

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PERENCANA AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %	Menyusun dokumen perencanaan dan pelaporan	%	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	16.00	6.67	9.33	0.67	9.33	5.67	3.00	4.67	1.33	20.67	9.33	11.33	15,792,500.00	15,792,500.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	Jumlah jenis dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	1.80	0.10	0.20	0.10	1.40	0.70	0.30	0.00	0.00	2.00	0.50	0.00	3,606,000.00	3,606,000.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 Laporan	Menyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar	Laporan	Jumlah laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD dan laporan hasil koordinasi penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realis	0.90	0.90	1.20	0.00	0.00	0.20	0.20	0.70	0.20	1.10	0.90	1.70	12,186,500.00	12,186,500.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Informasi program/kegiatan perangkat daerah terpublikasikan sesuai target waktu dan sesuai standar	Jumlah informasi program/kegiatan perangkat daerah yang terpublikasikan	12.000 Laporan	Menyusun publikasi informasi program/kegiatan perangkat daerah	Laporan	Jumlah informasi program/kegiatan perangkat daerah yang terpublikasikan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Sekretariat	Sekretariat, Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan
Terlaksananya Penyusunan Draft dokumen proses bisnis, indeks layanan perpustakaan dan kearsipan, standar pelayanan dan standar operasional yang akuntabel dan sesuai standar	Jumlah Draft dokumen proses bisnis, penilaian indeks layanan perpustakaan dan kearsipan, standar pelayanan dan standar operasional yang akuntabel dan sesuai standar	6.000 Draft	Menyusun dokumen proses bisnis, indeks layanan perpustakaan dan kearsipan, standar pelayanan dan standar operasional	Draft	Jumlah Draft dokumen proses bisnis, penilaian indeks layanan perpustakaan dan kearsipan, standar pelayanan dan standar operasional yang akuntabel dan	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	3.00			Sekretariat	Sekretariat, Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Penyusunan Dokumen Sistem Pengendalian Intern Pemerintah yang tepat waktu dan sesuai standar	Jumlah dokumen Sistem Pengendalian Intern Pemerintah yang tepat waktu dan sesuai standar	4.000 Dokumen	Menyusun Dokumen Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	Dokumen	Jumlah dokumen Sistem Pengendalian Intern Pemerintah yang tepat waktu dan sesuai standar	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00			Sekretariat	Sekretariat, Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan

Blitar, 2 Januari 2024

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,



SUNARTI SE. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196602261989032006

Perencana Ahli Muda
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,



ERY MINTARSIH, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 197408191994022002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %	Menyusun pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	%	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	3,854,656,261.00	3,854,656,261.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %	Menyusun pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	%	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	93,247,706.00	93,247,706.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %	Menyusun ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	%	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	342,512,200.00	342,512,200.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100 %	Menyusun Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	%	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	14,846,520.00	14,846,520.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %	Menyusun penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	%	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	444,184,795.00	444,184,795.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota

Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %	Menyusun BMD yang terpelihara sesuai standar	%	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	187,395,140.00	187,395,140.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
---	--	-------	--	---	--	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	------	------	-------	----------------	----------------	-------------	-----------------------

Blitar, 2 Januari 2024

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,



SUNARTI SE. MM
Pembina Tingkat I
NIP. 196602261989032006

Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,



ENY SULISTYANINGRUM
Penata Tingkat I
NIP. 197004291993032004

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PUSTAKAWAN AHLI MADYA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pengembangan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	Menyusun Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenan	Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenanga	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	54,605,987,700.00	54,605,987,700.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	0.33 %	Menyusun ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	%	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.33	1,246,352,974.00	1,246,352,974.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan evaluasi koleksi perpustakaan sesuai ketentuan	Jumlah laporan evaluasi koleksi perpustakaan yang tersusun	1.000 Laporan	Menyusun laporan evaluasi koleksi perpustakaan yang tersusun	Laporan	Jumlah laporan evaluasi koleksi perpustakaan yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan pengendalian mutu pengatalogan bahan perpustakaan secara valid sesuai AACR 2, DDC dan Tajuk Subyek	Jumlah laporan pengendalian mutu pengatalogan bahan perpustakaan yang tersusun	12.000 Laporan	Menyusun laporan pengendalian mutu pengatalogan bahan perpustakaan yang tersusun	Laporan	Jumlah laporan pengendalian mutu pengatalogan bahan perpustakaan yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Dokumen panduan pustaka (pathfinder)	Jumlah dokumen panduan pustaka (pathfinder) yang tersusun	1.000 Dokumen	Menyusun dokumen panduan pustaka (pathfinder) yang tersusun	Dokumen	Jumlah dokumen panduan pustaka (pathfinder) yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Penyusunan Laporan hasil penilaian kesesuaian terhadap penerapan standar di bidang perpustakaan	Jumlah laporan hasil penilaian kesesuaian terhadap penerapan standar di bidang perpustakaan yang tersusun	1.000 Laporan	Menyusun laporan hasil penilaian kesesuaian terhadap penerapan standar di bidang perpustakaan yang tersusun	Laporan	Jumlah laporan hasil penilaian kesesuaian terhadap penerapan standar di bidang perpustakaan yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan pelaksanaan pembinaan teknis perpustakaan berdasarkan SNP dan sesuai ketentuan	Jumlah laporan pelaksanaan pembinaan teknis perpustakaan berdasarkan SNP yang tersusun	1.000 Laporan	Menyusun laporan pelaksanaan pembinaan teknis perpustakaan berdasarkan SNP yang tersusun	Laporan	Jumlah laporan pelaksanaan pembinaan teknis perpustakaan berdasarkan SNP yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Naskah hasil evaluasi penyelenggaraan perpustakaan sesuai standar	Jumlah naskah hasil evaluasi penyelenggaraan perpustakaan yang tersusun	1.000 Laporan	Menyusun naskah hasil evaluasi penyelenggaraan perpustakaan yang tersusun	Naskah	Jumlah naskah hasil evaluasi penyelenggaraan perpustakaan yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Naskah rencana penyelenggaraan perpustakaan sesuai ketentuan	Jumlah naskah rencana penyelenggaraan perpustakaan yang tersusun	3.000 Naskah	Menyusun naskah rencana penyelenggaraan perpustakaan yang tersusun	Naskah	Jumlah naskah rencana penyelenggaraan perpustakaan yang tersusun	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan pengelolaan layanan kepada pemustaka sesuai ketentuan	Jumlah laporan pengelolaan layanan kepada pemustaka yang tersusun	1.000 Laporan	Menyusun laporan pengelolaan layanan kepada pemustaka yang tersusun	Laporan	Jumlah laporan pengelolaan layanan kepada pemustaka yang tersusun	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Naskah hasil konsultasi kepastakawanan yang bersifat konsep sesuai ketentuan	Jumlah naskah hasil konsultasi kepastakawanan yang bersifat konsep yang tersusun	1.000 Naskah	Menyusun naskah hasil konsultasi kepastakawanan yang bersifat konsep yang tersusun	Naskah	Jumlah naskah hasil konsultasi kepastakawanan yang bersifat konsep yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan layanan konsultasi riset/magang kepada siswa/mahasiwa	Jumlah laporan layanan konsultasi riset/magang kepada siswa/mahasiwa yang tersusun	2.000 Laporan	Menyusun laporan layanan konsultasi riset/magang kepada siswa/mahasiwa yang tersusun	Laporan	Jumlah laporan layanan konsultasi riset/magang kepada siswa/mahasiwa yang tersusun	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subgiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subgiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Penyusunan Laporan pengelolaan Layanan Data Literasi Perpustakaan secara akurat	Jumlah laporan pengelolaan Layanan Data Literasi Perpustakaan yang tersusun	1.000 Laporan	Menyusun laporan pengelolaan Layanan Data Literasi Perpustakaan yang tersusun	Laporan	Jumlah laporan pengelolaan Layanan Data Literasi Perpustakaan yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan sosialisasi perpustakaan dan kepastakawanan secara valid dan tepat waktu	Jumlah laporan sosialisasi perpustakaan dan kepastakawanan yang tersusun	12.000 Laporan	Menyusun laporan sosialisasi perpustakaan dan kepastakawanan yang tersusun	Laporan	Jumlah laporan sosialisasi perpustakaan dan kepastakawanan yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Notulen rapat koordinasi kepastakawanan sesuai jadwal	Jumlah notulen rapat koordinasi kepastakawanan yang tersusun	12.000 Notulen	Menyusun notulen rapat koordinasi kepastakawanan yang tersusun	Notulen	Jumlah notulen rapat koordinasi kepastakawanan yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan
Kota Blitar,


SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

Blitar, 2 Januari 2024
Pustakawan Ahli Madya
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

WAHJUNURAINI S.Sos
Pembina
NIP. 197109021999012001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1.00 Layanan	Menyusun Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Mana	Layanan	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM :Information Technology Service Manageme	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	309,999,997.00	309,999,997.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	1.00 Perpustakaan	Menyusun Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	546,059,877.00	546,059,877.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan penilaian kondisi fisik dan informasi koleksi perpustakaan	Jumlah laporan penilaian kondisi fisik koleksi perpustakaan yang tersusun	3.000 Laporan	Menyusun laporan penilaian kondisi fisik koleksi perpustakaan yang tersusun	Laporan	Jumlah laporan penilaian kondisi fisik koleksi perpustakaan yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Dokumen pelaksanaan program literasi informasi tingkat I	Jumlah dokumen pelaksanaan program literasi informasi tingkat I yang tersusun	4.000 Dokumen	Menyusun dokumen pelaksanaan program literasi informasi tingkat I yang tersusun	Dokumen	Jumlah dokumen pelaksanaan program literasi informasi tingkat I yang tersusun	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Dokumen layanan orientasi pemustaka	Jumlah dokumen layanan orientasi pemustaka yang tersusun	1.000 Dokumen	Menyusun dokumen layanan orientasi pemustaka yang tersusun	Dokumen	Jumlah dokumen layanan orientasi pemustaka yang tersusun	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Penyusunan Laporan mengelola konten website dan media sosial kepastakawanan	Jumlah laporan mengelola konten website dan media sosial yang tersusun	4.000 Laporan	Menyusun laporan mengelola konten website dan media sosial yang tersusun	Laporan	Jumlah laporan mengelola konten website dan media sosial yang tersusun	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Dokumen penyelenggaraan penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan	Jumlah dokumen penyelenggaraan penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan yang tersusun	5.000 Dokumen	Menyusun penyelenggaraan penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan yang tersusun	Dokumen	Jumlah dokumen penyelenggaraan penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan yang tersusun	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan layanan konsultasi riset/ magang kepada pemustaka tingkat SMA atau sederajat	Jumlah laporan layanan konsultasi riset/ magang kepada pemustaka yang tersusun	1.000 Laporan	Menyusun laporan layanan konsultasi riset/ magang kepada pemustaka yang tersusun	Laporan	Jumlah laporan layanan konsultasi riset/ magang kepada pemustaka yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Dokumen data dalam pangkalan data kepastakawanan	Jumlah dokumen data dalam pangkalan data kepastakawanan yang tersusun	2.000 Dokumen	Menyusun dokumen data dalam pangkalan data kepastakawanan yang tersusun	Dokumen	Jumlah dokumen data dalam pangkalan data kepastakawanan yang tersusun	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Dokumen sosialisasi perpustakaan dan kepastakawanan	Jumlah dokumen sosialisasi perpustakaan dan kepastakawanan yang tersusun	11.000 Dokumen	Menyusun dokumen sosialisasi perpustakaan dan kepastakawanan yang tersusun	Dokumen	Jumlah dokumen sosialisasi perpustakaan dan kepastakawanan yang tersusun	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Notulen rapat koordinasi kepastakawanan	Jumlah notulen rapat koordinasi kepastakawanan yang tersusun	11.000 Notulen	Menyusun notulen rapat koordinasi kepastakawanan yang tersusun	Notulen	Jumlah notulen rapat koordinasi kepastakawanan yang tersusun	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan
Kota Blitar,


SYAIBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

Blitar, 2 Januari 2024

Pustakawan Ahli Pertama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


ANDRIAWAN S.I.Pust.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199012172019021006

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	3 Eksemplar	Menyusun Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Eksemplar	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	124,721,300.00	124,721,300.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98 Orang	Menyusun Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Orang	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,685,000.00	22,685,000.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan seleksi bahan pustaka yang sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah laporan seleksi bahan pustaka yang terhimpun	3.000 Laporan	Menyusun Jumlah laporan seleksi bahan pustaka yang terhimpun	Laporan	Jumlah laporan seleksi bahan pustaka yang terhimpun	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan pengolahan bahan pustaka	Jumlah laporan pengolahan bahan pustaka yang terhimpun	3.000 Laporan	Menyusun laporan pengolahan bahan pustaka yang terhimpun	Laporan	Jumlah laporan pengolahan bahan pustaka yang terhimpun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan analisis kebutuhan informasi pemustaka yang sesuai ketentuan dan tepat waktu	Jumlah laporan analisis kebutuhan informasi pemustaka yang terhimpun	1.000 Laporan	Menyusun laporan analisis kebutuhan informasi pemustaka yang terhimpun	Laporan	Jumlah laporan analisis kebutuhan informasi pemustaka yang terhimpun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan kegiatan penyuluhan tentang pengembangan kepastakawanan	Jumlah laporan kegiatan penyuluhan tentang pengembangan kepastakawanan yang terhimpun	1.000 Laporan	Menyusun laporan kegiatan penyuluhan tentang pengembangan kepastakawanan yang terhimpun	Laporan	Jumlah laporan kegiatan penyuluhan tentang pengembangan kepastakawanan yang terhimpun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Penyusunan Laporan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan	Jumlah laporan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan yang terhimpun	2.000 Laporan	Menyusun laporan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan yang terhimpun	Laporan	Jumlah laporan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan yang terhimpun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan hasil pengolahan data	Jumlah laporan hasil pengolahan data yang terhimpun	1.000 Laporan	Menyusun laporan hasil pengolahan data yang terhimpun	Laporan	Jumlah laporan hasil pengolahan data yang terhimpun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan kegiatan penyuluhan kepada pemustaka	Jumlah laporan kegiatan penyuluhan kepada pemustaka yang terhimpun	2.000 Laporan	Menyusun laporan kegiatan penyuluhan kepada pemustaka yang terhimpun	Laporan	Jumlah laporan kegiatan penyuluhan kepada pemustaka yang terhimpun	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan pelaksanaan Bedah Buku Local Content	Jumlah laporan pelaksanaan Bedah Buku Local Content yang terhimpun	2.000 Laporan	Menyusun laporan pelaksanaan Bedah Buku Local Content yang terhimpun	Laporan	Jumlah laporan pelaksanaan Bedah Buku Local Content yang terhimpun	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan pelaksanaan Lomba Menulis Naskah Pendek tentang Kota Blita	Jumlah laporan pelaksanaan Lomba Menulis Naskah Pendek tentang Kota Blitar yang terhimpun	4.000 Laporan	Menyusun Jumlah laporan pelaksanaan Lomba Menulis Naskah Pendek tentang Kota Blitar yang terhimpun	Laporan	Jumlah laporan pelaksanaan Lomba Menulis Naskah Pendek tentang Kota Blitar yang terhimpun	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan pelaksanaan Workshop Penulisan Feature Bertema Lokalitas Bagi Pelajar SMP/MTs Se-Kota Blitar	Jumlah laporan pelaksanaan Workshop Penulisan Feature Bertema Lokalitas Bagi Pelajar SMP/MTs Se-Kota Blitar yang terhimpun	2.000 Laporan	Menyusun laporan pelaksanaan Workshop Penulisan Feature Bertema Lokalitas Bagi Pelajar SMP/MTs Se-Kota Blitar yang terhimpun	Laporan	Jumlah laporan pelaksanaan Workshop Penulisan Feature Bertema Lokalitas Bagi Pelajar SMP/MTs Se-Kota Blitar yang terhimpun	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan pelaksanaan Kepenulisan Online untuk Masyarakat Kota Blitar (Kemas Blitar)	Jumlah laporan pelaksanaan Kepenulisan Online untuk Masyarakat Kota Blitar (Kemas Blitar) yang terhimpun	6.000 Laporan	Menyusun laporan pelaksanaan Kepenulisan Online untuk Masyarakat Kota Blitar (Kemas Blitar) yang terhimpun	Laporan	Jumlah laporan pelaksanaan Kepenulisan Online untuk Masyarakat Kota Blitar (Kemas Blitar) yang terhimpun	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Penyusunan Laporan hasil evaluasi dan analisa Indeks Peningkatan Literasi Masyarakat (IPLM)	Jumlah laporan hasil evaluasi dan analisa Indeks Peningkatan Literasi Masyarakat (IPLM) yang terhimpun	3.000 Laporan	Menyusun laporan hasil evaluasi dan analisa Indeks Peningkatan Literasi Masyarakat (IPLM) yang terhimpun	Laporan	Jumlah laporan hasil evaluasi dan analisa Indeks Peningkatan Literasi Masyarakat (IPLM) yang terhimpun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan hasil sosialisasi perpustakaan yag terhimpun	Jumlah laporan hasil sosialisasi perpustakaan yag terhimpun	4.000 Laporan	Menyusun laporan hasil sosialisasi perpustakaan yag terhimpun	Laporan	Jumlah laporan hasil sosialisasi perpustakaan yag terhimpun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan hasil koordinasi perpustakaan	Jumlah laporan hasil koordinasi perpustakaan yang terhimpun	12.000 Laporan	Menyusun laporan hasil koordinasi perpustakaan yang terhimpun	Laporan	Jumlah laporan hasil koordinasi perpustakaan yang terhimpun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

Blitar, 2 Januari 2024
Pustakawan Ahli Muda
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

RANTAU ANGGUN SEPTIANINGRUM S.STP.
Penata Tingkat I
NIP. 198409262002122001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PUSTAKAWAN PENYELIA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	98 Perpustakaan	Menyusun Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98.00	36,946,100.00	36,946,100.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	578 Eksemplar	Menyusun Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Eksemplar	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	0.00	0.00	0.00	0.00	264.00	0.00	0.00	0.00	242.00	373.00	0.00	0.00	87,940,700.00	87,940,700.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan validasi pengatalogan deskriptif dan subjek bahan perpustakaan (pengolahan bahan pustaka)	Jumlah Laporan validasi pengatalogan deskriptif dan subjek bahan perpustakaan yang tersusun	12.000 Laporan	Menyusun Laporan validasi pengatalogan deskriptif dan subjek bahan perpustakaan yang tersusun	Laporan	Jumlah Laporan validasi pengatalogan deskriptif dan subjek bahan perpustakaan yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Naskah rencana kerja teknis perpustakaan (Kegiatan Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka)	Jumlah naskah rencana kerja teknis perpustakaan (Kegiatan Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka)	2.000 Naskah	Menyusun naskah rencana kerja teknis perpustakaan (Kegiatan Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka)	Naskah	Jumlah naskah rencana kerja teknis perpustakaan (Kegiatan Penyediaan dan Pengolahan Bahan Pustaka)	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Penyusunan Laporan seminar di bidang tugas jabatan fungsional pustakawan atau bidang lain yang relevan	Jumlah laporan di bidang tugas jabatan fungsional pustakawan atau bidang lain yang relevan	4.000 Laporan	Menyusun seminar di bidang tugas jabatan fungsional pustakawan atau bidang lain yang relevan	Laporan	Jumlah laporan seminar di bidang tugas jabatan fungsional pustakawan atau bidang lain yang relevan	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan statistik perpustakaan (dan mengumpulkan data untuk kegiatan Pembinaan Perpustakaan Kelurahan, Lomba Implementasi Budaya Baca Tingkat SMP/ MTs)	Jumlah laporan statistik perpustakaan yang tersusun	12.000 Laporan	Menyusun laporan statistik perpustakaan yang tersusun	Laporan	Jumlah laporan statistik perpustakaan yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Naskah rencana kerja teknis perpustakaan (pada Kegiatan Workshop Penulisan untuk Pelajar)	Jumlah naskah rencana kerja teknis perpustakaan (pada Kegiatan Workshop Penulisan untuk Pelajar)	1.000 Laporan	Menyusun naskah rencana kerja teknis perpustakaan (pada Kegiatan Workshop Penulisan untuk Pelajar)	Laporan	Jumlah naskah rencana kerja teknis perpustakaan (pada Kegiatan Workshop Penulisan untuk Pelajar)	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan identifikasi kebutuhan pemustaka (pada Kegiatan layanan Mobil Perpustakaan keliling, Parenting Literasi, Bulk Loan)	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan pemustaka (pada Kegiatan layanan Mobil Perpustakaan keliling, Parenting Literasi, Bulk Loan)	7.000 Laporan	Menyusun laporan identifikasi kebutuhan pemustaka (pada Kegiatan layanan Mobil Perpustakaan keliling, Parenting Literasi, Bulk Loan)	Laporan	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan pemustaka (pada Kegiatan layanan Mobil Perpustakaan keliling, Parenting Literasi, Bulk Loan)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	1.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan Layanan penuturan cerita (storytelling) pada kegiatan wisata buku dan CEDAR	Jumlah laporan layanan penuturan cerita (storytelling) pada kegiatan wisata buku dan CEDAR	12.000 Laporan	Menyusun laporan layanan penuturan cerita (storytelling) pada kegiatan wisata buku dan CEDAR	Laporan	Jumlah laporan layanan penuturan cerita (storytelling) pada kegiatan wisata buku dan CEDAR	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	2.00	0.00	2.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Penyusunan Laporan identifikasi kebutuhan pemustaka (pada kegiatan Pemeliharaan Software Perpustakaan)	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan pemustaka (pada kegiatan Pemeliharaan Software Perpustakaan)	1.000 Laporan	Menyusun laporan identifikasi kebutuhan pemustaka (pada kegiatan Pemeliharaan Software Perpustakaan)	Laporan	Jumlah laporan identifikasi kebutuhan pemustaka (pada kegiatan Pemeliharaan Software Perpustakaan)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan rapat koordinasi kepuستakawanan sesuai jadwal	Jumlah laporan rapat koordinasi kepuستakawanan	12.000 Laporan	Menyusun laporan rapat koordinasi kepuستakawanan	Laporan	Jumlah laporan rapat koordinasi kepuستakawanan	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan sosialisasi perpustakaan dan kepuستakawanan secara valid dan tepat waktu	Jumlah laporan sosialisasi perpustakaan dan kepuستakawanan	6.000 Laporan	Menyusun laporan sosialisasi perpustakaan dan kepuستakawanan	Laporan	Jumlah laporan sosialisasi perpustakaan dan kepuستakawanan	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan layanan penyebaran informasi terbaru/kilat (current awareness service) secara valid dan tepat waktu	Jumlah laporan layanan penyebaran informasi terbaru/kilat (current awareness service)	3.000 Laporan	Menyusun laporan layanan penyebaran informasi terbaru/kilat (current awareness service)	Laporan	Jumlah laporan layanan penyebaran informasi terbaru/kilat (current awareness service)	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan layanan tur perpustakaan (library tour) pada kegiatan wisata buku secara valid dan tepat waktu	Jumlah laporan layanan tur perpustakaan (library tour) pada kegiatan wisata buku	3.000 Laporan	Menyusun laporan layanan tur perpustakaan (library tour) pada kegiatan wisata buku	Laporan	Jumlah laporan layanan tur perpustakaan (library tour) pada kegiatan wisata buku	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan
Kota Blitar,


SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

Pustakawan Penyelia
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

NOOR HIDAYATI A.Md.
Penata
NIP. 198111072005012010

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Penyusunan Data dan Infomasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	4 Dokumen	Menyusun Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Dokumen	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.00	0.00	0.00	118,000,000.00	118,000,000.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Daftar seleksi bahan perpustakaan terhimpun sesuai standar dan tepat waktu	Jumlah daftar seleksi bahan perpustakaan yang terhimpun	5.000 Daftar	Menyusun daftar seleksi bahan perpustakaan yang terhimpun	Daftar	Jumlah daftar seleksi bahan perpustakaan yang terhimpun	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan Analisis Kebutuhan Informasi Pemustaka tersusun secara valid	Jumah Laporan Analisis Kebutuhan Informasi Pemustaka yang tersusun	1.000 Laporan	Menyusun Laporan Analisis Kebutuhan Informasi Pemustaka yang tersusun	Laporan	Jumah Laporan Analisis Kebutuhan Informasi Pemustaka yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan Hasil Pemantauan Penyelenggaraan Perpustakaan tersusun sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Laporan Hasil Pemantauan Penyelenggaraan Perpustakaan yang tersusun	3.000 Laporan	Menyusun Laporan Hasil Pemantauan Penyelenggaraan Perpustakaan yang tersusun	Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pemantauan Penyelenggaraan Perpustakaan yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Data Pengolahan Bahan Pustaka tersusun sesuai standar	Jumlah Data Pengolahan Bahan Pustaka yang tersusun	5.000 Data	Menyusun Data Pengolahan Bahan Pustaka yang tersusun	Data	Jumlah Data Pengolahan Bahan Pustaka yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Data dan Dokumen Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan (Workshop Penulisan untuk pelajar) tersusun dengan benar dan tepat waktu	Jumlah Data dan Dokumen Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan (Workshop Penulisan untuk pelajar) yang tersusun	1.000 Dokumen	Menyusun Data dan Dokumen Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan (Workshop Penulisan untuk pelajar) yang tersusun	Dokumen	Jumlah Data dan Dokumen Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan (Workshop Penulisan untuk pelajar) yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

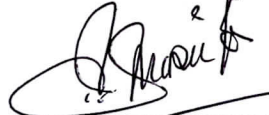
Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana		
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana	
Terlaksananya Penyusunan Naskah kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi (CEDAR) tersusun secara benar	Jumlah Naskah kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi (CEDAR) yang tersusun	12.000 Naskah	Menyusun Naskah kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi (CEDAR) yang tersusun	Naskah	Jumlah Naskah kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi (CEDAR) yang tersusun	0.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota	
Terlaksananya Penyusunan Laporan pelaksanaan penyuluhan tentang budaya gemar membaca dan literasi (Bimbingan Pemustaka) tersusun dengan benar dan tepat waktu	Jumlah Laporan pelaksanaan penyuluhan tentang budaya gemar membaca dan literasi (Bimbingan Pemustaka) yang tersusun	1.000 Laporan	Menyusun Laporan pelaksanaan penyuluhan tentang budaya gemar membaca dan literasi (Bimbingan Pemustaka) yang tersusun	Laporan	Jumlah Laporan pelaksanaan penyuluhan tentang budaya gemar membaca dan literasi (Bimbingan Pemustaka) yang tersusun	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota	
Terlaksananya Penyusunan Data dan Dokumen Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca (Lomba Implementasi Budaya Baca Tingkat SMP/MTs) terolah secara benar dan tepat waktu	Jumlah Data dan Dokumen Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca (Lomba Implementasi Budaya Baca Tingkat SMP/MTs) yang terolah	1.000 Dokumen	Menyusun Data dan Dokumen Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca (Lomba Implementasi Budaya Baca Tingkat SMP/MTs) yang terolah	Dokumen	Jumlah Data dan Dokumen Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca (Lomba Implementasi Budaya Baca Tingkat SMP/MTs) yang terolah	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota	
Terlaksananya Penyusunan Naskah Abstrak Informatif Koleksi Perpustakaan tersusun secara benar dan tepat waktu	Jumlah Naskah Abstrak Informatif Koleksi Perpustakaan tersusun	12.000 Naskah	Menyusun Naskah Abstrak Informatif Koleksi Perpustakaan tersusun	Naskah	Jumlah Naskah Abstrak Informatif Koleksi Perpustakaan tersusun	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Naskah sinopsis koleksi perpustakaan tersusun secara tepat	Jumlah Naskah sinopsis koleksi perpustakaan yang tersusun	12.000 Naskah	Menyusun Naskah sinopsis koleksi perpustakaan yang tersusun	Naskah	Jumlah Naskah sinopsis koleksi perpustakaan yang tersusun	0.00	3.00	0.00	0.00	2.00	1.00	0.00	2.00	0.00	2.00	2.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota	
Terlaksananya Penyusunan Naskah pemetaan kebutuhan pemustaka terhadap layanan perpustakaan tersusun secara tepat dan tepat waktu	Jumlah Naskah pemetaan kebutuhan pemustaka terhadap layanan perpustakaan yang tersusun	1.000 Naskah	Menyusun Naskah pemetaan kebutuhan pemustaka terhadap layanan perpustakaan yang tersusun	Naskah	Jumlah Naskah pemetaan kebutuhan pemustaka terhadap layanan perpustakaan yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota	
Terlaksananya Penyusunan Laporan Pengendalian Mutu Data Kepustakawanan tersusun secara benar dan tepat waktu	Jumlah Laporan Pengendalian Mutu Data Kepustakawanan yang tersusun	2.000 Laporan	Menyusun Laporan Pengendalian Mutu Data Kepustakawanan yang tersusun	Laporan	Jumlah Laporan Pengendalian Mutu Data Kepustakawanan yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota	

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Penyusunan Laporan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat daerah Kabupaten/Kota tersusun dengan valid dan tepat waktu	Jumlah Laporan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat daerah Kabupaten/Kota tersusun	8.000 Laporan	Menyusun Laporan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat daerah Kabupaten/Kota tersusun	Laporan	Jumlah Laporan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat daerah Kabupaten/Kota tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	2.00	2.00	1.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan pelaksanaan koordinasi tersusun dengan benar dan tepat waktu	Jumlah Laporan pelaksanaan koordinasi yang tersusun	12.000 Laporan	Menyusun Laporan pelaksanaan koordinasi yang tersusun	Laporan	Jumlah Laporan pelaksanaan koordinasi yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan pelaksanaan sosialisasi tersusun dengan benar dan tepat waktu	Jumlah Laporan pelaksanaan sosialisasi yang tersusun	12.000 Laporan	Menyusun Laporan pelaksanaan sosialisasi yang tersusun	Laporan	Jumlah Laporan pelaksanaan sosialisasi yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

Blitar, 2 Januari 2024
Pustakawan Ahli Muda
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


M.TH. ARIES SETIONINGSIH S.Pd
Penata Tingkat I
NIP. 197103231998032008

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Peningkatan Pemustaka	58 %	Menyusun Peningkatan Pemustaka	%	Persentase Peningkatan Pemustaka	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	62.00	11,055,631,450.00	11,055,631,450.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	122 Lokus	Menyusun Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Lokus	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	122.00	164,984,950.00	164,984,950.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	3 Perpustakaan	Menyusun Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	42,932,500.00	42,932,500.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan penyiangan koleksi perpustakaan sesuai target	Jumlah Laporan penyiangan koleksi perpustakaan yang tersusun	4.000 Laporan	Menyusun Laporan penyiangan koleksi perpustakaan yang tersusun	Laporan	Jumlah Laporan penyiangan koleksi perpustakaan yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan pengatalogan deskriptif kompleks dan subjek bahan perpustakaan sesuai DDC, AACR2 dan Tajuk Subyek penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah laporan pengatalogan deskriptif kompleks dan subjek bahan perpustakaan sesuai DDC, AACR2 dan Tajuk Subyek yang tersusun	4.000 Laporan	Menyusun laporan pengatalogan deskriptif kompleks dan subjek bahan perpustakaan sesuai DDC, AACR2 dan Tajuk Subyek yang tersusun	Laporan	Jumlah laporan pengatalogan deskriptif kompleks dan subjek bahan perpustakaan sesuai DDC, AACR2 dan Tajuk Subyek yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Penyusunan Laporan seminar di bidang tugas jabatan fungsional pustakawan atau bidang lain yang relevan sesuai target	Jumlah laporan seminar di bidang tugas jabatan fungsional pustakawan atau bidang lain yang tersusun	1.000 Laporan	Menyusun laporan seminar di bidang tugas jabatan fungsional pustakawan atau bidang lain yang tersusun	Laporan	Jumlah laporan seminar di bidang tugas jabatan fungsional pustakawan atau bidang lain yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan sesuai SNP	Jumlah laporan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan yang tersusun	1.000 Laporan	Menyusun laporan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan yang tersusun	Laporan	Jumlah laporan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan silang layanan perpustakaan (inter library loan) sesuai ketentuan	Jumlah laporan silang layanan perpustakaan (inter library loan) yang tersusun	12.000 Laporan	Menyusun laporan silang layanan perpustakaan (inter library loan) yang tersusun	Laporan	Jumlah laporan silang layanan perpustakaan (inter library loan) yang tersusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan publisitas melalui media cetak dan/atau elektronik secara akurat	Jumlah laporan publisitas melalui media cetak dan/atau elektronik yang tersusun	6.000 Laporan	Menyusun laporan publisitas melalui media cetak dan/atau elektronik yang tersusun	Laporan	Jumlah laporan publisitas melalui media cetak dan/atau elektronik yang tersusun	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan layanan orientasi perpustakaan sesuai standar	Jumlah laporan layanan orientasi perpustakaan yang tersusun	6.000 Laporan	Menyusun laporan layanan orientasi perpustakaan yang tersusun	Laporan	Jumlah laporan layanan orientasi perpustakaan yang tersusun	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan sesuai standar	Jumlah laporan penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan yang tersusun	3.000 Laporan	Menyusun laporan penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan yang tersusun	Laporan	Jumlah laporan penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan yang tersusun	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana		
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana	
Terlaksananya Penyusunan Laporan mengelola Data Penyusunan Nilai Kepuasan Pemustaka (SKM Perpus) sesuai ketentuan	Jumlah laporan mengelola Data Penyusunan Nilai Kepuasan Pemustaka yang tersusun	1.000 Laporan	Menyusun laporan mengelola Data Penyusunan Nilai Kepuasan Pemustaka yang tersusun	Laporan	Jumlah laporan mengelola Data Penyusunan Nilai Kepuasan Pemustaka yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan sosialisasi perpustakaan dan kepastakawanan secara valid dan tepat waktu	Jumlah laporan sosialisasi perpustakaan dan kepastakawanan yang tersusun	1.000 Laporan	Menyusun laporan sosialisasi perpustakaan dan kepastakawanan yang tersusun	Laporan	Jumlah laporan sosialisasi perpustakaan dan kepastakawanan yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Notulen rapat koordinasi kepastakawanan sesuai jadwal	Jumlah notulen rapat koordinasi kepastakawanan yang tersusun	1.000 Notulen	Menyusun notulen rapat koordinasi kepastakawanan yang tersusun	Notulen	Jumlah notulen rapat koordinasi kepastakawanan yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

Pustakawan Ahli Pertama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


IKA PRADITYA JAYANTI S.I.Pust.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199108102019022002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	20 Orang	Menyusun Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Orang	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.00	0.00	67,202,800.00	67,202,800.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	1 Orang	Menyusun Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	Orang	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	32,511,400.00	32,511,400.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Melakukan seleksi bahan perpustakaan	Jumlah laporan seleksi bahan perpustakaan	3.000 Laporan	Menyusun laporan seleksi bahan perpustakaan	Laporan	Jumlah laporan seleksi bahan perpustakaan	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Melakukan pengolahan bahan pustaka	Jumlah laporan pengolahan bahan pustaka yang terhimpun	3.000 Laporan	Menyusun laporan pengolahan bahan pustaka yang terhimpun	Laporan	Jumlah laporan pengolahan bahan pustaka yang terhimpun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Melaksanakan penyuluhan tentang pengembangan kepastakawanan (pembinaan perpustakaan)	Jumlah laporan penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan yang tersusun	1.000 Laporan	Menyusun laporan penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan yang tersusun	Laporan	Jumlah laporan penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Melaksanakan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan (monitoring dan evaluasi)	Jumlah laporan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan	2.000 Laporan	Menyusun laporan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan	Laporan	Jumlah laporan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Melaksanakan kegiatan pemberian pembudayaan gemar membaca (persiapan lomba bercerita tingkat SD/MI dan lomba implementasi budaya baca Tingkat SMP/MTs, Lomba bercerita masyarakat)	Jumlah Laporan penyelenggaraan kegiatan yang tersusun	3.000 Laporan	Menyusun Laporan penyelenggaraan kegiatan yang tersusun	Laporan	Jumlah Laporan penyelenggaraan kegiatan yang tersusun	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Melaksanakan penyuluhan kepada pemustaka (Wisbuk) SD	Jumlah Laporan penyuluhan kepada pemustaka	1.000 Laporan	Menyusun Laporan penyuluhan kepada pemustaka	Laporan	Jumlah Laporan penyuluhan kepada pemustaka	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Membuat produk pengetahuan dalam format multimedia (Menyunting buku yang akan dibedah dan memproses cetaknya untuk peserta)	Jumlah laporan produk pengetahuan yang terhimpun	2.000 Laporan	Menyusun laporan produk pengetahuan yang terhimpun	Laporan	Jumlah laporan produk pengetahuan yang terhimpun	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Melakukan pengumpulan data penyusunan TGM dan IPLM	Jumlah data dan informasi yang tersusun	2.000 Data	Menyusun data dan informasi yang tersusun	Data	Jumlah data dan informasi yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Menyusun laporan pelaksanaan Sosialisasi	Jumlah laporan pelaksanaan sosialisasi yang terhimpun	12.000 Laporan	Menyusun laporan pelaksanaan sosialisasi yang terhimpun	Laporan	Jumlah laporan pelaksanaan sosialisasi yang terhimpun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Menyusun laporan pelaksanaan Koordinasi	Jumlah laporan koordinasi yang terhimpun	12.000 Laporan	Menyusun laporan koordinasi yang terhimpun	Laporan	Jumlah laporan koordinasi yang terhimpun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

Blitar, 2 Januari 2024
Pustakawan Ahli Pertama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


SRI YULIANI S.E
Penata Tingkat I
NIP. 196905162006042006

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Subgiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subgiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan	100 %	Menyusun arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan	%	Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	26,472,700,000.00	26,472,700,000.00	Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	30 Laporan	Menyusun Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Laporan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	7,271,450,000.00	7,271,450,000.00	Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Pelaksanaan Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan yang terlaksana sesuai jadwal	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan yang terlaksana sesuai jadwal / tepat waktu	12.000 Laporan	Menyusun Laporan Pelaksanaan Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan yang terlaksana sesuai jadwal / tepat waktu	Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan yang terlaksana sesuai jadwal / tepat waktu	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan yang tersusun sesuai Target	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan yang tersusun sesuai Target	12.000 Laporan	Menyusun Laporan Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan yang tersusun sesuai Target	Laporan	Jumlah Laporan Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan yang tersusun sesuai Target	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Penyusunan SOP dan NSPK Kearsipan yang tersusun sesuai Target	Jumlah Laporan Penyusunan SOP dan NSPK Kearsipan yang tersusun sesuai Target	12.000 Laporan	Menyusun Laporan Penyusunan SOP dan NSPK Kearsipan yang tersusun sesuai Target	Laporan	Jumlah Laporan Penyusunan SOP dan NSPK Kearsipan yang tersusun sesuai Target	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Preservasi arsip sesuai penugasan tim kerja	Jumlah Laporan preservasi arsip sesuai penugasan tim kerja	12.000 Laporan	Menyusun Laporan preservasi arsip sesuai penugasan tim kerja	Laporan	Jumlah Laporan preservasi arsip sesuai penugasan tim kerja	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Penilaian arsip yang akan disusutkan yang tersusun tepat waktu sesuai target dan penugasan tim kerja	Jumlah Laporan Penilaian arsip yang akan disusutkan yang tersusun tepat waktu sesuai target dan penugasan tim kerja	12.000 Laporan	Menyusun Laporan Penilaian arsip yang akan disusutkan yang tersusun tepat waktu sesuai target dan penugasan tim kerja	Laporan	Jumlah Laporan Penilaian arsip yang akan disusutkan yang tersusun tepat waktu sesuai target dan penugasan tim kerja	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Layanan kearsipan yang tersusun sesuai target dan penugasan tim kerja	Jumlah Laporan layanan kearsipan yang tersusun sesuai target dan penugasan tim kerja	12.000 Laporan	Menyusun Laporan layanan kearsipan yang tersusun sesuai target dan penugasan tim kerja	Laporan	Jumlah Laporan layanan kearsipan yang tersusun sesuai target dan penugasan tim kerja	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis tersusun tepat waktu	Jumlah Laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis tersusun tepat waktu	12.000 Laporan	Menyusun Laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis tersusun tepat waktu	Laporan	Jumlah Laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis tersusun tepat waktu	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota

Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

Blitar, 2 Januari 2024
Arsiparis Ahli Muda
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


FERI ATM AJAYA S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 197804152009011001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ARSIPARIS TERAMPIL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	4500 Berkas	Menyusun Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Berkas	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	1300.00	2110.00	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	19,201,250,000.00	19,201,250,000.00	Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Melaksanakan rangkaian aktivitas pemeliharaan arsip sesuai target	Jumlah Laporan Pemeliharaan Arsip yang Tersusun Tepat Waktu & sesuai Target	12.000 Laporan	Menyusun Laporan Pemeliharaan Arsip yang Tersusun Tepat Waktu & sesuai Target	Laporan	Jumlah Laporan Pemeliharaan Arsip yang Tersusun Tepat Waktu & sesuai Target	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Melaksanakan rangkaian aktivitas penyusutan arsip sesuai jadwal	Jumlah Laporan Penyusutan Arsip yang Tersusun Tepat Waktu & sesuai Target	6.000 Laporan	Menyusun Laporan Penyusutan Arsip yang Tersusun Tepat Waktu & sesuai Target	Laporan	Jumlah Laporan Penyusutan Arsip yang Tersusun Tepat Waktu & sesuai Target	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Melaksanakan rangkaian aktivitas penyusunan daftar arsip siap input JIKN sesuai target	Jumlah Daftar Arsip Siap Input JIKN yang Tersusun Tepat Waktu & sesuai Target	8.000 Daftar Arsip	Menyusun Daftar Arsip Siap Input JIKN yang Tersusun Tepat Waktu & sesuai Target	Daftar	Jumlah Daftar Arsip Siap Input JIKN yang Tersusun Tepat Waktu & sesuai Target	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Melaksanakan rangkaian aktivitas Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan sesuai jadwal	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan yang Terlaksana Tepat Waktu & sesuai Target	12.000 Laporan	Menyusun Laporan Pelaksanaan Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan yang Terlaksana Tepat Waktu & sesuai Target	Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan yang Terlaksana Tepat Waktu & sesuai Target	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Melaksanakan rangkaian aktivitas Sosilalisasi Kearsipan	Jumlah Laporan Sosilalisasi Kearsipan yang Terlaksana Tepat Waktu & sesuai Target	11.000 Laporan	Menyusun Laporan Sosilalisasi Kearsipan yang Terlaksana Tepat Waktu & sesuai Target	Laporan	Jumlah Laporan Sosilalisasi Kearsipan yang Terlaksana Tepat Waktu & sesuai Target	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Melaksanakan rangkaian tugas sebagai anggota Tim Pengawas Kearsipan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Tim Pengawas Kearsipan yang Tersusun Tepat Waktu & sesuai Target	12.000 Laporan	Menyusun Laporan Pelaksanaan Tugas Tim Pengawas Kearsipan yang Tersusun Tepat Waktu & sesuai Target	Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas Tim Pengawas Kearsipan yang Tersusun Tepat Waktu & sesuai Target	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Melaksanakan rangkaian aktivitas Penelusuran Referensi dan Pencarian Data dalam rangka Penyusunan NSPK sesuai Target	Jumlah Draft Laporan Penelusuran Referensi dan Pencarian Data dalam rangka Penyusunan NSPK yang Tepat Waktu & sesuai Target	4.000 Draft Laporan	Menyusun Draft Laporan Penelusuran Referensi dan Pencarian Data dalam rangka Penyusunan NSPK yang Tepat Waktu & sesuai Target	Draft Laporan	Jumlah Draft Laporan Penelusuran Referensi dan Pencarian Data dalam rangka Penyusunan NSPK yang Tepat Waktu & sesuai Target	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2024

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	20 %	Menyusun arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	%	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	95,568,300.00	95,568,300.00	Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	150 Pengguna	Menyusun Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota Melalui JIKN	Pengguna	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	0.00	0.00	45.00	4.00	27.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Melakukan rangkaian kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota Melalui JIKN	Jumlah Laporan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota Melalui JIKN yang tersusun sesuai target	11.000 Laporan	Menyusun Laporan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota Melalui JIKN yang tersusun sesuai target	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kab/Kota Melalui JIKN yang tersusun sesuai target	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Menyusun Laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan yang Kegiatan Pengelolaan Simpul JIKN Tk. Kab/Kota	Jumlah Laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan yang Kegiatan Pengelolaan Simpul JIKN Tk. Kab/Kota tersusun tepat waktu	8.000 Laporan	Menyusun Laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan yang Kegiatan Pengelolaan Simpul JIKN Tk. Kab/Kota tersusun tepat waktu	Laporan	Jumlah Laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan yang Kegiatan Pengelolaan Simpul JIKN Tk. Kab/Kota tersusun tepat waktu	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Melaksanakan rangkaian aktivitas Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan	Jumlah Laporan Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan	12.000 Laporan	Menyusun Laporan Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan	Laporan	Jumlah Laporan Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Melaksanakan rangkaian aktivitas Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan	Jumlah Laporan Fasilitas Kearsipan yang tersusun sesuai target	12.000 Laporan	Menyusun Laporan Fasilitas Kearsipan yang tersusun sesuai target	Laporan	Jumlah Laporan Fasilitas Kearsipan yang tersusun sesuai target	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Melaksanakan rangkaian aktivitas tim pengawas kearsipan	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas tim pengawas kearsipan yang tersusun tepat waktu	12.000 Laporan	Menyusun Laporan pelaksanaan tugas tim pengawas kearsipan yang tersusun tepat waktu	Laporan	Jumlah Laporan pelaksanaan tugas tim pengawas kearsipan yang tersusun tepat waktu	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Melakukan rangakain aktivitas Penelusuran Referensi dan Pencarian Data Dalam Rangka Penyusunan NSPK sesuai target	Jumlah Laporan Penelusuran Referensi dan Pencarian Data Dalam Rangka Penyusunan NSPK sesuai target	8.000 Laporan	Menyusun Penelusuran Referensi dan Pencarian Data Dalam Rangka Penyusunan NSPK sesuai target	Laporan	Jumlah Laporan Penelusuran Referensi dan Pencarian Data Dalam Rangka Penyusunan NSPK sesuai target	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Melaksanakan rangkaian kegiatan pengolahan arsip	laporan pengolahan arsip yang tersusun sesuai target penugasan tim kerja	6.000 Laporan	Menyusun pengolahan arsip yang tersusun sesuai target penugasan tim kerja	Laporan	Jumlah Laporan pengolahan arsip yang tersusun sesuai target penugasan tim kerja	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Melaksanakan rangkaian aktivitas Penyusutan Arsip	Jumlah Berkas Penyusutan Arsip yang tersusun sesuai target	3.000 Laporan	Menyusun Berkas Penyusutan Arsip yang tersusun sesuai target	Berkas	Jumlah Berkas Penyusutan Arsip yang tersusun sesuai target	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00			Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota

Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

Blitar, 2 Januari 2024
Arsiparis Ahli Pertama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


YULI NURHIDAYATI S.S.T.Ars
Penata Muda
NIP. 198807232019022003

