,710,210,578.78	Opsen PKB, PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		17,158,885,269.78	

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar,
Kota Blitar,



AGUS SANTIL M.T
Pemimpin Utama Muda
NIP. 196705061998032004

Blitar, 2 Januari 2026
Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
Kota Blitar,

AGUS GOLIB, S.T. M.M
Penata Tingkat I
NIP. 197407162005011012

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DINA PRASETYAWATI, S.T, M.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M .T**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota
Blitar
Kota Blitar,**



Ir. ERNA SANTI, M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 13 April 2026
**Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
Kota Blitar,**


DINA PRASETYAWATI, S.T, M.T
Penata Tingkat I
NIP. 198107222010012015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya perlindungan masyarakat terhadap banjir dan meningkatnya akses masyarakat terhadap irigasi	Persentase Luas Layanan Irigasi Multikomoditas	64.00 %
2	Meningkatnya aksesibilitas masyarakat yang aman dan nyaman	Persentase Tingkat Kemantapan Jalan	93.35 %
3	Meningkatnya perlindungan masyarakat terhadap banjir dan meningkatnya akses masyarakat terhadap irigasi	Persentase Peningkatan Perlindungan Kawasan Permukiman Rawan Banjir	98.03 %
4	Meningkatnya aksesibilitas masyarakat yang aman dan nyaman	Persentase Bangunan Pelengkap Jalan dalam kondisi baik	73.96 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	6,448,674,691.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	10,710,210,578.78	Opsen PKB, PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		17,158,885,269.78	

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota
Blitar
Kota Blitar,



Ir. ERNA SANTI, M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705061998032004

Blitar, 13 April 2026
Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
Kota Blitar,

Kota Blitar,

DINA PRASETYAWATI, S.T., M.T
Penata Tingkat I
NIP. 198107222010012015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENATAAN BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SETYA WIRATNA, S.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M.T**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar**



Ir. ERNA SANTI, M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 198705161998032004

Blitar, 2 Januari 2026
**Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina
Konstruksi
Kota Blitar,**

SETYA WIRATNA, S.T
Penata Tingkat I
NIP. 197908172006041017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 BIDANG PENATAAN BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI
 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kompetensi Tenaga Konstruksi	Persentase Tenaga Kerja Konstruksi Kualifikasi Ahli	100 %
2	Meningkatnya kualitas bangunan gedung	Persentase Bangunan Gedung dalam Kondisi Baik	81.91 %
3	Meningkatnya kualitas bangunan gedung	Persentase bangunan gedung berizin	15.93 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	4,638,977,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	589,336,067.52	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		5,228,313,267.52	

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
 Kota Blitar
 Kota Blitar,



H. ERNA SANTI, M.T
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196705161998032004

Blitar, 2 Januari 2026
 Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina
 Konstruksi
 Kota Blitar,


SETYA WIRATNA, S.T
 Penata Tingkat I
 NIP. 197908172006041017

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PUJI KAMULYAN S.T., M.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M. T**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar
Kota Blitar,**



Blitar, 2 Januari 2026
**Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan
Lingkungan
Kota Blitar,**

PUJI KAMULYAN S.T., M.T
Penata Tingkat I
NIP. 198502102009011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 BIDANG AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Kualitas Sistem Drainase Perkotaan	Persentase Cakupan Drainase dalam Kondisi Baik	89.00 %
2	Meningkatnya Akses Masyarakat terhadap Sistem Penyediaan Air Minum	Persentase Peningkatan rumah Tangga yang Penyediaan Air Minum menggunakan jaringan Perpipaan	14.30 %
3	Meningkatnya Akses Masyarakat Terhadap Sistem Pengelolaan Air Limbah	Persentase Peningkatan Rumah Tangga yang menempati Hunian dengan Akses Sanitasi Aman	8.50 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM PENYEDIAAN AIR MINUM	319,583,331.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM AIR LIMBAH	1,007,629,900.00	Pajak Air Tanah, PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	PROGRAM PENGELOLAAN DAN PENGEMBANGAN SISTEM DRAINASE	5,530,748,820.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		6,857,962,051.00	

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang



T. ERNA SANTI, M. T
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196705161998032004

Blitar, 2 Januari 2026
 Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan
 Lingkungan
 Kota Blitar,


PUJI KAMULYAN S.T., M.T
 Penata Tingkat I
 NIP. 198502102009011005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NURUL LAELASANI,ST.**
Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M. T**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Kota Blitar,



Blitar, 2 Januari 2026
Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,


NURUL LAELASANI,ST.
Pembina
NIP. 197901182006042006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan penataan ruang	Persentase ketaatan terhadap tata ruang	7.50 %
2	Meningkatnya penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Persentase terselesaikannya kasus tanah garapan belum bersertifikat yang dilakukan melalui mediasi	100 %
3	Meningkatnya penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan	Persentase Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan	100 %
4	Meningkatnya pengelolaan tanah kosong	Persentase Tanah Kosong yang Dikelola	5.00 %
5	Meningkatnya tertib pertanahan dan kepastian hukum bagi pemegang hak atas tanah	Persentase Tanah Aset Pemerintah Kota Bersertifikat	90 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	784,226,400.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	26,400,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN	5,250,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	PROGRAM PENGELOLAAN TANAH KOSONG	83,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	295,030,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		1,193,906,400.00	

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Kota Blitar,



I. ERYA SANTI, M. T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 2 Januari 2026
Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar,

NURUL LAELASANI, ST.
Pembina
NIP. 197901182006042006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASHAR ANNAS, S.T, M.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M. T**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Kota Blitar,



Blitar, 13 April 2026
Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar,

ASHAR ANNAS, S.T, M.T
Penata Tingkat I
NIP. 198501032009011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan penataan ruang	Persentase ketaatan terhadap tata ruang	7.50 %
2	Meningkatnya penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Persentase terselesaikannya kasus tanah garapan belum bersertifikat yang dilakukan melalui mediasi	100 %
3	Meningkatnya penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan	Persentase Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan	100 %
4	Meningkatnya pengelolaan tanah kosong	Persentase Tanah Kosong yang Dikelola	5.00 %
5	Meningkatnya tertib pertanahan dan kepastian hukum bagi pemegang hak atas tanah	Persentase Tanah Aset Pemerintah Kota Bersertifikat	90 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENYELENGGARAAN PENATAAN RUANG	784,226,400.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	26,400,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN	5,250,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	PROGRAM PENGELOLAAN TANAH KOSONG	83,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	295,030,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		1,193,906,400.00	

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Kota Blitar,



H. TRINA SANTI, M. T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 13 April 2026
Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar,


ASHAR ANNAS, S.T, M.T
Penata Tingkat I
NIP. 198501032009011004

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT (08.4.26)
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS GOLIB S.T ,M.M.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M.T**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar
Kota Blitar,**


Ir. ERNA SANTI, M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 8 April 2026
**Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang
Kota Blitar,**


AGUS GOLIB S.T ,M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT (08.4.26)
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya fasilitasi layanan kedinasan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi layanan kedinasan sesuai standart / ketentuan yang berlaku	100 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	6,797,841,854.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		6,797,841,854.00	

**Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar
Kota Blitar,**

Ir. ERNA SANTIL M.T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 8 April 2026
**Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang
Kota Blitar,**

AGUS GOLIB S.T ,M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DINA PRASETYAWATI S.T., M.T**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M .T**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota
Blitar
Kota Blitar,**


Ir. ERNA SANTI, M .T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 8 April 2026
**Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
Kota Blitar,**


DINA PRASETYAWATI S.T., M.T
Penata Tingkat I
NIP. 198107222010012015

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

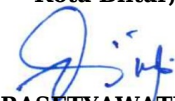
No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya aksesibilitas masyarakat yang aman dan nyaman	Persentase Tingkat Kemantapan Jalan	93.35 %
2	Meningkatnya aksesibilitas masyarakat yang aman dan nyaman	Persentase Bangunan Pelengkap Jalan dalam kondisi baik	73.96 %
3	Meningkatnya perlindungan masyarakat terhadap banjir dan meningkatnya akses masyarakat terhadap irigasi	Persentase Peningkatan Perlindungan Kawasan Permukiman Rawan Banjir	98.03 %
4	Meningkatnya perlindungan masyarakat terhadap banjir dan meningkatnya akses masyarakat terhadap irigasi	Persentase Luas Layanan Irigasi Multikomoditas	64.00 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	6,448,674,690.73	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	10,710,210,579.00	Opsen PKB, PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		17,158,885,269.73	

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Kota Blitar,


Ir. ERNA SANTI, M.T
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196705161998032004

Blitar, 8 April 2026
Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air
Kota Blitar,


DINA PRASETYAWATI S.T., M.T
 Penata Tingkat I
 NIP. 198107222010012015

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASHAR ANNAS S.T., M.T**

Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Ir. ERNA SANTI, M. T**

Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan
Ruang Kota Blitar
Kota Blitar,**


Ir. ERNA SANTI, M. T
Pembina Utama Muda
NIP. 196705161998032004

Blitar, 8 April 2026
**Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas
Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**


ASHAR ANNAS S.T., M.T
Pembina
NIP. 198501032009011004

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya tertib pertanahan dan kepastian hukum bagi pemegang hak atas tanah	Persentase Tanah Aset Pemerintah Kota Bersertifikat	90 %
2	Meningkatnya pengelolaan tanah kosong	Persentase Tanah Kosong yang Dikelola	5.00 %
3	Meningkatnya penyelesaian ganti kerugian dan santunan tanah untuk pembangunan	Persentase Penyelesaian Masalah Ganti Kerugian dan Santunan Tanah untuk Pembangunan	100 %
4	Meningkatnya penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	Persentase terselesaikannya kasus tanah garapan belum bersertifikat yang dilakukan melalui mediasi	100 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENYELESAIAN SENGKETA TANAH GARAPAN	26,400,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	PROGRAM PENYELESAIAN GANTI KERUGIAN DAN SANTUNAN TANAH UNTUK PEMBANGUNAN	5,250,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	PROGRAM PENGELOLAAN TANAH KOSONG	83,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	PROGRAM PENATAGUNAAN TANAH	295,030,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		409,680,000.00	

Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Kota Blitar,


Ir. ERNA SANTI, M. T
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196705161998032004

Blitar, 8 April 2026
Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar,


ASHAR ANNAS S.T., M.T
 Pembina
 NIP. 198501032009011004

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUGIARTI, S.E**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS GOLIB S.T ,M.M.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 8 April 2026

**Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**


AGUS GOLIB S.T ,M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

**Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Kota Blitar,**


SUGIARTI, S.E
Penata Tingkat I
NIP. 197802102010012001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %
1	Terpenuhinya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	51 Orang/bulan
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan
B	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %
3	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket
5	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	6 Paket
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
8	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 Dokumen
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	21 Laporan
10	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	30 Dokumen
C	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase penyediaan barang milik daerah penunjang urusan sesuai kebutuhan	100 %
11	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10 Unit
D	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %
12	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	5 Laporan
13	Terpenuhinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	182 Laporan
E	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %
14	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit
15	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit
16	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit
17	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5,221,594,019.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5,219,394,019.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	2,200,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	326,067,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6,042,600.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	38,124,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10,118,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	56,823,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12,845,800.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3,600,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	148,513,600.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	50,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	199,996,834.97	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
11	Pengadaan Mebel	199,996,834.97	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	670,923,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	178,808,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	492,115,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	337,968,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12,060,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	204,649,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	21,259,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		6,756,549,053.97	

**Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**


AGUS GOLIB S.T., M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

Blitar, 8 April 2026

**Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Kota Blitar,**


SUGIARTI, S.E
Penata Tingkat I
NIP. 197802102010012001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EVAN ADI PRASETYO SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS GOLIB S.T ,M.M.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 8 April 2026

**Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**


AGUS GOLIB S.T ,M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

**Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Kota Blitar,**


EVAN ADI PRASETYO SE
Penata
NIP. 198105122008011010

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
1	Tersusunnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Laporan
3	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	13 Data
4	Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Berita Acara
5	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	12 Dokumen
6	Terlaksananya Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	1 Berita Acara
B	Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
7	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	30 Orang

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10,292,800.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,195,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2,700,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	2,200,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2,800,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	897,600.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	500,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
B	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	30,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	30,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		40,292,800.00	

Blitar, 8 April 2026

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,



AGUS GOLIB S.T., M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Kota Blitar,



EVAN ADI PRASETYO SE
Penata
NIP. 198105122008011010

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUGIARTI, S.E**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS GOLIB S.T ,M.M.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 8 April 2026

**Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**


AGUS GOLIB S.T ,M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

**Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Kota Blitar,**


SUGIARTI, S.E
Penata Tingkat I
NIP. 197802102010012001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terpenuhinya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %
1	Terpenuhinya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	51 Orang/bulan
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan
B	Terpenuhinya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %
3	Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket
4	Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	5 Paket
5	Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	6 Paket
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	2 Paket
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
8	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 Dokumen
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	21 Laporan
10	Terlaksananya Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	30 Dokumen
C	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase penyediaan barang milik daerah penunjang urusan sesuai kebutuhan	100 %
11	Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10 Unit
D	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %
12	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	5 Laporan
13	Terpenuhinya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	182 Laporan
E	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %
14	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit
15	Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	10 Unit
16	Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit
17	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5,221,594,019.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5,219,394,019.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	2,200,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	326,067,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	6,042,600.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	38,124,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10,118,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	56,823,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12,845,800.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	3,600,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	148,513,600.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	50,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	199,996,834.97	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
11	Pengadaan Mebel	199,996,834.97	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	670,923,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	178,808,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	492,115,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	337,968,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	12,060,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	204,649,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
16	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	21,259,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
17	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	100,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		6,756,549,053.97	

**Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**


AGUS GOLIB S.T., M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

Blitar, 8 April 2026

**Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan
Kota Blitar,**


SUGIARTI, S.E
Penata Tingkat I
NIP. 197802102010012001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EVAN ADI PRASETYO SE**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AGUS GOLIB S.T ,M.M.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 8 April 2026

**Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,**


AGUS GOLIB S.T ,M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

**Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Kota Blitar,**


EVAN ADI PRASETYO SE
Penata
NIP. 198105122008011010

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Tersusunnya Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
1	Tersusunnya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	8 Laporan
3	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektorial Daerah	Jumlah Data Statistik Sektorial Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	13 Data
4	Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Berita Acara
5	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	12 Dokumen
6	Terlaksananya Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	1 Berita Acara
B	Terpenuhinya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
7	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	30 Orang

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10,292,800.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,195,200.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2,700,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
3	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektorial Daerah	2,200,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
4	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2,800,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
5	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	897,600.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
6	Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	500,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
B	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	30,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
7	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	30,000,000.00	PENDAPATAN ASLI DAERAH (PAD)
Total:		40,292,800.00	

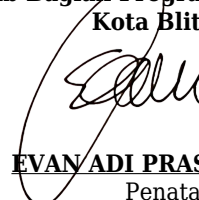
Blitar, 8 April 2026

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar,



AGUS GOLIB S.T., M.M.
Pembina
NIP. 197407162005011012

Kepala Sub Bagian Program dan Kepegawaian
Kota Blitar,



EVAN ADI PRASETYO SE
Penata
NIP. 198105122008011010