



RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2024



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR**



WALIKOTA BLITAR
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN WALIKOTA BLITAR
NOMOR 47 TAHUN 2023
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA BLITAR,

- Menimbang : bahwa untuk melaksanakan Pasal 142 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2024 dalam Peraturan Walikota;
- Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan Nomor 17 Tahun 1950 (Republik Indonesia Dahulu) tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5597), sebagaimana

Q

telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

5. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
6. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2022 tentang Hubungan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
7. Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 1982 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Blitar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3243);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian Dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
11. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 225);
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 nomor 1312);

13. Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2016 Nomor 4) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2021 Nomor 7);
14. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Blitar Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2021 Nomor 4);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2024.

BAB I
KETENTUAN UMUM

Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Blitar.
2. Pemerintah Daerah adalah Walikota sebagai unsur penyelenggara Pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Walikota adalah Walikota Blitar.
4. Dewan Perwakilan Rakyat Daerah yang selanjutnya disingkat DPRD adalah Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Kota Blitar.
5. Satuan Kerja Perangkat Daerah atau dengan sebutan lain Organisasi Perangkat Daerah selanjutnya disingkat OPD adalah perangkat daerah pada Pemerintah Kota Blitar.
6. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Bappeda Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Blitar.
7. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah adalah Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Blitar.
8. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah yang selanjutnya disingkat RPJMD, adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk kurun waktu 5 (lima) tahun, yang secara substantif RPJMD merupakan penjabaran dari visi, misi dan program kerja

2

Walikota terpilih setelah diselaraskan dengan arah kebijakan dan pokok-pokok program Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional (RPJMN) maupun Rencana Pembangunan Jangka Menengah Propinsi (RPJMP).

9. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk kurun waktu 1 (satu) tahun.
10. Rencana Kerja Satuan Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja-PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk kurun waktu 1 (satu) tahun.
11. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA – SKPD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program dan kegiatan Perangkat Daerah serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan APBD.

BAB II

RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH

Pasal 2

- (1) Renja-PD Tahun 2024 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai tanggal 1 Januari 2024 sampai dengan 31 Desember 2024.
- (2) Renja-PD Tahun 2024 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA – SKPD.

Pasal 3

- (1) Renja – PD Tahun 2024 sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 disusun dengan sistematika sebagai berikut :
 - BAB I : Pendahuluan.
 - BAB II : Hasil Evaluasi Renja – PD Tahun Lalu.
 - BAB III : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah.
 - BAB IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah.
 - BAB V : Penutup.
- (2) Rincian Renja – PD Tahun 2024 sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran Peraturan Walikota ini.

Pasal 4

Renja-PD Tahun 2024 terdiri dari:

1. Sekretariat Daerah Kota Blitar Tahun 2024;
2. Sekretariat DPRD Kota Blitar Tahun 2024;
3. Inspektorat Daerah Kota Blitar Tahun 2024;
4. Dinas Pendidikan Kota Blitar Tahun 2024;
5. Dinas Kesehatan Kota Blitar Tahun 2024;
6. Rumah Sakit Umum Daerah Mardi Waluyo Kota Blitar Tahun 2024;
7. Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar Tahun 2024;
8. Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Blitar Tahun 2024;
9. Dinas Sosial Kota Blitar Tahun 2024;
10. Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Blitar Tahun 2024;
11. Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Blitar Tahun 2024;
12. Dinas Lingkungan Hidup Kota Blitar Tahun 2024;
13. Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar Tahun 2024;
14. Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Blitar Tahun 2024;
15. Dinas Perhubungan Kota Blitar Tahun 2024;
16. Dinas Kepemudaan dan Olah Raga, Kota Blitar Tahun 2024;
17. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2024;
18. Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Blitar Tahun 2024;
19. Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja Kota Blitar Tahun 2024;
20. Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Blitar Tahun 2024;
21. Dinas Perdagangan dan Perindustrian Kota Blitar Tahun 2024;
22. Satuan Polisi Pamong Praja Kota Blitar Tahun 2024;
23. Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Blitar Tahun 2024;
24. Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah Kota Blitar Tahun 2024;
25. Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Blitar Tahun 2024;
26. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Blitar Tahun 2024;
27. Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Blitar Tahun 2024;
28. Kecamatan Sananwetan Kota Blitar Tahun 2024;
29. Kecamatan Sukorejo Kota Blitar Tahun 2024;
30. Kecamatan Kepanjenkidul Kota Blitar Tahun 2024.

2

Pasal 5

Dalam hal program dan kegiatan Renja – PD Tahun 2024 yang ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) berbeda dengan hasil pembahasan bersama DPRD, maka yang dipergunakan adalah program dan kegiatan hasil pembahasan bersama dengan DPRD.

BAB III

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 6

Peraturan Walikota ini berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Blitar.

Ditetapkan di Blitar
pada tanggal 10 Agustus 2023
WALIKOTA BLITAR,

ttd.

SANTOSO

Diundangkan di Blitar
Pada tanggal 10 Agustus 2023
SEKRETARIS DAERAH KOTA BLITAR,

ttd.

PRIYO SUHARTONO

BERITA DAERAH KOTA BLITAR TAHUN 2023 NOMOR 47

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,



IKA HADI WIJAYA, S.H., M.H.
NIP. 19791210 200604 1 008

16. RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2024

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mengacu pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional pasal 2 ayat (2), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan. Jenjang perencanaan daerah terdiri dari perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah dan perencanaan tahunan. Ketentuan selanjutnya diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 pasal 273 (2) dan (3) yang menyebutkan bahwa Rencana Strategis Perangkat Daerah dirumuskan ke dalam rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) dan digunakan sebagai bahan penyusunan Rancangan RKPD. RKPD dimaksud memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.

Berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Pasal 13 Ayat (2) Renja Perangkat Daerah memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD. Dalam pasal 16 Ayat (2) menyatakan Penyusunan Renja Perangkat Daerah dilakukan dengan tahapan: a. persiapan penyusunan; b. penyusunan rancangan awal; c. penyusunan rancangan; d. pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah; e. perumusan rancangan akhir; dan f. penetapan.

Berdasarkan Pasal 126 Penyusunan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan. Setelah disusun berdasarkan tahapan dan tata cara, maka rancangan Renja Perangkat Daerah disempurnakan menjadi rancangan akhir Renja Perangkat Daerah yang ditetapkan dengan Peraturan Wali Kota Blitar.

Sebagai dokumen perencanaan perangkat daerah, maka Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2024 disusun dengan prinsip-prinsip sebagai berikut :

1. Berpedoman pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026 yang bertujuan untuk menjamin kesesuaian antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta perkiraan maju;
2. Berpedoman pada hasil evaluasi Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2023 yang bertujuan untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan alternatif dan/atau kegiatan baru yang disusun dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dilakukan dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;

3. Memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi baik untuk tahun 2024 dan perkiraan maju tahun 2025;
4. Penyusunan Renja PD bukan merupakan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD 2024, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD.

1.1.1 Keterkaitan antara Renja PD dengan RKPD

Sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, penyusunan Renja salah satunya berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Selain itu pasal 78 ayat 1 huruf (d) Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 disebutkan bahwa penyusunan rancangan awal RKPD mencakup penelaahan rancangan awal Renja Perangkat Daerah. Ini artinya antara Renja dan RKPD merupakan satu entitas yang saling melengkapi dimana penyusunan Renja berpedoman pada RKPD, sementara penyusunan Ranwal RKPD mencakup penelaahan terhadap Ranwal Renja Perangkat Daerah. Oleh karena itu penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2024 berpedoman kepada RKPD Kota Blitar tahun 2024.

1.1.2 Keterkaitan antara Renja PD dengan Renstra Perangkat Daerah

Selain berpedoman kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dokumen Renja Perangkat Daerah juga berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra Perangkat Daerah). Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 5 tahun yang berhubungan dengan tugas pokok fungsi perangkat daerah serta disusun dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis. Dalam Permendagri Nomor 87 Tahun 2017, disebutkan bahwa sasaran Renstra Perangkat Daerah dan sasaran Renja Perangkat Daerah, merupakan dasar penilaian sistem akuntabilitas kinerja instansi perangkat daerah. Ini artinya harus terdapat kesesuaian antara dokumen Renstra dengan dokumen Renja Perangkat Daerah. Oleh karena itu penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2024 juga berpedoman pada Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2021-2026.

1.1.3 Keterkaitan antara Renja PD dengan Renja Kementerian / Lembaga dan Renja Provinsi

Renja Kementerian/lembaga (Renja Perpustakaan Nasional / Arsip Nasional Republik Indonesia) dan Renja Provinsi (Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur) tidak terkait secara langsung dalam proses penyusunan Renja PD, seperti halnya Renstra maupun RKPD. Namun Renja Perpustakaan, Renja ANRI dan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jatim perlu ditelaah untuk mengetahui dan menganalisis sejauh mana program provinsi dan pusat yang dapat berpengaruh langsung terhadap Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2024.

1.1.4 Renja dan tindak lanjutnya dalam APBD

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2024 merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2024. Sedangkan RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2024 merupakan salah satu dasar yang digunakan dalam penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) yang kemudian disahkan sebagai dokumen APBD Kota Blitar. Oleh karena itu Renja merupakan salah satu dokumen penting untuk kemudian ditindaklanjuti dalam APBD Kota Blitar Tahun 2024.

1.2 Landasan Hukum

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2024 berdasarkan pada :

1. Undang-Undang Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1999 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3851);
2. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2003, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 104 Tahun 2004, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
6. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2006 tentang Pelaporan Keuangan dan Kinerja Instansi Pemerintah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 25, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4614);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114) ;
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);

15. Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 52, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6323);
16. Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang (Perpu) Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 6841);
17. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);
18. Peraturan Presiden Nomor 80 Tahun 2019 tentang Percepatan Pembangunan Ekonomi di Kawasan Gresik – Bangkalan – Mojokerto – Surabaya – Sidoarjo - Lamongan, Kawasan Bromo – Tengger Semeru, serta Kawasan Selingkar Wilis dan Lintas Selatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 225);
19. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
20. Instruksi Presiden Nomor 9 Tahun 2000 tentang Pengarusutamaan Gender;
21. Instruksi Presiden Nomor 4 Tahun 2022 tentang Percepatan Penghapusan Kemiskinan Ekstrem;
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
23. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
24. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
25. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 18 Tahun 2020 tentang Peraturan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 13 Tahun 2019 Tentang Laporan Dan Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 288);
26. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/ Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Nomor 4 Tahun 2023 tentang Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2024;
27. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
28. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1.15.5-1317 Tahun 2023 tentang Perubahan Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
29. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 4 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 – 2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D);

30. Peraturan Gubernur Jawa Timur Nomor 41 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2024 (Berita Daerah Nomor 41 Tahun 2023 Seri E);
31. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Blitar Tahun 2021 – 2026 (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2021 Nomor 4);
32. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 7 Tahun 2021 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2021 Nomor 7);
33. Peraturan Walikota Blitar Nomor 51 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
34. Peraturan Walikota Blitar Nomor 71 Tahun 2022 tentang Perubahan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Kota Blitar Tahun 2021-2026 (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2022 Nomor 71);
35. Peraturan Walikota Blitar Nomor 90 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2022 Nomor 90);
36. Peraturan Walikota Blitar Nomor 40 Tahun 2023 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kota Blitar Tahun 2024 (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2023 Nomor 40).

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 adalah menyediakan dokumen perencanaan perangkat daerah tahun 2024 yang menjadi penjabaran RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021 – 2026 serta disusun mengacu pada RKPD Tahun 2024.

Tujuan penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2024 adalah sebagai pedoman penyusunan KUA PPAS Tahun 2024 dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Kota Blitar Tahun 2024.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika pembahasan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024 sebagai berikut :

- | | |
|---------|---|
| BAB I | Pendahuluan, menguraikan tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan. |
| BAB II | Evaluasi Hasil Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun lalu, berisikan evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun lalu dan capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dan penelaahan usulan program, kegiatan dan sub kegiatan masyarakat. |
| BAB III | Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah, menguraikan mengenai telaahan terhadap arah kebijakan nasional dan prioritas pembangunan nasional yang diambil dari Renstra/Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. |
| BAB IV | Rencana Kerja dan Pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar. Bab ini menguraikan Rencana Program, Kegiatan, Indikator, Lokasi, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif, menguraikan tentang rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024 yang disertai dengan prakiraan maju tahun 2025 |

BAB V Penutup, menguraikan catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan dan ketersediaan anggaran, serta rencana tindak lanjut penyusunan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024.

BAB II
HASIL EVALUASI RENJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR
TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar

Guna memastikan kesinambungan serta kesesuaian program dan kegiatan yang telah ditetapkan dengan realisasinya, perlu dilakukan evaluasi terhadap hasil Renja tahun lalu dan pencapaian Renstra. Tujuan evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan pencapaian Renstra adalah untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan perangkat daerah dalam melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan serta mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan Renstra perangkat daerah serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Pada bab ini disajikan review terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun lalu (tahun 2022) dan prakiraan capaian tahun berjalan (tahun 2023) dengan mengacu pada APBD tahun 2023. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program, kegiatan dan sub kegiatan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya. Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah.

Adapun program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar yang dilaksanakan pada tahun 2022 (n-2) adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota;
2. Program Pembinaan Perpustakaan;
3. Program Pengelolaan Arsip.

Sedangkan program yang dilaksanakan pada tahun 2023 (n-1) adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota;
2. Program Pembinaan Perpustakaan;
3. Program Pengelolaan Arsip.

Rekapitulasi hasil evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan pencapaian Renstra dijabarkan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel. 2.1.
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar
dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar sampai dengan Tahun berjalan (Tahun 2023)

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2022						Target Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2023					
									Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)				Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1				2	3	4		5		6		7		8= (7/6)		9		10=(5+7+9)		11=(10/4)		
						K	Satuan	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																	
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN																	
2	23	01			Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Baik (82,8)	Indeks	-	-	80,9		81,13		100,28	98,28	81,3		81,3	8.779.340.487	98,19%	47,28%
								18.570.048.356			4.499.782.828		4.422.412.690				4.356.927.797					
2	23	01	2.01		Kegiatan : Perencanaan, Penggangan, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100	%	-	-	100		100		100,00	100,00	100		100	24.237.013	100,00%	52,01%
								46.597.113			7.639.900		7.639.900				16.597.113					
2	23	01	2.01.01		Sub Kegiatan: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	28	Dokumen	-	-	-	-	-	-	-	-	7		7	2.647.678	25,00%	16,40%
								16.147.678									2.647.678					
2	23	01	2.01.06		Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	32	Laporan	-	-	-	-	-	-	-	-	8		8	13.949.435	25,00%	45,81%
								30.449.435									13.949.435					
2	23	01	2.02		Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100	%	-	-	100		100		100,00	98,60	100		100	6.870.798.890	100,00%	49,18%
								13.969.324.203			3.500.116.576		3.451.009.336				3.419.789.554					
2	23	01	2.02.01		Sub Kegiatan:	Jumlah Orang yang	31	Orang/	-	-	-	-	-	-	-	-	31		31	3.418.662.754	100,00%	24,48%

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2022						Target Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2023					
									Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)				Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1				2	3	4		5		6		7		8= (7/6)		9		10=(5+7+9)		11=(10/4)		
						K	Satuan	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
				Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Menerima Gaji dan Tunjangan ASN		bulan															
2	23	01	2.02.07	Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	7	Laporan	4.507.200	-	-	-	-	-	-	7	1.126.800	1.126.800	100,00%	25,00%			
2	23	01	2.05	Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100	%	271.261.335	-	-	100	51.511.550	100	50.689.500	100,00	98,40	100	62.623.772	100	113.313.272	100,00%	41,77%
2	23	01	2.05.02	Sub Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3	Paket	106.512.100	-	-	-	-	-	-	3	24.400.000	24.400.000	100,00%	22,91%			
2	23	01	2.05.10	Sub Kegiatan : Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	43	Orang	164.749.235	-	-	-	-	-	-	43	38.223.772	38.223.772	100,00%	23,20%			
2	23	01	2.06	Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100	%	887.922.428	-	-	100	533.144.384	100	528.635.122	100,00	99,15	100	204.328.296	100	732.963.418	100,00%	82,55%
2	23	01	2.06.01	Sub Kegiatan: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1	Paket	15.310.371	-	-	-	-	-	-	1	2.510.371	2.510.371	100,00%	16,40%			
2	23	01	2.06.02	Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3	Paket	52.663.172	-	-	-	-	-	-	3	12.218.479	12.218.479	100,00%	23,20%			
2	23	01	2.06.03	Sub Kegiatan: Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	8	Paket	58.852.852	-	-	-	-	-	-	8	13.654.558	13.654.558	100,00%	23,20%			
2	23	01	2.06.04	Sub Kegiatan:	Jumlah Paket Bahan Logistik	25	Paket	146.693.811	-	-	-	-	-	-	25	34.034.700	34.034.700	100,00%	23,20%			

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026			Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2022						Target Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2023				
										Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)				Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)		
1				2	3	4			5		6		7		8= (7/6)		9		10=(5+7+9)		11=(10/4)	
						K	Satuan	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
				Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kantor yang Disediakan																	
2	23	01	2.06.05	Sub Kegiatan: Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1	Paket	56.240.494	-	-	-	-	-	-	-	-	1	13.048.460	1	13.048.460	100,00%	23,20%
2	23	01	2.06.06	Sub Kegiatan: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang- Undangan yang Disediakan	12	Dokumen	32.400.000	-	-	-	-	-	-	-	-	12	8.100.000	12	8.100.000	100,00%	25,00%
2	23	01	2.06.09	Sub Kegiatan: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	169	Laporan	525.761.728	-	-	-	-	-	-	-	-	43	120.761.728	43	120.761.728	25,44%	22,97%
2	23	01	2.07	Kegiatan: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100	%	864.153.611	-	-	3	27.700.000	3	27.650.000	100,00	99,82	100	104.563.841	100	132.213.841	100,00%	15,30%
2	23	01	2.07.05	Sub Kegiatan : Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	181	Unit	259.043.771	-	-	-	-	-	-	-	-	167	64.043.771	167	64.043.771	92,27%	24,72%
2	23	01	2.07.06	Sub Kegiatan: Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	39	Unit	340.520.070	-	-	-	-	-	-	-	-	24	40.520.070	24	40.520.070	61,54%	11,90%
2	23	01	2.07.11	Sub Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1	Unit	264.589.770	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0,00%	0,00%
2	23	01	2.08	Kegiatan:	Persentase penvediaan jasa	100	%	1.567.204.577	-	-	100	69.959.638	100	67.726.908	100	96.81	100	363.610.006	100	431.336.914	100,00%	27,52%

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026			Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2022						Target Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2023				
										Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)				Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)		
1				2	3	4			5		6		7		8= (7/6)		9		10=(5+7+9)		11=(10/4)	
						K	Satuan	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
				Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	penunjang urusan sesuai standar																	
2	23	01	2.08.02	Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	84	Laporan	281.278.783	-	-	-	-	-	-	-	-	84	65.260.006	84	65.260.006	100,00%	23,20%
2	23	01	2.08.04	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13	Laporan	1.285.925.794	-	-	-	-	-	-	-	-	13	298.350.000	13	298.350.000	100,00%	23,20%
2	23	01	2.09	Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100	%	963.585.089	-	-	100	309.710.780	289.061.924	100,00	93,33	100	185.415.215	100	474.477.139	100,00%	49,24%	
2	23	01	2.09.02	Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11	Unit	517.559.215	-	-	-	-	-	-	-	-	11	120.559.215	11	120.559.215	100,00%	23,29%
2	23	01	2.09.05	Sub Kegiatan : Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	4	Unit	12.000.000	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3.000.000	1	3.000.000	25,00%	25,00%
2	23	01	2.09.06	Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	37	Unit	81.930.800	-	-	-	-	-	-	-	-	37	15.430.000	37	15.430.000	100,00%	18,83%
2	23	01	2.09.09	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1	Unit	216.156.274	-	-	-	-	-	-	-	-	1	29.988.000	1	29.988.000	100,00%	13,87%
2	23	01		Pemeliharaan	Jumlah Sarana dan Prasarana	26	Unit	144.938.800	-	-	-	-	-	-	-	-	26	16.438.000	26	16.438.000	100,00%	11,34%

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026			Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2022						Target Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2023				
										Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)				Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)		
1				2	3	4			5		6		7		8= (7/6)		9		10=(5+7+9)		11=(10/4)	
						K	Satuan	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
				Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Tingkat Daerah Kabupaten/Kota																	
2	23	02	2.01.09	Sub Kegiatan: Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	3640	Eksemplar		-	-	-	-	-	-	-	-	910	237.779.052	910	237.779.052	25,00%	21,63%
2	23	02	2.01.10	Sub Kegiatan: Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	15	Dokumen	531.683.184	-	-	-	-	-	-	-	-	3	123.356.790	3	123.356.790	20,00%	23,20%
2	23	02	2.02	Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Peningkatan Pemustaka	60	%	1.864.211.414	-	-	56	238.098.400	116,51	236.203.200	208,05	99,20	57	343.354.815	57	579.558.015	95,00%	31,09%
2	23	02	2.02.01	Sub Kegiatan: Sosiaisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	122	Lokus	1.256.231.875	-	-	-	-	-	-	-	-	122	222.358.855	122	222.358.855	100,00%	17,70%
2	23	02	2.02.02	Sub Kegiatan : Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	0	Perpus takaan	0	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0%	0%

Kode				Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2022						Target Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2023					
									Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)				Realisasi Capaian Program, Kegaiaatn dan Sub Kegiatan s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1				2	3	4		5		6		7		8= (7/6)		9		10=(5+7+9)		11=(10/4)		
						K	Satuan	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp		
				Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/ Kota																		
2	23	02	2.02.03	Sub Kegiatan : Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat Kabupaten/Kota	80	Orang	242.617.559	-	-	-	-	-	-	20	50.633.980	20	50.633.980	25,00%	20,87%		
2	23	02	2.02.04	Sub Kegiatan : Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	12	Perpus takaan	295.361.980	-	-	-	-	-	-	3	70.361.980	3	70.361.980	25,00%	23,82%		
2	23	02	2.02.05	Sub Kegiatan : Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	2	Orang	70.000.000	-	-			-	-	0	0	0	0	0,00%	0,00%		
2	24	02		Program : Pengelolaan Arsip	Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan	82,5	Indeks	2.923.830.000	-	-	80,50	389.457.934	80,71	388.333.659	100,26	99,71	81	630.000.000	81	1.018.333.659	98,18%	34,83%
2	24	02	2.01	Kegiatan : Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan	100	%	2.268.443.592	-	-	100	335.397.584	100	334.639.059	100,00	99,77	100	488.783.364	100	823.422.423	100,00%	36,30%
2	24	02	2.01.02	Sub Kegiatan: Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	18000	Berkas	1.067.430.000	-	-			-	-	4500	230.000.000	4500	230.000.000	25,00%	21,55%		
2	24	02	2.01.03	Sub Kegiatan: Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	116	Laporan	1.201.013.592	-	-			-	-	29	258.783.364	29	258.783.364	25,00%	21,55%		

Kode					Urusan/ Bidang Urusan Pemerintah Daerah/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcomes)/ Kegiatan (Output)/ Sub Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026		Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2021	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2022						Target Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan 2023		Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2023					
										Target Renja PD Tahun 2022		Realisasi Renja PD Tahun 2022		Tingkat Realisasi (%)				Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2023		Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)			
1					2	3	4			5		6		7		8= (7/6)		9		10=(5+7+9)		11=(10/4)	
					Kabupaten/ Kota		K	Satuan	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp	K	Rp
2	24	02	2.03		Kegiatan : Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	100	%	655.386.408	-	-	20	54.060.350	20	53.694.600	100,00	99,32	20	141.216.636	20	194.911.236	20,00%	29,74%
2	24	02	2.03.01		Sub Kegiatan: Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	600	Pengguna	655.386.408	-	-			-	-	-	-	150	141.216.636	150	141.216.636	25,00%	21,55%

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2023

Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan program dan kegiatan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2022, maka diperoleh pencapaian sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota:

- Realisasi program melebihi target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 81,13 dari target sebesar 80,9 karena berasal dari rata-rata hasil SKM layanan perpustakaan dan SKM layanan kearsipan.
- Realisasi kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan tidak ada.
- Realisasi kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan mencakup semua sub kegiatan di dalam program ini sebesar 100%.
- Realisasi kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan tidak ada.
- Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan :
Meskipun kinerja seluruh kegiatan tercapai 100%, namun masih harus tetap memperhatikan target dan capaian sub kegiatan di dalamnya sehingga tidak ada pencapaian kurang dari 100%.
- Implikasi yang timbul terhadap target capaian Renstra perangkat Daerah :
Dari 6 kegiatan pada program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, seluruh targetnya tercapai 100%. Hanya ada 1 sub kegiatan yang capaiannya melebihi target yaitu Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, akan tetapi kelebihan realisasi tersebut tidak mempengaruhi pelaksanaan tugas pokok fungsi dan indikator kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang telah mencapai 100%.
- Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut :
Untuk meningkatkan capaian indikator kinerja kegiatan dan program pelayanan perkantoran, ke depan dilakukan perbaikan perencanaan target kinerja kegiatan, dengan merencanakan kegiatan sesuai dengan kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

2. Program Pembinaan Perpustakaan

- a. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan :
 1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota :
 - a) Sub kegiatan Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota pada aktivitas jumlah peserta pengembangan lokal content
- b. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan :
 1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota :
 - a) Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan
 - b) Sub kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota

- c) Sub kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota
- c. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan :
1. Program Pembinaan Perpustakaan memiliki 2 indikator kinerja yang realisasi keduanya melebihi target.
 2. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, sub kegiatan didalamnya yang memiliki realisasi melebihi target yaitu :
 - a) Sub kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
 3. Kegiatan Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, sub kegiatan didalamnya yang memiliki realisasi melebihi target yaitu :
 - a) Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat pada aktivitas Jumlah Peserta Wisata Buku.
- d. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan :
- Sub kegiatan Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota pada aktivitas jumlah peserta pengembangan lokal content tidak memenuhi target karena peserta Lomba Menulis tentang Kota Blitar tidak memenuhi target.
 - Sub kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka melebihi target karena terdapat penyesuaian terhadap jumlah judul dan jumlah eksemplar yang disediakan.
 - Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat pada aktivitas Jumlah Peserta Wisata Buku melebihi target karena selain jumlah peserta yang datang secara offline, juga menghitung jumlah pemustaka online yang menyaksikan tayangan Cedar (Cerita Anak Dalam Jaringan) di Instagram Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar.
- e. Implikasi yang timbul terhadap target capaian Renstra perangkat Daerah :
- Capaian program pada Program Pembinaan Perpustakaan memiliki 2 indikator yaitu :
- Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan telah memenuhi target dan terealisasi sebesar 81,55 dari target sebesar 81,2.
 - Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk telah memenuhi target dan terealisasi sebesar 3,7 : 1 dari target sebesar 3,3 : 1.
- Program Pembinaan Perpustakaan memiliki 2 kegiatan yaitu :
- Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat telah memenuhi target dan terealisasi sebesar 1,06% dari target sebesar 0,3%.
 - Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator Persentase Peningkatan Pemustaka telah memenuhi target dan terealisasi sebesar 116,51% dari target sebesar 56%.

- f. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut :
 1. Meningkatkan promosi layanan perpustakaan melalui medsos.
 2. Meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan.
 3. Menambah sarana prasarana layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi.
 4. Mengembangkan perpustakaan kelurahan dalam rangka percepatan transformasi literasi berbasis inklusi sosial pada masyarakat.
3. Program Pengelolaan Arsip
 - a. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan tidak ada.
 - b. Realisasi kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan adalah semua indikator kegiatan dan sub kegiatan.
 - c. Realisasi program yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan yaitu Program Pengelolaan Arsip.
 - d. Faktor-faktor penyebab terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan :
 1. Seluruh sub kegiatan pada Program Pengelolaan Arsip terealisasi sesuai target yang ditentukan. Seluruh capaian kinerja dalam rangka pemenuhan terhadap target IKU OPD urusan Kearsipan, dimana jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian harus tercapai 100.000 lembar selama 5 tahun atau 20.000 lembar setiap tahun pada periode Renstra tahun 2022-2026.
 - e. Implikasi yang timbul terhadap target capaian Renstra perangkat Daerah :

Capaian program pada Program Pengelolaan Arsip memiliki 1 indikator yaitu Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan telah memenuhi target dan terealisasi sebesar 80,71 dari target sebesar 80,50.

Program Pengelolaan Arsip memiliki 2 kegiatan yaitu :

 - Kegiatan Kegiatan : Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan telah memenuhi target dan terealisasi sebesar 100% dari target sebesar 100%.
 - Kegiatan Kegiatan: Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota dengan indikator Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional) telah memenuhi target dan terealisasi sebesar 20% dari target sebesar 20%.
 - f. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut adalah cermat dalam penentuan target program/kegiatan.

Berdasarkan Tabel 2.1, hasil pelaksanaan program dan kegiatan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disajikan dengan membandingkan target dan realisasi indikator program/kegiatan/sub kegiatan mulai tahun 2022. Hal ini dikarenakan adanya perbedaan periodisasi Renstra antara tahun 2021 dan 2022. Capaian kinerja Renja Tahun 2021 tidak disajikan dalam tabel karena masuk dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan periode Tahun 2016 –

2021 sehingga tidak dapat dilakukan analisa perbandingan terhadap capaian target indikator tahun 2021 dan tahun 2022. Selain itu, dengan diberlakukannya Kepmendagri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, terdapat penyesuaian indikator dan target kinerja kegiatan maupun sub kegiatan sehingga berbeda dengan tahun 2022.

Tahun 2023 merupakan tahun kedua periode Renstra, sehingga capaian kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan yang disajikan adalah perkiraan realisasi capaian target Renstra sampai dengan 2023.

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dilakukan melalui : Penetapan Indikator Kinerja yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan. Selanjutnya dilakukan Analisis Capaian Kinerja atas sasaran yang didasarkan atas hasil pengukuran kinerja kegiatan dalam suatu sasaran dilakukan analisis pencapaian kinerja atas sasaran tersebut. Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja utama. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

Secara keseluruhan keterkaitan dalam pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) tahun 2023 dapat dikatakan sangat berhasil walaupun masih banyak dijumpai hambatan dalam pelaksanaannya. Akan tetapi dalam pelaksanaannya dimasa mendatang perlu ditingkatkan lagi sehingga dapat diperoleh hasil yang lebih baik. Hal tersebut dapat dijelaskan secara lebih rinci dalam tabel 2.2. sebagai berikut :

Tabel. 2.2.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar

NO	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023*	Tahun 2024	Tahun 2025	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
A.	URUSAN PERPUSTAKAAN											
a.	Indikator Kinerja Utama (IKU)											
1.	Tingkat kegemaran membaca masyarakat (indikator tujuan)	-	-	47	48	48,5	49	47,49	48	48,5	49	
b.	Indikator Kinerja Kunci (IKK)											
1.	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	-	-	0,3	0,3	0,33	0,36	1,06	1,06	1,06	1,06	
2.	Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	-	-	1 : 962,2	1 : 962,2	1 : 962,2	1 : 962,2	1 : 1101	1 : 1101	1 : 1101	1 : 1101	
3.	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	-	-	3,2 : 1	3,3 : 1	3,4 : 1	3,5 : 1	3,7 : 1	3,7 : 1	3,7 : 1	3,7 : 1	
4.	Persentase perpustakaan sesuai standar nasional	-	-	0	1	1	1	62,24	62,24	62,24	62,24	
5.	Jumlah pemasyarakatan gemar membaca di masyarakat	-	-	15	15	15	15	16	15	15	15	
c.	Indikator Kinerja Lainnya											
1.	Indeks Pembangunan	-	-	6,5	6,6	6,7	6,8	11,37	11,37	11,37	11,37	

NO	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023*	Tahun 2024	Tahun 2025	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	Literasi Masyarakat (indikator sasaran)											
2.	Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan (indikator program)	-	-	81,2	81,5	82	82,5	81,55	81,55	82	82,5	
3.	Persentase peningkatan pemustaka (indikator kegiatan)			56	57	58	59	116,51%	116,51%	116,51%	116,51%	
4.	Jumlah koleksi buku			910	910	910	910	3204	910	910	910	
5.	Jumlah judul koleksi perpustakaan			910	910	910	910	2042	910	910	910	
II.	URUSAN KEARSIPAN											
a.	Indikator Kinerja Utama (IKU)											
1.	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian (indikator sasaran)	-	-	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
b.	Indikator Kinerja Kunci (IKK)											
1.	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	-	-	58,8	59	59,5	60	62,5	62,5	62,5	62,5	
2.	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban	-	-	33,8	34	34,5	35	83	83	83	83	

NO	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023*	Tahun 2024	Tahun 2025	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara											
c.	Indikator Kinerja Lainnya											
1.	Indeks Kearsipan (indikator tujuan)	-	-	35	40	45	50	80,17	80,17	80,17	80,17	
2.	Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan (indikator program)	-	-	80,5	81	81,5	82	80,71	81	81,5	82	

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2023

Berdasarkan tabel 2.2 dapat diketahui bahwa :

1. Indikator kinerja Tingkat Kegemaran Membaca merupakan Indikator Kinerja Utama (IKU) urusan Perpustakaan pada Renstra tahun 2021-2026. Survei Tingkat Kegemaran Membaca merupakan bagian dari upaya dalam rangka memonitor kondisi tingkat gemar membaca masyarakat dan mendapatkan gambaran kondisi tingkat gemar membaca masyarakat Kota Blitar setiap tahun sehingga dapat dijadikan rekomendasi untuk menentukan kebijakan daerah dan strategi pengembangan gemar membaca serta sejauhmana kontribusi masyarakat untuk menumbuhkembangkan budaya baca. Nilai dari Tingkat Kegemaran Membaca tahun 2023 belum dapat disajikan karena pelaksanaan survei sesuai dengan jadwal kegiatan dilaksanakan pada tribulan IV.
2. Capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat yang merupakan indikator sasaran masih menunggu survei dan penghitungan pada tribulan IV tahun 2023.
3. Realisasi capaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) urusan Perpustakaan tahun 2023 masih diproyeksi hasilnya sama dengan realisasi tahun 2022. Sesuai dengan jadwal penghitungan dilaksanakan pada tribulan IV karena sebagian hitungan merupakan perbandingan dengan jumlah penduduk sehingga menunggu rilis jumlah penduduk semester 2 tahun 2023 oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar.
4. Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan masih menunggu selesainya penghitungan pada akhir tahun 2023 karena dihitung dan dianalisis hanya setahun sekali dengan memanfaatkan aplikasi e-sukma Jatim.

Oleh karena hal tersebut, berbagai kegiatan memperkenalkan bahan-bahan pustaka yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tetap dilaksanakan sebagai upaya untuk mendorong meningkatkan tingkat kegemaran membaca masyarakat Kota Blitar pada tahun 2024 dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan rutin berkelanjutan antara lain :

- a. Layanan teknis : pengembangan, pengolahan, penyimpanan, perawatan koleksi perpustakaan serta otomasi dan kerjasama perpustakaan.
- b. Layanan di tempat : layanan umum, layanan Blitar Corner (buku-buku local konten dan buku-buku karya penulis mBlitar), layanan referensi dan literasi ceria (ruang layanan anak).
- c. Layanan ekstensi : LTPS (Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah), layanan mobil perpustakaan keliling, layanan Bulk Loan (paket pinjam buku) pada Pojok Baca Kelurahan/Kecamatan/OPD layanan publik dan taman baca yang dikelola oleh kelompok masyarakat.
- d. Layanan online : keanggotaan online, katalog online, e-book, sirkulasi pesan ambil/antar, Cedar (Cerita Anak Dalam Jaringan) yang ditayangkan melalui Instagram dan Youtube Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar. Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar telah memiliki 2 akun e-book yang dapat di akses melalui playstore yaitu e-perpustakaan Kota Blitar (buku-buku elektronik terbitan

selain Gramedia) dan e-Library Kota Blitar (buku-buku elektronik terbitan Gramedia).

- e. Pengembangan gemar membaca : Wisata Buku untuk siswa TK dan SD/MI, Lomba Bercerita untuk siswa SD/MI, Lomba Implementasi Budaya Baca untuk siswa SMP/MTs, bedah buku local content, Bimbingan Pemustaka SMP/MTs, Kafe Literasi (KAngen Fokus ngobrol-nE Literasi), Workshop Kepenulisan, Lomba Kepenulisan tentang Kota Blitar dalam rangka menggali potensi kepenulisan tentang kearifan lokal Kota Blitar sekaligus menambah koleksi Local Content dan Penerbitan Naskah Local Content.
- f. Pembinaan Perpustakaan : monev perpustakaan sekolah, lomba perpustakaan sekolah tingkat SMP/MTs, sosialisasi kepastakawanan, peningkatan kapasitas pengelolaan perpustakaan sekolah, pendataan perpustakaan binaan dan penyusunan profil perpustakaan sekolah.

Berbagai kegiatan tersebut diatas merupakan upaya untuk mengenalkan budaya baca sejak dini, menumbuhkan kegemaran membaca masyarakat serta meningkatkan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi guna mewujudkan BLITAR MASTER (Blitar Literasi menuju Masyarakat Cerdas dan Berkarakter).

5. Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) urusan Kearsipan pada Renstra tahun 2021-2026 dan belum dapat disajikan hasilnya karena merupakan akumulasi penghitungan selama satu tahun dengan jadwal kegiatan dilaksanakan pada tribulan IV tahun 2023. Adapun target arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian pada tahun 2023 sebanyak 100% (20.000 lembar).
6. Indeks Kearsipan merupakan tujuan Renstra yang diperoleh dari agregat nilai Pengawasan Kearsipan Internal (40%), dan Nilai Pengawasan Kearsipan Eksternal (60%). Berdasarkan pasal 24 Peraturan Kepala ANRI Nomor 6 Tahun 2019 bahwa nilai pengawasan kearsipan merupakan akumulasi nilai pengawasan kearsipan eksternal dan nilai pengawasan kearsipan internal.
Nilai Pengawasan Internal merupakan hasil pengawasan kearsipan pada seluruh Perangkat Daerah di lingkungan Pemerintah Kota Blitar oleh Tim Pengawasan Kearsipan Pemerintah Kota Blitar. Selanjutnya hasil pengawasan tersebut diverifikasi oleh Tim Pengawasan Eksternal Pemerintah Provinsi Jawa Timur dan dituangkan dalam Berita Acara.
Berdasarkan hal tersebut, hasil Pengawasan Kearsipan (Indeks Kearsipan) belum dapat diketahui hasilnya karena menunggu penetapan nilai dari ANRI (Arsip Nasional RI) dan nilainya diumumkan pada awal tahun 2024.
7. Realisasi capaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) urusan Kearsipan tahun 2023 masih diproyeksi hasilnya sama dengan realisasi tahun 2022. Sesuai dengan jadwal, penghitungan dilaksanakan pada tribulan IV tahun 2023.
8. Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan masih menunggu selesainya penghitungan pada akhir tahun 2023 karena

dihitung dan dianalisis hanya setahun sekali dengan memanfaatkan aplikasi e-sukma Jatim.

Adapun hal-hal yang dilakukan guna penyelamatan dan pelestarian arsip daerah antara lain:

- a. Melaksanakan kegiatan rutin antara lain alih media (Ijazah, buku induk sekolah, personal file ASN, dokumen asset daerah), fumigasi, termit control, pengolahan dan penataan arsip kacau.
- b. Intensifikasi sosialisasi, pembinaan dan pengawasan kearsipan serta penyediaan/penerbitan regulasi dan pedoman standarisasi teknis yang mewajibkan penyediaan *Record Centre* dan *Central File* pada setiap OPD.
- c. Intensifikasi koordinasi lintas sektoral guna penciptaan dan penjangkaran tenaga fungsional Arsiparis baik melalui Inpassing, Diklat/Bintek penciptaan Arsiparis, maupun tugas belajar Diploma Kearsipan yang penganggarannya dilakukan oleh Badan Kepegawaian Kota Blitar sebagai Pembina Kepegawaian di lingkup Pemerintah Kota Blitar serta melakukan penyusunan formasi kebutuhan SDM Kearsipan baik Arsiparis maupun Tenaga Kearsipan.
- d. Optimalisasi Pengelolaan Informasi Kearsipan melalui pemanfaatan teknologi otomasi (sejalan dengan di terbitnya Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 Tentang SPBE dimana kearsipan merupakan salah satu unsur layanan administrasi pemerintah berbasis elektronik yang mendukung tata laksana internal birokrasi) dengan mengupayakan penyusunan dan pengembangan aplikasi SRIKANDI (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi) serta peningkatan pemberdayaan PNS melalui basic keilmuan teknologi informasi.
- e. Penguatan sumber daya internal berupa peningkatan kesadaran akan arsip dan kearsipan bagi segenap pimpinan dan pengambil kebijakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta memperkuat lembaga kearsipan daerah dan unit-unit kearsipan Perangkat Daerah.

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Perpustakaan merupakan wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dan diselenggarakan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat (*life long learning*), demokratis, berkeadilan, keprofesionalan, keterbukaan, keterukuran dan kemitraan.

Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Upaya membangun kualitas manusia budaya literasi perlu dijadikan sebagai pondasi yang kokoh bagi terwujudnya masyarakat berkualitas dan sejahtera.

Arsip sebagai rekaman kegiatan atau peristiwa dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara mengandung informasi yang sejatinya merupakan memori kolektif dan jati diri bangsa. Dalam hal ini, bidang kearsipan dapat berperan secara nyata dalam memperkuat ketahanan budaya melalui

penyelamatan, pelestarian, dan pemanfaatan arsip guna mendukung pembangunan karakter bangsa. Pemanfaatan arsip dalam rangka pembangunan karakter akan melibatkan semua komponen bangsa dalam berbagai bentuk program publik dan media sehingga dapat diakses secara murah, mudah, dan langsung oleh masyarakat.

Penyelenggaraan kearsipan dapat memberikan sumbangsih pada terwujudnya birokrasi yang bersih, akuntabel, dan kapabel serta pelayanan publik yang prima melalui penyediaan dan pemanfaatan arsip secara bagi pakai dan terintegrasi dalam kerangka pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).

Berdasarkan hasil analisis permasalahan untuk masing-masing urusan sesuai dengan kondisi objektif pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dan berdasarkan analisis lingkungan strategis periode sebelumnya, maka pada penyusunan Renja Tahun 2024 perlu memperhatikan isu-isu penting tugas dan fungsi yang berkembang sebagai berikut:

1. Masih kurangnya sarana dan prasarana layanan perpustakaan sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan (SNP);
2. Belum tercukupinya koleksi perpustakaan;
3. Belum optimalnya transformasi literasi berbasis inklusi sosial di Perpustakaan Kelurahan;
4. Belum optimalnya kualitas pengelolaan arsip digital;
5. Belum optimalnya pengelolaan arsip dinamis melalui penyediaan Record Center dan Central File di setiap Perangkat Daerah;
6. Masih terbatasnya kualitas dan kuantitas SDM yang memiliki kompetensi kearsipan dan Teknologi Informasi (TI).

2.4. Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2024

Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2024 telah menentukan 5 (lima) Prioritas Pembangunan Daerah, yaitu :

- 1) Peningkatan Kualitas Infrastruktur yang Berwawasan Lingkungan Hidup;
- 2) Pemulihan Ketahanan Ekonomi sebagai Akibat Dampak Covid-19;
- 3) Peningkatan Tata Kehidupan Masyarakat Demokratis;
- 4) Peningkatan Derajat Kesehatan dan Daya Saing Sumber Daya Manusia; dan
- 5) Penguatan Tata Kelola Pemerintahan dan Pelayanan Publik Berbasis Teknologi Informasi.

Sehubungan dengan hal dimaksud, dalam rangka meningkatkan tingkat kegemaran membaca masyarakat serta meningkatkan tata kearsipan pemerintahan daerah, program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dilaksanakan penyesuaian sebagaimana dalam tabel dibawah :

Tabel 2.3
Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2024
Kota Blitar

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Cat Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				5.623.238.026	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN				5.983.533.526	
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kota Blitar	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Baik (81,8) Indeks	4.872.738.491	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Kota Blitar	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Baik (81,8) Indeks	4.871.522.401	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Blitar	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %	16.094.700	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Blitar	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %	15.792.500	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Blitar	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	3.304.500	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Blitar	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun	7 Dokumen	3.606.000	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Cat Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Blitar	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 Laporan	12.790.200	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Blitar	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 Laporan	12.186.500	
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Blitar	Persentase pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah sesuai standart	100 %	3.746.325.769	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Kota Blitar	Persentase pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah sesuai standart	100 %	3.746.346.181	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Blitar	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	31 Orang/ bulan	3.745.198.969	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Blitar	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang/ bulan	3.745.219.381	
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	7 Laporan	1.126.800	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	7 Laporan	1.126.800	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Cat Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Administrasi Kepengawasan Perangkat Daerah	Kota Blitar	Persentase pelayanan administrasi kepengawasan Perangkat Daerah yang sesuai standart	100 %	85.608.358	Administrasi Kepengawasan Perangkat Daerah	Kota Blitar	Persentase pelayanan administrasi kepengawasan Perangkat Daerah yang sesuai standart	100 %	87.559.306	
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kota Blitar	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	3 Paket	41.324.308	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kota Blitar	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket	41.324.306	
	Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan		Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	43 Orang	44.284.050	Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan		Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	43 Orang	46.235.000	
	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Kota Blitar	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %	314.509.574	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %	309.033.274	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kota Blitar	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	2.484.300	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Kota Blitar	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	2.484.300	
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Blitar	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	12.217.900	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Blitar	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	12.217.900	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Cat Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Blitar	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	8 Paket	14.991.400	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Blitar	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	8 Paket	14.991.400	
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Blitar	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	25 Paket	66.705.300	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Blitar	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	31 Paket	61.229.000	
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Blitar	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	13.047.800	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Blitar	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	13.047.800	
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kota Blitar	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	8.100.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Kota Blitar	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	8.100.000	
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Blitar	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	45 Laporan	196.962.874	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Blitar	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	45 Laporan	196.962.874	
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Blitar	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100 %	140.985.200	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Kota Blitar	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100 %	144.753.000	
	Pengadaan Mebel	Kota Blitar	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	10 Unit	0	Pengadaan Mebel	Kota Blitar	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	1 Unit	3.767.800	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Cat Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Blitar	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	2 Unit	140.985.200	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Blitar	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	9 Unit	140.985.200	
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Blitar	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai standar	100 %	381.819.750	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Blitar	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai standar	100 %	380.643.000	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Blitar	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	84 Laporan	78.000.00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Blitar	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	78.000.000	
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Blitar	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 laporan	303.819.750	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Blitar	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan	302.643.000	
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Blitar	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %	187.395.140	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Kota Blitar	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %	187.395.140	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Cat Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Blitar	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 Unit	120.559.140	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Blitar	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 Unit	120.559.140	
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Blitar	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	37 Unit	20.430.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Blitar	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	47 Unit	20.430.000	
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kota Blitar	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit	29.988.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Kota Blitar	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit	29.988.000	
	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Blitar	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara	26 Unit	16.418.000	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Blitar	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ direhabilitasi	26 Unit	16.418.000	
2.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kota Blitar	Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan	82 Indeks	750.499.535	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Kota Blitar	Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan	82 Indeks	751.715.825	

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Cat Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	3,4 : 1 Rasio				Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	3,4 : 1 Rasio		
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kota Blitar	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	0,33 %	424.994.275	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kota Blitar	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	0,33 %	426.335.975	
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	1 perpustakaan	36.042.875	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	1 perpustakaan	36.042.875	
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Kota Blitar	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	3 Eksemplar	124.721.300	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	3 Eksemplar	124.721.300	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Cat Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kota Blitar	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	98 Perpustakaan	34.493.100	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kota Blitar	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	98 Perpustakaan	36.946.100	
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	98 Orang	22.685.000	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98 Orang	22.685.000	
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kota Blitar	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	603 Eksemplar	88.643.600	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Kota Blitar	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	578 Eksemplar	87.940.700	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Cat Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	4 Dokumen	118.408.400	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	4 Dokumen	118.000.000	
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar	Persentase Peningkatan Pemustaka	58 %	325.505.260	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar	Persentase Peningkatan Pemustaka	58 %	325.379.850	
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kota Blitar	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	122 Lokus	184.118.550	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kota Blitar	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	122 Lokus	182.732.950	
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kota Blitar	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat Kabupaten/Kota	20 Orang	67.197.000	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kota Blitar	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat Kabupaten/Kota	20 Orang	67.203.000	
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kota Blitar	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	6 Perpustakaan	41.678.310	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kota Blitar	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	3 Perpustakaan	42.932.500	

No	Rancangan Awal RKP					Hasil Analisis Kebutuhan					Cat Penting
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	1 Orang	32.511.400	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	1 Orang	32.511.400	
3.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kota Blitar	Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan	81,5 Indeks	360.295.500	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Kota Blitar	Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan	81,5 Indeks	360.295.300	
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar	Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan	100 %	327.154.500	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar	Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan	100 %	264.727.000	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kota Blitar	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	4500 Berkas	254.512.500	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kota Blitar	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	4500 Berkas	192.012.500	
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kota Blitar	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	29 Laporan	72.642.000	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kota Blitar	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	30 Laporan	72.714.500	
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Kota Blitar	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	20 %	33.141.000	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Kota Blitar	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	20 %	95.568.300	

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Cat
	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif	Penting
					Rp.					Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kota Blitar	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	150 Pengguna	33.141.000	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kota Blitar	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	150 Pengguna	95.568.300	

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar, tahun 2023

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Perencanaan pembangunan yang baik tidak boleh bersifat *top down* saja, melainkan harus merupakan paduan yang selaras antara *top down* dan *bottom up*. Sejalan dengan amanat RPJMD Kota Blitar untuk melaksanakan pembangunan yang bersifat partisipatif, maka aspirasi masyarakat yang disalurkan melalui berbagai media harus dijadikan bahan pertimbangan dalam penyusunan perencanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah.

Pada tahun 2024 ini terdapat beberapa usulan masyarakat untuk kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024 yang disampaikan melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG) RKPD. Sedangkan Pokok-Pokok Pikiran DPRD Hasil Reses untuk tahun 2024, tidak ada usulan.

Menindaklanjuti berbagai usulan kegiatan tersebut, maka Perangkat Daerah sudah melakukan sinkronisasi rumusan rencana kegiatan Perangkat Daerah dengan hasil Musrenbang RKPD Kota Blitar di Kecamatan dan pokok-pokok pikiran DPRD. Hasil sinkronisasi tersebut kemudian menjadi dasar memberikan rekomendasi untuk penentuan dapat atau tidaknya usulan tersebut dimasukkan ke dalam program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024, sesuai kriteria yang telah ditentukan.

Rincian usulan masyarakat dan tindaklanjut hasil verifikasi dapat dilihat pada Tabel 2.4. dokumen RENJA ini. Adapun pokok-pokok pikiran DPRD tidak ada yang ditujukan untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

Tabel. 2.4.
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun 2024
Kota Blitar

No	Usulan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
A.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN					
1	Pembinaan/sosialisasi/talkshow gemar membaca dan promosi layanan perpustakaan Sosialisasi tentang transformasi	Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota/ Sub Kegiatan: Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kelurahan Rembang	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	60 orang	- Usulan Pembinaan Perpustakaan Kelurahan diakomodir. - Usulan Talkshow gemar membaca tidak diakomodir, namun jika Kelurahan Rembang hendak konsultasi terkait promosi layanan perpustakaan dan transformasi perpustakaan, akan tetap dilayani mengingat Perpustakaan Kelurahan Rembang sudah ditunjuk sebagai mitra dan mendapat bantuan hibah bahan pustaka dan komputer untuk pengembangan transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial dari

No	Usulan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
						Perpustakaan Nasional RI pada tahun 2023.
2	Pembinaan/sosialisasi/ talkshow gemar membaca dan promosi layanan perpustakaan	Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota/ Sub Kegiatan: Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	RW 12 dan 15 Kelurahan Sukorejo	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	30 orang	Usulan Pembinaan Perpustakaan Kelurahan diakomodir.
3	Transformasi literasi sejarah dan budaya	Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota/ Sub Kegiatan: Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	RW 05 Kelurahan Kepanjen kidul	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	20 orang	Usulan diakomodir dengan menjadi peserta Bedah Buku Lokal Konten
4	Adanya perpustakaan/ taman baca	Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota/ Sub Kegiatan: Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kelurahan Gedog	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	15 unit	Peminjaman bahan pustaka diakomodir dengan bulk loan (paket pinjam buku)
5	Pengadaan sudut baca	Kegiatan : Pembudayaan	RT. 3 RW. 4	Jumlah Lokus	1 unit	Peminjaman bahan pustaka

No	Usulan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
		Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota/ Sub Kegiatan: Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kelurahan Tlumpu	Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan		diakomodir dengan bulk loan (paket pinjam buku)
6	Fasilitasi peminjaman Bulk Loan (paket pinjam buku)	Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota/ Sub Kegiatan: Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jl. Toba F1 RT.02/RW.07 Kelurahan Tanjungsari	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	26 orang	Peminjaman bahan pustaka diakomodir dengan bulk loan (paket pinjam buku)
7	Fasilitasi peminjaman Bulk Loan	Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota/ Sub Kegiatan: Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	RT 02 RW 08 Kelurahan Tanjungsari	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	100 buku	Peminjaman bahan pustaka diakomodir dengan bulk loan (paket pinjam buku)
8	Sosialisasi gemar membaca dan promosi layanan perpustakaan	Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota/ Sub Kegiatan: Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan	Kelurahan Bendo, Kepanjen kidul, Kepanjenlor, Ngadirejo	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	200 orang	Usulan tidak diakomodir

No	Usulan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
		Khusus serta Masyarakat				
9	Fasilitasi peminjaman Bulk Loan (paket pinjam buku) untuk kelompok masyarakat (ex : Posyandu)	Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota/ Sub Kegiatan: Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kelurahan Ngadirejo	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	20 orang	Peminjaman bahan pustaka diakomodir dengan bulk loan (paket pinjam buku)
B.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP					
1.	Sosialisasi Pengelolaan Arsip Lembaga	Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan: Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	RT 1,03/ RW 08 Kelurahan Tanggung	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	20 orang	Usulan tidak diakomodir

Sumber : DSP (Daftar Skala Prioritas) Non Prioritas Musrenbang Kecamatan untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2024

BAB III TUJUAN DAN SASARAN PERANGKAT DAERAH

3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional

Tema pembangunan nasional tahun 2024 sebagaimana yang tercantum dalam rancangan awal Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2024 adalah: “Mempercepat Transformasi Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan”. Untuk menterjemahkan tema besar tersebut, Pemerintah telah menetapkan 7 (tujuh) prioritas nasional, yakni:

- a. Prioritas Nasional 1:
Memperkuat ketahanan ekonomi untuk pertumbuhan berkualitas dan berkeadilan
- b. Prioritas Nasional 2 :
Mengembangkan Wilayah untuk mengurangi kesenjangan dan menjamin pemerataan
- c. Prioritas Nasional 3:
Meningkatkan sumber daya manusia berkualitas dan berdaya saing
- d. Prioritas Nasional 4:
Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan
- e. Prioritas Nasional 5:
Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar
- f. Prioritas Nasional 6 :
Membangun Lingkungan Hidup, Membangun Ketahanan Bencana, dan Perubahan Iklim
- g. Prioritas Nasional 7:
Memperkuat stabilitas politik, hukum, pertahanan, keamanan, dan transformasi pelayanan publik.

Arah kebijakan pembangunan nasional serta sasaran RKP Tahun 2024 adalah:

1. Percepatan penghapusan kemiskinan ekstrim, dengan sasaran :
 - a. Meningkatnya daya dukung dan kualitas sumberdaya ekonomi sebagai modalitas bagi pembangunan ekonomi yang berkelanjutan dengan mendorong peningkatan (a) porsi energi baru terbarukan dalam bauran energi nasional, (b) skor pola pangan harapan, serta (c) akurasi pendataan stok sumber daya ikan dan pemanfaatannya;
 - b. Meningkatnya nilai tambah, lapangan kerja, inventasi, ekspor dan daya saing perekonomian dengan mendorong peningkatan (a) rasio kewirausahaan nasional, (b) pertumbuhan produk Domestik Bruto (PDB) pertanian, (c) pertumbuhan PDB Industri pengolahan, (d) kontribusi PDB industri pengolahan, (e) nilai devisa pariwisata, (f) kontribusi PDB Pariwisata, (g) penyediaan lapangan kerja, (h) pertumbuhan investasi, (i) pertumbuhan ekspor industri pengolahan, (j) pertumbuhan ekspor riil barang dan jasa, serta (k) rasio perpajakan terhadap PDB.
2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan dan Menjamin Pemerataan, dengan sasaran :
 - a. Meningkatnya pertumbuhan ekonomi dan tingkat kesejahteraan masyarakat di Kawasan Timur Indonesia (KTI) dengan mendorong (a) laju pertumbuhan Produk Domestik

- Regional Bruto (PDRB), (b) Indeks pembangunan Manusia IPM di KTI serta (c) penurunan presentase penduduk miskin KTI.
- b. Terjaganya pertumbuhan ekonomi dan tingkat kesejahteraan masyarakat di kawasan Barat Indonesia dengan mendorong (a) laju pertumbuhan PDRB, (b) IPM di KBI, serta (c) penurunan persentase penduduk miskin KBI.
3. Meningkatkan sumberdaya manusia berkualitas dan berdaya saing, dengan sasaran kebijakan :
- a. Terkendalinya pertumbuhan penduduk dan menguatnya tata Kelola kependudukan dengan (a) menjaga angka kelahiran total (total fertility rate/TFR) dan (b) meningkatkan persentase cakupan kepemilikan nomor induk kependudukan (NIK).
- b. Meningkatnya perlindungan sosial bagi seluruh penduduk dengan mendorong peningkatan (a) jumlah penduduk yang tercakup dalam program jaminan sosial dan (b) jumlah rumah tangga miskin yang memperoleh bantuan sosial.
- c. Terpenuhinya layanan dasar bidang kesehatan dan Pendidikan yang dapat menurunkan (a) prevalensi stunting (b) insiden tuberkulosis, (c) angka kematian ibu prevalensi obesitas penduduk > 18 Tahun (d) persentase perokok usia 10 - 18 tahun (e) meningkatkan nilai rata - rata PISA (membaca, matematika, sains), (f) rata rata lama sekolah penduduk usia 15 tahun keatas serta (g) harapan lama sekolah
- d. Meningkatnya kualitas anak perempuan dan pemuda melalui peningkatan (a) Indeks Perlindungan Anak (IPA), (b) Indeks Pembangunan Gender (IPG) dan, (c) Indeks Pembangunan Pemuda (IPP)
- e. Meningkatnya aset produktif bagi rumah tangga miskin dan rentan dengan mendorong kenaikan persentase rumah tangga miskin dan rentan yang memiliki aset produktif
- f. Meningkatnya produktifitas dan daya saing dengan peningkatan (a) persentase angkatan kerja berpendidikan menengah ke atas (b) Jumlah perguruan tinggi yang masuk dalam world class University (c) Proporsi pekerja yang bekerja Pada bidang Keahlian menengah dan tinggi serta (d) peningkatan peringkat global innovation index
4. Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan, dengan prioritas:
- a. Menguatnya revolusi mental dan pembinaan ideologi pancasila untuk memantapkan ketahanan budaya dengan mendorong peningkatan indeks capaian revolusi mental
- b. Meningkatnya kemajuan kebudayaan untuk meningkatkan peran kebudayaan dalam pembangunan dengan peningkatan indeks pembangunan kebudayaan
- c. Meningkatnya kualitas kehidupan masyarakat dan daya rekat sosial dengan mendorong optimalisasi capaian indeks pembangunan masyarakat
- d. Menguatnya moderasi beragama untuk mewujudkan kerukunan umat dan membangun harmoni sosial dalam kehidupan masyarakat dengan meningkatkan indeks kerukunan umat beragama
- e. Meningkatnya ketahanan keluarga untuk memperkuat karakter bangsa dengan mengoptimalkan capaian (a) indeks pembangunan keluarga dan (b) median usia kawin pertama perempuan

- f. Meningkatnya budaya literasi untuk mewujudkan masyarakat berpengetahuan, inovatif dan kreatif dengan mendorong pencapaian nilai budaya literasi
- 5. Memperkuat infrastruktur untuk mendukung pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar, dengan sasaran :
 - a. Meningkatnya penyediaan infrastruktur layanan dasar dengan mendorong peningkatan (a) rumah tangga yang menempati hunian layak dan terjangkau (b) pemenuhan kebutuhan air baku (kumulatif, persen) (c) luas daerah irigasi premium yang dimodernisasi (kumulatif, persen) dan (d) mendorong penurunan rasio fatalitas kecelakaan jalan per 10.000 kendaraan terhadap angka dasar (2010)
 - b. Meningkatnya konektivitas untuk mendukung kegiatan ekonomi dan akses menuju pelayanan dasar dengan mendorong peningkatan (a) waktu tempuh pada jalan lintas utama terpadu (jam/100KM) dan (b) persentase rute pelayaran yang saling terhubung (loop)
 - c. Meningkatnya layanan infrastruktur perkotaan dengan mendorong kenaikan jumlah kota metropolitan dengan sistem angkutan umum massal perkotaan yang dibangun dan dikembangkan (Kota)
- 6. Membangun Lingkungan Hidup, meningkatkan ketahanan bencana dan perubahan iklim, dengan sasaran :
 - a. Peningkatan Kualitas Lingkungan Hidup dengan fokus Pencegahan Pencemaran dan Kerusakan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup, Penanggulangan Pencemaran dan Kerusakan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup, Pemulihan Pencemaran dan Kerusakan Sumber Daya Alam dan Lingkungan Hidup, dan Penguatan Kelembagaan dan penegakan Hukum di bidang Sumber Daya Alam dan Lingkungan hidup;
 - b. Peningkatan Ketahanan Bencana dan Iklim, dengan fokus Penanggulangan Bencana dan Peningkatan Ketahanan Iklim
 - c. Pembangunan Rendah Karbon dengan fokus Pembangunan Energi Berkelanjutan, Pemulihan Lahan Berkelanjutan, Pengelolaan Limbah, Pengembangan Industri Hijau dan Rendah Karbon Pesisir dan Laut
- 7. Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik:
 - a. Konsolidasi Demokrasi
 - b. Optimalisasi Kebijakan Luar Negeri
 - c. Penegakan hukum Nasional yang Mantab
 - d. Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola
 - e. Menjaga Stabilitas Keamanan Nasional

Proses perencanaan pembangunan daerah Kota Blitar Tahun 2024 memperhatikan berbagai kebijakan pembangunan nasional, Provinsi yang tertuang dalam RKP Tahun 2024, RKPD Provinsi Jawa Timur 2024 serta kebijakan pembangunan daerah dalam RPJMD Kota Blitar tahun 2021 - 2026. Hal ini dilakukan untuk mewujudkan sinkronisasi antar kebijakan pusat, provinsi dan daerah.

Prioritas pembangunan daerah tahun 2024 dirumuskan berdasarkan hasil evaluasi kinerja pembangunan tahun

sebelumnya, isu-isu strategis pembangunan, aspirasi masyarakat dalam musrenbang, pokok-pokok pikiran DPRD serta arah kebijakan pembangunan tahunan pemerintah yang tertuang dalam RPJMD. Penyusunan prioritas pembangunan didasarkan pada isu strategis Kota Blitar pada tahun berkenaan dengan memperhatikan urgensi, efisiensi, efektivitas, dan daya ungkit bagi kinerja pembangunan daerah. Prioritas dan Sasaran RKPD Provinsi Jawa Timur tahun 2024 disusun dengan mempertimbangkan sasaran pada RPJMD Kota Blitar tahun 2021 - 2026, hasil evaluasi pembangunan dan anggaran tahun 2023 serta Arah Kebijakan pembangunan tahun 2024 yaitu *Peningkatan dan Pemerataan Kesejahteraan Masyarakat melalui Peningkatan Kualitas Infrastruktur yang Berkualitas serta Tata Ruang yang Berkelanjutan serta Berwawasan Lingkungan Hidup dan Berkeadilan guna Mendukung Pertumbuhan Ekonomi Daerah*.

Tema yang ditetapkan dalam penyusunan RKPD Kota Blitar tahun 2024 yaitu *Peningkatan dan Pemerataan Kesejahteraan Masyarakat melalui Peningkatan Kualitas Infrastruktur yang Berkualitas serta Tata Ruang yang Berkelanjutan serta Berwawasan Lingkungan Hidup dan Berkeadilan*.

Selanjutnya penentuan prioritas pembangunan Kota Blitar mempertimbangkan kebijakan nasional dan Provinsi Jawa Timur. Hal tersebut berfungsi untuk menciptakan sinergitas pembangunan di pusat dan daerah. Prioritas pembangunan Kota Blitar diarahkan pada upaya penyelesaian terhadap masalah-masalah yang mendesak dan berdampak luas terhadap upaya peningkatan kesejahteraan rakyat.

Adapun identifikasi kebijakan Nasional yang berkaitan dengan pembangunan perpustakaan dan kearsipan sebagai berikut:

Urusan Perpustakaan

Berdasarkan arah kebijakan Nasional Tahun 2024, maka dalam kaitan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar, revolusi mental dan pembangunan kebudayaan, salah satu prioritasnya adalah Meningkatkan budaya literasi untuk mewujudkan masyarakat berpengetahuan, inovatif dan kreatif dengan mendorong pencapaian nilai budaya literasi.

Pada tahun 2024, guna Meningkatkan budaya literasi untuk mewujudkan masyarakat berpengetahuan, inovatif dan kreatif dengan mendorong pencapaian nilai budaya literasi dilakukan upaya melalui Program Blitar Cerdas yang salah satu kegiatan prioritasnya adalah:

- a. Perpustakaan berbasis inklusi
- b. Akreditasi perpustakaan.

Urusan Kearsipan

Dalam rangka Memperkuat Stabilitas Polhukhankam dan Transformasi Pelayanan Publik, maka dalam kaitan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar yaitu mendorong terwujudnya Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola.

Pada tahun 2024, guna terwujudnya Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola dilakukan upaya melalui Program Blitar Melayani dengan salah satu kegiatan prioritasnya adalah Penguatan Kearsipan.

3.2.Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategik, yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi SKPD untuk mencapai dan melaksanakannya dalam tahun tertentu sehingga ditentukan indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar berdasarkan kelompok sasaran sebagai berikut :

Tabel 3.1
Indikator Tujuan (Renstra 2021 - 2026)

No	Tujuan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Target	
			2022		2023	2024
A.	Urusan Perpustakaan					
1.	Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat	Tingkat kegemaran membaca masyarakat	47	47,49	48	48,5
B.	Urusan Kearsipan					
1.	Meningkatnya tata kearsipan pemerintahan daerah	Indeks Kearsipan	35	80,17	40	45

Tabel 3.2
Indikator Sasaran (Renstra 2021 - 2026)

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Target	
			2022		2023	2024
A.	Urusan Perpustakaan					
1.	Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	6,5	11,37	6,6	6,7
B.	Urusan Kearsipan					
2.	Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	100%	100%	100%	100%

3.3 Program dan Kegiatan

Program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024 merupakan hasil rumusan atas isu-isu strategis pelayanan, tindaklanjut LKJIP, dan sebagainya. Daftar Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan PD Tahun 2024 sesuai Tabel 3.3.

Tabel 3.3
Daftar Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub kegiatan	Keterangan
1	2	3	4
	URUSAN WAJIB NON PELAYANAN DASAR		
223.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Mendukung sasaran Meningkat nya kinerja Perangkat Daerah
223.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	
223.01.2.01.0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
223.01.2.01.0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	
223.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	
223.01.2.02.0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	
223.01.2.02.0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	
223.01.2.05	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	
223.01.2.05.0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	
223.01.2.05.0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	
223.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub kegiatan	Keterangan
1	2	3	4
		perangkat daerah sesuai standar	
223.01.2.06.0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	
223.01.2.06.0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	
223.01.2.06.0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	
223.01.2.06.0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	
223.01.2.06.0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	
223.01.2.06.0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	
223.01.2.06.0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
223.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	
223.01.2.07.0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	
223.01.2.07.0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	
223.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	
223.01.2.08.0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	
223.01.2.08.0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	
223.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	
223.01.2.09.0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	
223.01.2.09.0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	
223.01.2.09.0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub kegiatan	Keterangan
1	2	3	4
223.01.2.09.0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara	
223.02	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan	Mendukung sasaran Meningkatnya Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat
		Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	
223.02.2.01	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	
223.02.2.01.0002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	
223.02.2.01.0003	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	
223.02.2.01.0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	
223.02.2.01.0006	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
223.02.2.01.0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	
223.02.2.01.0010	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	
223.02.2.02	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Peningkatan Pemustaka	
223.02.2.02.0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	
223.02.2.02.0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat Kabupaten/Kota	

Kode	Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah dan Program/kegiatan/sub kegiatan	Indikator Kinerja Program/Kegiatan/ Sub kegiatan	Keterangan
1	2	3	4
2.23.02.2.02.0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	
2.23.02.2.02.0005	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	
2.24.02	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan	Mendukung sasaran Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah
2.24.02.2.01	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan	
2.24.02.2.01.0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	
2.24.02.2.01.0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	
2.24.02.2.03	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	
2.24.02.2.03.0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Melalui JIKN	

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2024 berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif, yang dirancang untuk mendukung terwujudnya capaian Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar untuk mendukung prioritas pembangunan daerah, dan prioritas perangkat daerah maupun untuk pemenuhan layanan Perangkat Daerah dalam menyelenggarakan urusan pemerintah daerah.

Jumlah program yang diusulkan untuk dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2024 adalah 3 program, 11 kegiatan dan 38 sub kegiatan. Selanjutnya, program dan kegiatan-kegiatan diatas diuraikan beserta kerangka pendanaan sebagaimana tabel berikut :

Tabel. 4.1.
Rencana Tindak Lanjut LKJIP Tahun 2022
pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2024

NO	LANGKAH PERBAIKAN LKJIP	RENCANA TINDAK LANJUT	PEMETAAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
1.	Mengusulkan Peraturan Daerah tentang perpustakaan yang mengatur regulasi, strategi, kebijakan, inovasi serta optimalisasi peningkatan minat dan budaya baca.	Menyampaikan usulan Perda Perpustakaan kepada Komisi 1 DPRD Kota Blitar	<i>Program Pembinaan Perpustakaan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota</i>
2.	Mengusulkan pembangunan Gedung Perpustakaan Kota Blitar melalui DAK Perpustakaan ke Perpustakaan Nasional RI sehingga Kota Blitar memiliki Gedung Perpustakaan yang representative dan sesuai Standar Nasional Perpustakaan.	Telah mengusulkan anggaran DAK (Dana Alokasi Khusus) Fisik Bidang Pendidikan Sub Bidang Perpustakaan Daerah tahun 2024 untuk pembangunan gedung layanan perpustakaan, pengadaan TIK layanan perpustakaan umum dan pengadaan perabot layanan perpustakaan umum dan telah di input melalui aplikasi Krisna serta mengusulkan anggaran pendamping DAK perpustakaan dari APBD Kota Blitar Tahun Anggaran 2024	<i>Program Pembinaan Perpustakaan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota</i>
3.	Mengusulkan penambahan	Mengusulkan anggaran untuk penyediaan bahan	<i>Program Pembinaan Perpustakaan</i>

NO	LANGKAH PERBAIKAN LKJIP	RENCANA TINDAK LANJUT	PEMETAAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
	anggaran penyediaan bahan pustaka terutama buku anak yang dilayankan melalui mobil perpustakaan keliling dan LTPS (Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah).	pustaka	<i>Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i> <i>Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka</i>
4.	Mengusulkan SDM yang berlatar belakang teknologi informasi, juga mengusulkan pelatihan berbasis IT bagi SDM perpustakaan guna memaksimalkan pelayanan perpustakaan.	Mengusulkan formasi CPNS bagi pustakawan terampil dan mengusulkan pelatihan/Bimtek ke Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur	<i>Program Pembinaan Perpustakaan</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i> <i>Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>
5.	Mengusulkan penambahan jam layanan di luar jam kerja khususnya Mobil Perpustakaan Keliling di sarana publik yaitu Aloon-aloon Kota Blitar, Sport Center dan Bon Rojo serta penambahan SDM Tenaga Harian Lepas.	Mengusulkan penambahan 2 orang Tenaga Harian Lepas perpustakaan beserta anggarannya sebesar Rp 72.000.000,00 kepada TAPD Kota Blitar pada tahun 2024	<i>Program Pembinaan Perpustakaan</i> <i>Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota</i> <i>Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat</i>
6.	Melakukan pembinaan terhadap kelurahan untuk membentuk Perpustakaan Kelurahan beserta tenaga pengelola Perpustakaan Kelurahan.	Mengusulkan tenaga pengelola perpustakaan Kelurahan melalui Program RT Keren	<i>Program Pembinaan Perpustakaan</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i> <i>Sub Kegiatan Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota</i>
7.	Penguatan sumberdaya internal dan	Pembinaan kearsipan melalui Pengawasan/audit	<i>Program Pengelolaan Arsip</i> <i>Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis</i> <i>Daerah</i>

NO	LANGKAH PERBAIKAN LKJIP	RENCANA TINDAK LANJUT	PEMETAAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
	memperkuat lembaga kearsipan daerah serta unit-unit kearsipan Perangkat Daerah.	kearsipan internal	<i>Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota</i>
8.	Optimalisasi dan peningkatan kuantitas sosialisasi dan diseminasi kearsipan bagi masyarakat dan lingkungan sekolah.	Dilaksanakan Sosialisasi dan diseminasi penyelamatan arsip vital kesiswaan bagi lingkup SMPN dan SDN Kota Blitar dan melalui publikasi Peraturan Perundangan Kearsipan serta kegiatan kearsipan pada medsos Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar	<i>Program Pengelolaan Arsip Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota</i>
9.	Optimalisasi pengelolaan arsip melalui percepatan penyediaan <i>Record Center dan Central File</i> di tiap OPD.	Melaksanakan sosialisasi Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan serta Audit Kearsipan Internal yang didalamnya memuat kewajiban perangkat daerah untuk pengelolaan arsip dinamisnya antara lain melalui penyediaan <i>Record Center dan Central File</i>	<i>Program Pengelolaan Arsip Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis</i>
10.	Pemenuhan Sumber Daya Manusia yang ahli dan terampil di bidang kearsipan dan Teknologi Informasi.	Melakukan koordinasi dengan Perangkat Daerah terkait dan mengirimkan arsiparis untuk mengikuti peningkatan kompetensi dalam pengelolaan SIKN dan JIKN	<i>Program Pengelolaan Arsip Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis</i>
11.	Optimalisasi Layanan dan Pengelolaan Informasi Kearsipan berbasis IT (e-arsip) melalui Percepatan implementasi Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis yaitu Srikandi (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi).	Koordinasi lintas sektoral guna optimalisasi Pengembangan Sistem Informasi Manajemen Kearsipan Daerah dan percepatan implementasi Srikandi sebagai Aplikasi Umum Kearsipan Dinamis berbasis IT (e-arsip) baik melalui rakor dengan Perangkat Daerah terkait	<i>Program Pengelolaan Arsip Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota melalui JIKN</i>

NO	LANGKAH PERBAIKAN LKJIP	RENCANA TINDAK LANJUT	PEMETAAN PROGRAM/KEGIATAN/SUB KEGIATAN
12.	Optimalisasi penyusutan arsip secara terprogram dan sistematis sesuai peraturan perundangan yang berlaku.	Percepatan penyediaan produk hukum berupa JRA (Jadwal Retensi Arsip) sebagai dasar pelaksanaan penyusutan arsip di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar	<i>Program Pengelolaan Arsip Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis</i>
13.	Intensifikasi upaya penyelamatan arsip daerah dan penambahan khazanah arsip statis.	Intensifikasi upaya penyelamatan arsip daerah dan penambahan khazanah arsip statis melalui koordinasi lintas sektoral, kegiatan penelusuran, pengolahan dan penataan serta akuisisi arsip serta penyediaan kelengkapan regulasi layanan kearsipan	<i>Program Pengelolaan Arsip Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis</i>

Tabel. 4.2.
Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Tahun 2024 dan Prakiraan Maju Tahun 2025
Kota Blitar

KODE					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2024				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
							LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				5.983.533.526,00				6.925.664.866,00
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				5.623.238.226,00				6.163.364.766,00
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kota Blitar	Baik (81,8) Indeks	4.871.522.401,00			Baik (82,3) Indeks	4.982.242.764,00
2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	Kota Blitar	100%	15.792.500,00			100%	18.449.000,00
2	23	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Blitar	7 Dokumen	3.606.000,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Dokumen perencanaan	7 Dokumen	4.500.000,00
2	23	01	2.01	0006	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Kota Blitar	8 Laporan	12.186.500,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Dokumen pelaporan, dokumen Reformasi Birokrasi dan Zona Integritas	8 Laporan	13.949.000,00
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah sesuai standart	Kota Blitar	100%	3.746.346.181,00			100%	3.988.504.675,00
2	23	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Blitar	30 Orang/bulan	3.745.219.381,00	Dana Transfer Umum- Dana Alokasi Umum	Gaji/tunjangan ASN, honor pengelola keuangan dan pejabat pengadaan	31 Orang/bulan	3.987.377.875,00
2	23	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Keuangan Bulanan/	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan	Kota Blitar	7 Laporan	1.126.800,00	Dana Transfer Umum-	Laporan keuangan OPD	7 Laporan	1.126.800,00

KODE					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2024				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
							LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
					Triwulanan/ Semesteran SKPD	Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD				Dana Alokasi Umum			
2	23	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang sesuai standart	Kota Blitar	100%	87.559.306,00			100%	94.466.017,00
2	23	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Kota Blitar	3 Paket	41.324.306,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pengadaan PDH khusus, kaos olahraga, sepatu lomba baris	3 Paket	45.324.308,00
2	23	01	2.05	0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kota Blitar	43 Orang	46.235.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Event-event daerah	43 Orang	49.141.709,00
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum Perangkat Daerah sesuai standar	Kota Blitar	100%	309.033.274,00			100%	217.134.207,00
2	23	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kota Blitar	1 Paket	2.484.300,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Peralatan listrik	1 Paket	3.600.000,00
2	23	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kota Blitar	3 Paket	12.217.900,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	ATK	3 Paket	13.470.873,00
2	23	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kota Blitar	8 Paket	14.991.400,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Peralatan rumah tangga	8 Paket	15.054.150,00
2	23	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kota Blitar	31 Paket	61.229.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Makan minum rapat/tamu dan event daerah	25 Paket	37.523.257,00

KODE					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2024				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
							LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	23	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kota Blitar	1 Paket	13.047.800,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Barang cetakan dan foto copy	1 Paket	14.385.927,00
2	23	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kota Blitar	12 Dokumen	8.100.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Berlangganan koran	12 Dokumen	8.100.000,00
2	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Blitar	45 Laporan	196.962.874,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Perjalanan dinas OPD dan magang Perpustakaan	42 Laporan	125.000.000,00
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai kebutuhan	Kota Blitar	100%	144.753.000,00			100%	55.000.000,00
2	23	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kota Blitar	1 Unit	3.767.800,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	-	2 Unit	5.000.000,00
2	23	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kota Blitar	9 Unit	140.985.200,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pengadaan mic rapat, notebook layanan arsip, hardisk external arsip dan scanner layanan kearsipan	5 Unit	50.000.000,00
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai standart	Kota Blitar	100%	380.643.000,00			100%	400.880.032,00
2	23	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kota Blitar	36 Laporan	78.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pembayaran rekening listrik, telepon dan PDAM	36 Laporan	71.949.157,00

KODE					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2024				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
							LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	23	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kota Blitar	13 Laporan	302.643.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Gaji THL kebersihan dan keamanan	13 Laporan	328.930.875,00
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang milik Daerah yang terpelihara sesuai standar	Kota Blitar	100%	187.395.140,00			100%	207.808.833,00
2	23	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kota Blitar	11 Unit	120.559.140,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	BBM, pemeliharaan kendaraan dan pembayaran pajak kendaraan	11 Unit	125.000.000,00
2	23	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kota Blitar	47 Unit	20.430.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Servis laptop, komputer, printer, scanner	37 Unit	20.500.000,00
2	23	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kota Blitar	1 Unit	29.988.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pemeliharaan gedung	1 Unit	42.808.833,00
2	23	01	2.09	0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kota Blitar	26 Unit	16.418.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Servis AC, genset, pompa air	26 Unit	19.500.000,00
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan	Kota Blitar	82 Indeks	751.715.825,00			82,5 Indeks	1.181.122.002,00
						Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	Kota Blitar	3,4 : 1 Rasio				3,5 : 1 Rasio	
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	Kota Blitar	0,33%	426.335.975,00			0,36%	676.200.592,00
2	23	02	2.01	0002	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Kota Blitar	1 Perpustakaan	36.042.875,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pembinaan perpustakaan kelurahan, dukungan akreditasi perpustakaan	1 Perpustakaan	60.000.000,00

KODE					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2024				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
							LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2	23	02	2.01	0003	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kota Blitar	3 Eksemplar	124.721.300,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Workshop kepenulisan, lomba kepenulisan, bedah buku lokal konten	3 Eksemplar	122.841.641,00
2	23	02	2.01	0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kota Blitar	98 Perpustakaan	36.946.100,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Monev perpustakaan sekolah, lomba perpustakaan sekolah tingkat SMP/MTs	98 Perpustakaan	42.232.600,00
2	23	02	2.01	0006	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar	98 Orang	22.685.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Peningkatan kapasitas pengelola perpustakaan sekolah	98 Orang	27.412.837,00
2	23	02	2.01	0009	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Kota Blitar	578 Eksemplar	87.940.700,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pengadaan bahan pustaka	910 Eksemplar	287.712.653,00
2	23	02	2.01	0010	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar	4 Dokumen	118.000.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Survei Tingkat Kegemaran Membaca (TGM), Survei Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM), survei Kepuasan Masyarakat	4 Dokumen	136.000.861,00
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Peningkatan Pemustaka	Kota Blitar	58%	325.379.850,00			59%	504.921.410,00
2	23	02	2.02	0001	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	Kota Blitar	122 Lokus	182.732.950,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Wisata buku TK/SD, Cedar (Cerita Anak dalam Jaringan), bimbingan pemustaka SD/SMP, Kafe Literasi (Kangen Fokus	122 Lokus	360.432.210,00

KODE					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2024				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
							LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
											Ngobrolne Literasi), Parenting Literasi, layanan perpustakaan umum, layanan bulk loan, layanan mobil perpustakaan keliling		
2	23	02	2.02	0003	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Kota Blitar	20 Orang	67.203.000,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Lomba Bercerita Tingkat SD/MI, Lomba Implementasi Budaya Baca Tingkat SMP/MTs	20 Orang	69.489.200,00
2	23	02	2.02	0004	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kota Blitar	3 Perpustakaan	42.932.500,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Transformasi Literasi Minuman, Transformasi Literasi Pembuatan konten	9 Perpustakaan	75.000.000,00
2	23	02	2.02	0005	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	Kota Blitar	1 Orang	32.511.400,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Pengukuhan Bunda Literasi dan kegiatannya	0 Orang	0,00
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				360.295.300,00				762.300.100,00
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan		81,5 Indeks	360.295.300,00			82 Indeks	762.300.100,00
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan		100%	264.727.000,00			100%	591.427.970,00
2	24	02	2.01	0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Kota Blitar	4500 Berkas	192.012.500,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Alih media arsip, pengadaan box arsip, fumigasi dan termit kontrol	4500 Berkas	278.300.000,00
2	24	02	2.01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kota Blitar	30 Laporan	72.714.500,00	Dana Transfer Umum-	Sosialisasi kearsipan, asistensi	29 Laporan	313.127.970,00

KODE					URUSAN / BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM / KEGIATAN / SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2024				CATATAN PENTING	PRAKIRAAN MAJU RENCANA TAHUN 2025	
							LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/PAGU INDIKATIF
(1)					(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
										Dana Alokasi Umum	kearsipan, pengawasan kearsipan OPD, penyusunan rancangan kebijakan kearsipan		
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	Kota Blitar	20%	95.568.300,00			20%	170.872.130,00
2	24	02	2.03	0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kota Blitar	150 Pengguna	95.568.300,00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum	Survei layanan kearsipan, workshop kearsipan	150 Pengguna	170.872.130,00
TOTAL									5.983.533.526,00				6.925.664.866,00

Dalam rangka mendukung KOTA BLITAR KEREN, Unggul, Makmur dan Bermartabat serta sebagai Perangkat Daerah pelayanan publik, perlu adanya peningkatan pada sasaran strategis dengan melakukan inovasi layanan perpustakaan dan layanan kearsipan berbasis teknologi informasi yang didukung oleh semua sumber daya yang dimiliki.

Guna optimalisasi pelayanan perpustakaan, berbagai kegiatan inovatif tetap harus digulirkan agar kegemaran membaca dan budaya baca masyarakat Kota Blitar dapat meningkat.

Guna optimalisasi layanan kearsipan, berbagai strategi dan kebijakan terus ditingkatkan untuk penyelamatan dan pelestarian arsip daerah.

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar memberikan gambaran tentang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2024 sebagai penjabaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Blitar 2024. Rencana ini disusun setelah mempertimbangkan dengan seksama hasil evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan tahun 2022.

5.1 Catatan penting dalam Penyusunan Renja

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2024, merupakan perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional dan mempunyai yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah daerah (RPJMD) dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah.

Dalam rangka meningkatkan kualitas tahapan dan produk perencanaan maka program dan kegiatan harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2024. Optimalisasi pencapaian hasil pada pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan harus ada keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan, antar kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program, dalam satu instansi dan antar instansi, dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada masing-masing perangkat daerah.

5.2 Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

Dalam rangka menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Sekretariat, Bidang-bidang dan seluruh staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar secara bersama-sama mempunyai tanggung jawab untuk melaksanakan Renja Tahun 2024 sesuai tugas dan kewenangannya dan menjaga keselarasan antara RKPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.
2. Guna efektivitas dan efisiensi dilakukan pengendalian dan pengawasan terhadap pelaksanaannya
3. Monitoring dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2024

5.3 Rencana Tindak lanjut

Dalam menghadapi tugas yang semakin kompleks, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar memerlukan rencana tindak lanjut sebagai berikut:

- a. Dalam rangka meningkatkan kegemaran membaca dan literasi untuk mewujudkan Indikator Kinerja Utama yang berkaitan dengan

peningkatan tingkat kegemaran membaca masyarakat, koordinasi dengan perangkat daerah harus dilaksanakan lebih intensif dan kualitas pelayanan lebih ditingkatkan. Dalam rangka meningkatkan tata kearsipan pemerintah daerah untuk mewujudkan Indikator Kinerja Utama yang berkaitan dengan penyelamatan dan pelestarian arsip daerah, kualitas pelayanan kearsipan perlu ditingkatkan.

- b. Peningkatan kapasitas SDM aparatur perpustakaan dan kearsipan dalam rangka melaksanakan tugas perencanaan dan pelayanan semakin kompleks. Upaya peningkatan kualitas dan kompetensi SDM dapat dilakukan melalui pendidikan formal, bimtek, pelatihan, seminar, webinar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja.
- c. Dengan ditetapkannya Renja Tahun 2024, maka akan dipergunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dengan berpedoman pada Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Akhirnya, Renja ini diharapkan dipergunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2024. Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja dan memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja yang lebih baik dimasa mendatang.