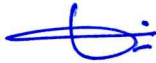


RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PERENCANA AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	8 Dokumen	Menyusun konsep dokumen perencanaan kinerja dan anggaran perangkat daerah															4,134,000.00	4,134,000.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya penyusunan proses bisnis, Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) perangkat daerah, Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan perangkat daerah penugasan dari Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah dokumen penyusunan proses bisnis, Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) perangkat daerah, Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan perangkat daerah	5.000 Dokumen	Menyusun konsep proses bisnis, Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) perangkat daerah, Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan perangkat daerah	Dokumen	Jumlah konsep proses bisnis, Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) perangkat daerah, Standar Operasional Prosedur (SOP), Standar Pelayanan perangkat daerah	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00			Sekretariat	Sekretariat, Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan
Terlaksananya penyusunan laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah penugasan Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	5.000 Laporan	Menyusun konsep laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	Laporan	Jumlah konsep laporan Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00			Sekretariat	Sekretariat, Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan
Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 Laporan	Menyusun konsep dokumen capaian kinerja perangkat daerah	Dokumen	Jumlah Menyusun konsep dokumen	0.90	0.90	1.20	0.00	0.00	0.20	0.20	0.70	0.20	1.10	0.90	1.70	14,071,400.00	14,071,400.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya publikasi informasi program/kegiatan perangkat daerah penugasan Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan	Jumlah laporan publikasi informasi program/kegiatan perangkat daerah	12.000 Laporan	Menyusun publikasi informasi program/kegiatan perangkat daerah	Laporan	Jumlah laporan penyusunan publikasi informasi program/kegiatan perangkat daerah	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Sekretariat	Sekretariat, Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,



Drs. NJUNARIADI
Pembina Tingkat I
NIP. 196702241992031001

Blitar, 2 Januari 2025
Perencana Ahli Muda
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,



ERY MINTARSIH, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 197408191994022002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	12.000 Laporan	Memfasilitasi layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Laporan	Jumlah Laporan layanan fasilitasi administrasi kepegawaian perangkat daerah	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	92,017,703.00	92,017,703.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	12.000 Laporan	Memfasilitasi kegiatan surat menyurat sesuai standar	Laporan	Jumlah laporan fasilitasi kegiatan surat menyurat	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	353,080,300.00	353,080,300.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
		12.000 Laporan	Memfasilitasi rapat internal dan eksternal	Laporan	Jumlah laporan fasilitasi rapat internal dan eksternal	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pengelolaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Jumlah Pengelolaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	4.000 Dokumen	Menyediakan BMD sesuai kebutuhan	Dokumen	Jumlah konsep dokumen penyediaan BMD	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	311,073,998.00	561,018,298.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
		4.000 Dokumen	Melaksanakan pemeliharaan BMD sesuai kebutuhan	Dokumen	Jumlah konsep dokumen pemeliharaan BMD	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	249,944,300.00		Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	12.000 Laporan	Menyediakan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Laporan	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	201,959,142.00	628,401,462.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
		12.000 Laporan	Menyediakan jasa pelayanan umum kantor	Laporan	Jumlah laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	426,442,320.00		Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	12.000 Dokumen	Memfasilitasi pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	Dokumen	Jumlah dokumen fasilitasi pembayaran gaji pegawai	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3,740,003,340.00	3,741,411,840.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
		12.000 Dokumen	Memverifikasi dokumen SPP/SPM	Dokumen	Jumlah dokumen hasil verifikasi dokumen SPP/SPM	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00			Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
		12.000 Dokumen	Menyusun laporan keuangan perangkat daerah	Dokumen	Jumlah laporan laporan keuangan perangkat daerah	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,408,500.00		Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


Drs. NJUNARIADI
Pembina Tingkat I
NIP. 196702241992031001

Blitar, 2 Januari 2025

Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


ENY SULISTYANINGRUM
Penata Tingkat I
NIP. 197004291993032004

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PUSTAKAWAN AHLI MADYA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subgiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subgiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Peningkatan Pemustaka	67 %	Mengkoordinasi dan Memfasilitasi Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Laporan	Jumlah Laporan Pemberdayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	430,424,086.00	430,424,086.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	25 Orang	Mengkoordinasi dan Memfasilitasi Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Laporan	Jumlah Laporan Pemberdayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20.00	5.00	0.00	0.00	0.00	59,903,800.00	59,903,800.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	1 Orang	Mengkoordinasi dan Memfasilitasi Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Laporan	Jumlah laporan koordinasi dan fasilitasi Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	100,000.00	100,000.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terwujudnya Pengelolaan Pengembangan Layanan Kepada Pemustaka sesuai ketentuan Penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah Laporan Pengelolaan Pengembangan Layanan Kepada Pemustaka sesuai ketentuan	2.000 Laporan	Menyusun Laporan Pengelolaan Pengembangan Layanan Kepada Pemustaka sesuai ketentuan	Laporan	Jumlah Laporan Pengelolaan Pengembangan Layanan Kepada Pemustaka sesuai ketentuan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terwujudnya Perencanaan Ketermanfaatan Perpustakaan sesuai ketentuan dan Penugasan Kabid	Jumlah Naskah Perencanaan Ketermanfaatan Perpustakaan sesuai ketentuan	3.000 Naskah	Menyusun Perencanaan Ketermanfaatan Perpustakaan sesuai ketentuan	Naskah	Jumlah Naskah Perencanaan Ketermanfaatan Perpustakaan sesuai ketentuan	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terwujudnya Layanan Konsultasi Riset / Magang kepada Siswa / Mahasiswa sesuai Ketentuan Penugasan Kabid	Jumlah Laporan Layanan Konsultasi Riset / Magang kepada Siswa / Mahasiswa sesuai ketentuan	2.000 Laporan	Menyusun Layanan Konsultasi Riset / Magang kepada Siswa / Mahasiswa sesuai ketentuan	Laporan	Jumlah Laporan Layanan Konsultasi Riset / Magang kepada Siswa / Mahasiswa sesuai ketentuan	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terwujudnya Penilaian Kesesuaian Terhadap Penerapan Standar di Bidang Perpustakaan sesuai Ketentuan dan Penugasan Kabid	Jumlah Laporan Penilaian Kesesuaian Terhadap Penerapan Standar di Bidang Perpustakaan sesuai Ketentuan	2.000 Laporan	Menyusun Penilaian Kesesuaian Terhadap Penerapan Standar di Bidang Perpustakaan sesuai Ketentuan	Laporan	Jumlah Laporan Penilaian Kesesuaian Terhadap Penerapan Standar di Bidang Perpustakaan sesuai Ketentuan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terwujudnya Pembinaan Teknis Perpustakaan / Konsultasi Kepustakawanan berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan sesuai dan sesuai Ketentuan Penugasan Kabid	Jumlah Laporan Pembinaan Teknis Perpustakaan / Konsultasi Kepustakawanan berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan	3.000 Laporan	Menyusun Laporan Pembinaan Teknis Perpustakaan / Konsultasi Kepustakawanan berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan	Laporan	Jumlah Laporan Pembinaan Teknis Perpustakaan / Konsultasi Kepustakawanan berdasarkan Standar Nasional Perpustakaan	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terwujudnya Evaluasi Penyelenggaraan Perpustakaan Sesuai Standar dan Penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah Laporan Evaluasi Penyelenggaraan Perpustakaan Sesuai Standar	2.000 Laporan	Menyusun Evaluasi Penyelenggaraan Perpustakaan Sesuai Standar	Laporan	Jumlah Laporan Evaluasi Penyelenggaraan Perpustakaan Sesuai Standar d	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terwujudnya Sosialisasi dan Koordinasi Kepustakaan Secara Valid dan Tepat Waktu sesuai Penugasan Kabid	Jumlah Laporan Sosialisasi dan Koordinasi Kepustakawanan Secara Valid dan Tepat Waktu	11.000 Laporan	Menyusun Laporan Sosialisasi dan Koordinasi Kepustakawanan Secara Valid dan Tepat Waktu	Laporan	Jumlah Laporan Sosialisasi dan Koordinasi Kepustakawanan Secara Valid dan Tepat Waktu	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terwujudnya Monev Pengelolaan Layanan Data Literasi Perpustakaan secara Akurat sesuai SOP Penugasan Kabid	Jumlah Laporan Monev Pengelolaan Layanan Data Literasi Perpustakaan secara Akurat sesuai SOP	1.000 Laporan	Memonev Pengelolaan Layanan Data Literasi Perpustakaan secara Akurat sesuai SOP	Laporan	Jumlah Laporan Monev Pengelolaan Layanan Data Literasi Perpustakaan secara Akurat sesuai SOP	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terwujudnya Kebijakan Pengembangan Koleksi dan Evaluasi Koleksi Perpustakaan sesuai Ketentuan Penugasan Kabid	Jumlah Dokumen Kebijakan Pengembangan Koleksi dan Evaluasi Koleksi Perpustakaan sesuai Ketentuan	1.000 Dokumen	Menyusun Dokumen Kebijakan Pengembangan Koleksi dan Evaluasi Koleksi Perpustakaan sesuai Ketentuan	Dokumen	Jumlah Dokumen Kebijakan Pengembangan Koleksi dan Evaluasi Koleksi Perpustakaan sesuai Ketentuan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terwujudnya Pengendalian Mutu Pengkatalogan Bahan Perpustakaan Secara Valid sesuai AACR 2, DDC, dan Tajuk Subyek sesuai Standar dan Penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah Naskah Hasil Pengendalian Mutu Pengkatalogan Bahan Perpustakaan Secara Valid sesuai AACR 2, DDC, dan Tajuk Subyek sesuai Standar	10.000 Naskah	Menyusun Naskah Hasil Pengendalian Mutu Pengkatalogan Bahan Perpustakaan Secara Valid sesuai AACR 2, DDC, dan Tajuk Subyek sesuai Standar	Naskah	Jumlah Naskah Hasil Pengendalian Mutu Pengkatalogan Bahan Perpustakaan Secara Valid sesuai AACR 2, DDC, dan Tajuk Subyek sesuai Standar	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terwujudnya Panduan Pustaka (Pathfinder) sesuai kebutuhan dan SOP Penugasan Kabid	Jumlah Dokumen Panduan Pustaka (Pathfinder) sesuai kebutuhan	1.000 Dokumen	Menyusun Dokumen Panduan Pustaka (Pathfinder) sesuai kebutuhan	Dokumen	Jumlah Dokumen Panduan Pustaka (Pathfinder) sesuai kebutuhan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

SYAHBANA TAHITA WIJAYA SH

Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

Blitar, 2 Januari 2025

Pustakawan Ahli Madya
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

WAHJUNURANI S.Sos

Pembina
NIP. 197109021999012001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PUSTAKAWAN PENYELIA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	10 Perpustakaan	Menyusun bahan laporan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	laporan	Jumlah laporan pengembangan literasi berbasis inklusi sosial	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	53,910,400.00	53,910,400.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Layanan Penuturan Cerita (Storytelling) sesuai penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah laporan Layanan Penuturan Cerita (Storytelling)	10.000 Laporan	Menyusun bahan laporan Layanan Penuturan Cerita (Storytelling)	laporan	Jumlah laporan Layanan Penuturan Cerita (Storytelling)	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Layanan Tur Perpustakaan (Library Tour) sesuai penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah laporan Layanan Tur Perpustakaan (Library Tour)	3.000 Laporan	Menyusun bahan laporan Layanan Tur Perpustakaan (Library Tour)		Jumlah laporan Layanan Tur Perpustakaan (Library Tour)	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Layanan Peminjaman dan Pengembalian Koleksi Perpustakaan (sirkulasi) sesuai penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah laporan layanan Bulk Loan	4.000 Laporan	Menyusun bahan laporan layanan Bulk Loan	laporan	Jumlah laporan layanan Bulk Loan	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Rencana Kerja Teknis Perpustakaan sesuai penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah dokumen rencana kerja teknis penyelenggaraan kegiatan perpustakaan (Parenting Literasi)	2.000 Dokumen	Menyusun bahan dokumen rencana kerja teknis penyelenggaraan kegiatan perpustakaan (Parenting Literasi)	Dokumen	Jumlah dokumen rencana kerja teknis penyelenggaraan kegiatan perpustakaan (Parenting Literasi)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
	Jumlah dokumen rencana kerja teknis penyelenggaraan kegiatan perpustakaan (Workshop Penulis untuk Pelajar)	1.000 Dokumen	Menyusun bahan dokumen rencana kerja teknis penyelenggaraan kegiatan perpustakaan (Workshop Penulis untuk Pelajar)	Dokumen	Jumlah dokumen rencana kerja teknis penyelenggaraan kegiatan perpustakaan (Workshop Penulis untuk Pelajar)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya laporan statistik perpustakaan	Jumlah laporan statistik perpustakaan	12.000 Laporan	Menyusun bahan laporan statistik perpustakaan	laporan	Jumlah laporan statistik perpustakaan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Rencana Kerja Teknis Perpustakaan sesuai penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah dokumen rencana kerja teknis penyelenggaraan kegiatan perpustakaan (Bimtek Tenaga Pengelola Perpustakaan Sekolah, PISA)	2.000 Dokumen	Menyusun bahan dokumen rencana kerja teknis penyelenggaraan kegiatan perpustakaan (Bimtek Tenaga Pengelola Perpustakaan Sekolah, PISA)	Dokumen	Jumlah dokumen rencana kerja teknis penyelenggaraan kegiatan perpustakaan (Bimtek Tenaga Pengelola Perpustakaan Sekolah, PISA)	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya seminar di bidang jabatan fungsional pustakawan atau bidang lain yang relevan sesuai penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah bahan laporan seminar di bidang jabatan fungsional pustakawan atau bidang lain yang relevan	4.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan seminar di bidang jabatan fungsional pustakawan atau bidang lain yang relevan	bahan laporan	Jumlah bahan laporan seminar di bidang jabatan fungsional pustakawan atau bidang lain yang relevan	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyelenggaraan Sosialisasi dan Koordinasi Perpustakaan sesuai penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah bahan laporan Sosialisasi Perpustakaan dan Kepustakawanan	6.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan Sosialisasi Perpustakaan dan Kepustakawanan	bahan laporan	Jumlah bahan laporan Sosialisasi Perpustakaan dan Kepustakawanan	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
	Jumlah bahan laporan Rapat Koordinasi Perpustakaan dan Kepustakawanan	10.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan Rapat Koordinasi Perpustakaan dan Kepustakawanan	bahan laporan	Jumlah bahan laporan Rapat Koordinasi Perpustakaan dan Kepustakawanan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan sesuai penugasan kabid Perpustakaan	Jumlah bahan laporan Pemeliharaan Software Perpustakaan	1.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan Pemeliharaan Software Perpustakaan	bahan laporan	Jumlah bahan laporan Pemeliharaan Software Perpustakaan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Identifikasi Kebutuhan Informasi Perpustakaan sesuai penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah laporan Identifikasi Kebutuhan Informasi Perpustakaan pada kegiatan pengadaan bahan pustaka	2.000 Laporan	Menyusun bahan laporan Identifikasi Kebutuhan Informasi Perpustakaan	laporan	Jumlah laporan Identifikasi Kebutuhan Informasi Perpustakaan pada kegiatan pengadaan bahan pustaka	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
		2.000 Laporan		laporan	Jumlah laporan Identifikasi Kebutuhan Informasi Perpustakaan pada kegiatan pengadaan bahan pustaka	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Validasi Pengatalogan Deskriptif dan Subjek Bahan Perpustakaan sesuai penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah laporan Validasi Pengatalogan Deskriptif dan Subjek Bahan Perpustakaan pada kegiatan pengolahan bahan pustaka	10.000 Laporan	Menyusun bahan laporan Validasi Pengatalogan Deskriptif dan Subjek Bahan Perpustakaan	laporan	Jumlah laporan Validasi Pengatalogan Deskriptif dan Subjek Bahan Perpustakaan	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan
Kota Blitar,

SYAHEANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

Blitar, 2 Januari 2025
Pustakawan Penyelia
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

NOOR HIDAYATI A.Md.
Penata
NIP. 198111072005012010

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	4 Dokumen	Menyusun konsep dokumen (pemeliharaan Software, SKM, TGM, IPLM)	dokumen	Jumlah dokumen pemeliharaan Software Perpustakaan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	1.00	118,000,000.00	118,000,000.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca (SD/MI dan SMP/MTs) sesuai Penugasan kabid Perpustakaan	Jumlah bahan laporan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat Kabupaten/Kota (SD/MI se Kota Blitar)	1.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat Kabupaten/Kota sesuai penugasan dari Kabid Perpustakaan	Bahan Laporan	Jumlah bahan laporan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat Kabupaten/Kota (SD/MI se Kota Blitar)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksannnya Sosialisasi Budaya baca dan Literasi pada satuan Pendidikan dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat (Wisata Buku SD, Bulk Loan, Peresmian Gedung) sesuai penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah bahan Laporan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi kepada pemustaka (Wisata Buku SD), Layanan Bulk Loan dan Peresmian Gedung sesuai penugasan Kabid Perpustakaan	5.000 Laporan	Menyusun bahan Laporan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi kepada pemustaka (Wisata Buku SD), Layanan Bulk Loan dan Peresmian Gedung sesuai penu	Laporan	Jumlah bahan Laporan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi kepada pemustaka (Wisata Buku SD), Layanan Bulk Loan dan Peresmian Gedung sesuai penuga	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Laporan Pengelolaan ketermanfaatan sesuai Standar Nasional Perpustakaan (Bedah Buku Local Content) sesuai penugasan dari Kabid Perpustakaan	Jumlah laporan Bedah Buku Local Content (buku yang akan dibedah dan memproses cetaknya untuk peserta)	1.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan Bedah Buku Local Content (buku yang akan dibedah dan memproses cetaknya untuk peserta) sesuai penugasan dari Kabid Perpustakaa	bahan Laporan	Jumlah bahan Laporan Bedah Buku Local Content (buku yang akan dibedah dan memproses cetaknya untuk peserta)	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah kab/Kota sesuai SNP sesuai Penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah laporan Monitoring dan Evaluasi Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah kab/Kota sesuai SNP	1.000 Laporan	Menyusun bahan Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah kab/Kota sesuai SNP sesuai penu	Laporan	Laporan Monitoring dan Evaluasi Pembinaan Perpustakaan pada satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah kab/Kota sesuai SNP	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya penyelenggaraan Sosialisasi dan Koordinasi Perpustakaan sesuai SOP sesuai penugasan dari Kabid Perpustakaan	Jumlah Laporan Sosialisasi dan Koordinasi	12.000 Laporan	Menyusun bahan laporan Sosialisasi dan Koordinasi	Laporan	Jumlah Laporan Sosialisasi dan Koordinasi	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka (seleksi bahan pustaka) sesuai penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah bahan laporan hasil seleksi bahan perpustakaan	3.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan hasil seleksi bahan pustaka	bahan laporan	Jumlah bahan laporan hasil seleksi bahan perpustakaan	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pengolahan Bahan Pustaka sesuai penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah bahan laporan pengolahan bahan pustaka	2.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan pengolahan bahan pustaka	bahan laporan	Jumlah bahan laporan pengolahan bahan pustaka	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan
Kota Blitar,

SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

Blitar, 2 Januari 2025
Pustakawan Ahli Pertama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

SRI YULIANI S.E
Penata Tingkat I
NIP. 196905162006042006

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2025**

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	696 Eksemplar	Menyusun bahan pelaksanaan pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Laporan	Jumlah bahan perpustakaan yang dilakukan pengelolaan dan pengembangan untuk mewujudkan keberagaman koleksi perpustakaan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	696.00	0.00	0.00	0.00	113,938,000.00	113,938,000.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan sesuai penugasan Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah bahan laporan penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan	1.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan	Laporan	Jumlah bahan laporan penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya layanan konsultasi riset/ magang kepada pemustaka tingkat SMA atau sederajat sesuai penugasan Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah bahan laporan layanan konsultasi riset/ magang	1.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan pelaksanaan layanan konsultasi riset/ magang	Laporan	Jumlah bahan laporan layanan konsultasi riset/ magang	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya pembuatan konten website dan media sosial kepustakawanan sesuai penugasan Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah draft dokumen konten website dan media sosial	3.000 Draft Dokumen	Menyusun draft dokumen konten website dan media sosial	Dokumen	Jumlah draft dokumen konten website dan media sosial	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya penilaian kondisi fisik dan informasi koleksi perpustakaan sesuai penugasan Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah draft dokumen kondisi fisik dan informasi koleksi perpustakaan	4.000 Draft Dokumen	Menyusun draft dokumen kondisi fisik dan informasi koleksi perpustakaan	Dokumen	Jumlah draft dokumen kondisi fisik dan informasi koleksi perpustakaan	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya pelestarian fisik koleksi perpustakaan audio visual sesuai penugasan Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah draft dokumen pelestarian fisik koleksi perpustakaan audio visual	4.000 Draft Dokumen	Menyusun draft dokumen pelestarian fisik koleksi perpustakaan audio visual	Dokumen	Jumlah draft dokumen pelestarian fisik koleksi perpustakaan audio visual	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya pengelolaan data dalam pangkalan data kepustakawanan sesuai penugasan Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah bahan laporan pengelolaan data dalam pangkalan data kepustakawanan	1.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan pengelolaan data dalam pangkalan data kepustakawanan	Laporan	Jumlah bahan laporan pengelolaan data dalam pangkalan data kepustakawanan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya pemantauan penyelenggaraan perpustakaan sesuai penugasan Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah bahan laporan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan	2.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan	Laporan	Jumlah bahan laporan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya sosialisasi perpustakaan dan kepustakawanan sesuai penugasan Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah draft dokumen sosialisasi perpustakaan dan kepustakawanan	12.000 Draft Dokumen	Menyusun draft dokumen sosialisasi perpustakaan dan kepustakawanan	Dokumen	Jumlah draft dokumen sosialisasi perpustakaan dan kepustakawanan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya rapat koordinasi perpustakaan dan kepustakawanan sesuai penugasan Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah draft notulen rapat koordinasi perpustakaan dan kepustakawanan	12.000 Draft Dokumen	Menyusun draft notulen rapat koordinasi perpustakaan dan kepustakawanan	Notulen	Jumlah draft notulen rapat koordinasi perpustakaan dan kepustakawanan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

Blitar, 2 Januari 2025
Pustakawan Ahli Pertama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

ANDRIAWAN S.I.Pust.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199012172019021006

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	0.45 %	Memfasilitasi Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	Laporan	Jumlah Laporan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten / Kota	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.06	411,430,400.00	411,430,400.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98 Orang	Memfasilitasi Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah	Laporan	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,685,000.00	22,685,000.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya sosialisasi budaya baca dan literasi (Mobil Perpustakaan Keliling) sesuai jadwal dan penugasan dari Kabid Perpustakaan)	Jumlah bahan laporan perencanaan MPK	2.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan rencana MPK	bahan Laporan	Jumlah laporan perencanaan MPK	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya penyuluhan tentang budaya gemar membaca dan literasi (Bimbingan Pemustaka) sesuai penugasan dari Kabid Perpustakaan	Jumlah bahan laporan Bimbingan Pemustaka	1.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan materi penyuluhan tentang budaya gemar membaca dan literasi (Bimbingan Pemustaka) sesuai penugasan dari Kabid Perpustakaan	bahan Laporan	Jumlah laporan Bimbingan Pemustaka	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi (CEDAR) sesuai penugasan dari Kabid Perpustakaan	Jumlah naskah Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi (CEDAR) sesuai penugasan dari Kabid Perpustakaan	12.000 Naskah	Menyusun naskah Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi (CEDAR) sesuai penugasan dari Kabid Perpustakaan		Jumlah naskah Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi (CEDAR)	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan (Workshop Penulisan untuk pelajar) sesuai penugasan dari Kabid Perpustakaan	Jumlah bahan pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan (workshop penulisan untuk pelajar)	1.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan (workshop penulisan untuk pelajar)	bahan laporan	Jumlah bahan laporan pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan (workshop penulisan untuk pelajar)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Monev Penyelenggaraan Perpustakaan sesuai penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah bahan laporan Monev Penyelenggaraan Perpustakaan	2.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan monev penyelenggaraan perpustakaan	bahan laporan	Jumlah bahan laporan Monev Penyelenggaraan Perpustakaan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya sosialisasi sesuai penugasan dari Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah bahan laporan hasil sosialisasi	11.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan sosialisasi	bahan laporan	Jumlah bahan laporan hasil sosialisasi	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya koordinasi perpustakaan sesuai penugasan dari Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah bahan laporan hasil koordinasi	12.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan koordinasi	bahan laporan	Jumlah bahan laporan hasil koordinasi	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan (IPLM) sesuai penugasan dari Kabid Perpustakaan	Jumlah draft analisa dokumen Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan (IPLM)	1.000 Draft Dokumen	Menganalisa draft hasil survei IPLM	draft dokumen	Jumlah draft analisa dokumen Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan (IPLM)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka (seleksi bahan pustaka) sesuai penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah bahan laporan hasil seleksi bahan perpustakaan	5.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan hasil seleksi bahan pustaka	bahan laporan	Jumlah bahan laporan hasil seleksi bahan perpustakaan	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pengolahan Bahan Pustaka sesuai penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah bahan laporan pengolahan bahan pustaka	5.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan pengolahan bahan pustaka	bahan laporan	Jumlah bahan laporan pengolahan bahan pustaka	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Analisis Kebutuhan Informasi Pemustaka sesuai penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah bahan laporan Analisis Kebutuhan Informasi Pemustaka	1.000 Bahan Laporan	Menganalisa Kebutuhan Informasi Pemustaka	bahan laporan	Jumlah bahan laporan Analisis Kebutuhan Informasi Pemustaka	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
"Terlaksananya Pengendalian Mutu Data Kepustakawanan sesuai penugasan dari Kabid Perpustakaan "	Jumlah bahan laporan pengendalian mutu data kepustakawanan	2.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan pengendalian mutu data kepustakawanan	bahan laporan	Jumlah bahan laporan pengendalian mutu data kepustakawanan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya penyusunan sinopsis koleksi perpustakaan sesuai penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah sinopsis koleksi perpustakaan	12.000 Naskah	Menyusun sinopsis koleksi perpustakaan	naskah	Jumlah sinopsis koleksi perpustakaan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya penyusunan abstrak koleksi perpustakaan sesuai penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah abstrak koleksi perpustakaan	12.000 Naskah	Menyusun abstrak koleksi perpustakaan	naskah	Jumlah abstrak koleksi perpustakaan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan
Kota Blitar,

SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

Blitar, 2 Januari 2025
Pustakawan Ahli Muda
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

M.TH. ARIES SETIONINGSIH S.Pd
Penata Tingkat I
NIP. 197103231998032008

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	3 Eksemplar	Menyusun laporan pelaksanaan pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan tingkat daerah (Workshop Penulisan Cerpen SMP/MTs, KEMAS, Lomba Menulis Novel	Eksemplar	Menyusun laporan pelaksanaan pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan tingkat daerah (Workshop Penulisan Cerpen SMP/MTs, KEMAS, Lomba Menulis Novel	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	119,861,300.00	119,861,300.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya penyuluhan pemustaka secara tatap muka sesuai penugasan dari Kepala Bidang Perpustakaan (Bimbingan Pemustaka SD)	Jumlah bahan penyuluhan pemustaka secara tatap muka	2.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan pelaksanaan penyuluhan pemustaka secara tatap muka	bahan laporan	Jumlah laporan pelaksanaan penyuluhan pemustaka secara tatap muka	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Gebyar Literasi dan Peresmian Gedung Baru Perpustakaan Kota Blitar sesuai penugasan dari Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan Gebyar Literasi dan Peresmian Gedung Baru Perpustakaan Kota Blitar	1.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan pelaksanaan Gebyar Literasi dan Peresmian Gedung Baru Perpustakaan Kota Blitar	bahan laporan	Jumlah laporan pelaksanaan Gebyar Literasi dan Peresmian Gedung Baru Perpustakaan Kota Blitar	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Monev Penyelenggaraan Perpustakaan sesuai penugasan dari Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah bahan laporan Monev Penyelenggaraan Perpustakaan	2.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan Laporan monev penyelenggaraan perpustakaan	bahan laporan	Jumlah Laporan monev penyelenggaraan perpustakaan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya sosialisasi dan koordinasi perpustakaan sesuai SOP penugasan dari Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah laporan hasil sosialisasi dan koordinasi perpustakaan	12.000 Laporan	Menyusun laporan sosialisasi dan koordinasi perpustakaan	Laporan	Jumlah laporan sosialisasi dan koordinasi perpustakaan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya evaluasi dan analisa terhadap Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) sesuai penugasan dari Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah bahan laporan hasil evaluasi dan analisa terhadap Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	1.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan hasil evaluasi dan analisa terhadap Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	bahan laporan	Jumlah laporan hasil evaluasi dan analisa terhadap Survei Kepuasan Masyarakat (SKM)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya seleksi bahan perpustakaan sesuai penugasan dari Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah dokumen hasil seleksi bahan perpustakaan	4.000 Dokumen	Menyusun dokumen hasil seleksi bahan pustaka	dokumen	Jumlah dokumen hasil seleksi bahan perpustakaan	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pengolahan Bahan Pustaka sesuai penugasan dari Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah dokumen pengolahan bahan pustaka	2.000 Dokumen	Menyusun dokumen pengolahan bahan pustaka	dokumen	Jumlah dokumen pengolahan bahan pustaka	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
 Penata Tingkat I
 NIP. 198206012006041012

Blitar, 2 Januari 2025
 Pustakawan Ahli Muda
 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


RANTAU ANGGUN SEPTIANINGRUM S.STP.
 Penata Tingkat I
 NIP. 198409262002122001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2025**

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	125 Lokus	Menyusun bahan pelaksanaan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Bahan laporan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	125.00	316,509,886.00	316,509,886.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya layanan orientasi perpustakaan sesuai jadwal dan penugasan Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah laporan layanan orientasi perpustakaan	5.000 Laporan	Memfasilitasi layanan orientasi perpustakaan	Laporan	Jumlah laporan layanan orientasi perpustakaan	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya pengelolaan konten website dan media sosial kepustakawanan sesuai penugasan Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah laporan pengelolaan konten website dan media sosial kepustakawanan	4.000 Laporan	Menyusun bahan pengelolaan konten website dan media sosial kepustakawanan	Laporan	Jumlah laporan pengelolaan konten website dan media sosial kepustakawanan	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan sesuai SOP dan penugasan kbid perpustakaan	Jumlah laporan penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan	6.000 Laporan	Memfasilitasi layanan penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan	Laporan	Jumlah laporan penyuluhan tentang pemanfaatan perpustakaan	0.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya persiapan konten pameran di bidang perpustakaan sesuai penugasan kbid perpustakaan	Jumlah laporan persiapan konten pameran di bidang perpustakaan	1.000 Laporan	Memfasilitasi persiapan konten pameran di bidang perpustakaan	Laporan	Jumlah laporan persiapan konten pameran di bidang perpustakaan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya penilaian kondisi fisik dan informasi koleksi perpustakaan sesuai penugasan Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah bahan laporan penilaian kondisi fisik dan informasi koleksi perpustakaan	4.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan penilaian kondisi fisik dan informasi koleksi perpustakaan	Bahan Laporan	Jumlah bahan laporan penilaian kondisi fisik dan informasi koleksi perpustakaan	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya pemantauan penyelenggaraan perpustakaan sesuai standar dan penugasan kabid perpustakaan	Jumlah laporan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan sesuai SNP dan penugasan kabid perpustakaan	1.000 Laporan	Memfasilitasi pemantauan penyelenggaraan perpustakaan sesuai SNP dan penugasan kabid perpustakaan	Laporan	Jumlah laporan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan sesuai SNP dan penugasan kabid perpustakaan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya kegiatan Seminar di bidang tugas jabatan fungsional pustakawan atau bidang lain yang relevan sesuai penugasan dari Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah bahan laporan kegiatan Seminar di bidang tugas jabatan fungsional pustakawan atau bidang lain yang relevan	2.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan kegiatan Seminar di bidang tugas jabatan fungsional pustakawan atau bidang lain yang relevan	Bahan laporan	Jumlah bahan laporan kegiatan Seminar di bidang tugas jabatan fungsional pustakawan atau bidang lain yang relevan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya sosialisasi perpustakaan dan kepastakawanan sesuai penugasan Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah bahan laporan sosialisasi perpustakaan dan kepastakawanan	6.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan sosialisasi perpustakaan dan kepastakawanan	Bahan Laporan	Jumlah bahan laporan sosialisasi perpustakaan dan kepastakawanan	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya rapat koordinasi perpustakaan dan kepastakawanan sesuai penugasan Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah notulen rapat koordinasi perpustakaan dan kepastakawanan	6.000 Notulen	Menyusun bahan rapat koordinasi perpustakaan dan kepastakawanan	Notulen	Jumlah notulen rapat koordinasi perpustakaan dan kepastakawanan	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya pengatalogan deskriptif kompleks dan subjek bahan perpustakaan sesuai standar dan penugasan Kabid Perpustakaan	Jumlah bahan laporan pengatalogan deskriptif kompleks dan subjek bahan perpustakaan sesuai standar dan penugasan Kabid Perpustakaan	3.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan pengatalogan deskriptif kompleks dan subjek bahan perpustakaan	Bahan laporan	Jumlah bahan laporan pengatalogan deskriptif kompleks dan subjek bahan perpustakaan sesuai standar dan penugasan Kabid Perpustakaan	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Blitar, 2 Januari 2025

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

**Pustakawan Ahli Pertama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,**

IKA PRADITYA JAYANTI S.I.Pust.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199108102019022002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2025**

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	98 Perpustakaan	Menyusun laporan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Laporan	Jumlah laporan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	98.00	0.00	36,946,100.00	36,946,100.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat sesuai penugasan dari Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah bahan laporan Penyelenggaraan Penyuluhan tentang Pemanfaatan Perpustakaan (Bimbingan Pemustaka SMP)	1.000 Bahan Laporan	Mengumpulkan bahan untuk Penyelenggaraan Penyuluhan tentang Pemanfaatan Perpustakaan (Bimbingan Pemustaka SMP)	bahan laporan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan Bimbingan Pemustaka SMP	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
	Jumlah bahan laporan Layanan Orientasi Perpustakaan (Wisata Buku TK & SD)	8.000 Bahan Laporan	Mengumpulkan bahan untuk Layanan Orientasi Perpustakaan (Wisata Buku TK & SD)	bahan laporan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan Wisata Buku TK & SD	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
	Jumlah bahan laporan Gebyar Literasi Peresmian Gedung Perpustakaan	1.000 Bahan Laporan	Mengumpulkan bahan laporan Gebyar Literasi Peresmian Gedung Perpustakaan	bahan laporan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan Gebyar Literasi Peresmian Gedung Perpustakaan	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
	Jumlah bahan laporan Lomba Implementasi Budaya Baca	1.000 Bahan Laporan	Mengumpulkan bahan laporan Lomba Implementasi Budaya Baca	bahan laporan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan Lomba Implementasi Budaya Baca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya kegiatan Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota sesuai ketentuan penugasan dari Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah bahan laporan Lomba Menulis Naskah tentang Kota Blitar	3.000 Bahan Laporan	Mengumpulkan bahan laporan pelaksanaan Lomba Menulis Naskah tentang Kota Blitar	bahan laporan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan Lomba Menulis Naskah tentang Kota Blitar	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pengelolaan Konten Website dan Media Sosial Kepustakawanan penugasan dari Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah bahan konten	4.000 Draft Laporan	Menyusun draft laporan Pengelolaan Konten Website dan Media Sosial kepustakawanan	draft laporan	Jumlah draft laporan Pengelolaan Konten Website dan Media Sosial kepustakawanan	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Tersedianya draft laporan kegiatan Pengembangan Perpustakaan dan SDM Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan penugasan dari Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah ketersediaan draft laporan kegiatan Pengembangan Perpustakaan dan SDM Perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan penugasan dari Kepala Bidang Perpustakaan	4.000 Draft Laporan	Menyusun draft laporan kegiatan Seminar di bidang tugas jabatan fungsional pustakawan atau bidang lain yang relevan	draft laporan	Menyusun draft laporan kegiatan Seminar di bidang tugas jabatan fungsional pustakawan atau bidang lain yang relevan	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Tersedianya draft laporan kegiatan Sosialisasi dan Koordinasi Perpustakaan sesuai SOP penugasan dari Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah ketersediaan draft laporan kegiatan Sosialisasi dan Koordinasi Perpustakaan sesuai SOP	12.000 Draft Laporan	Menyusun draft laporan kegiatan Sosialisasi dan Koordinasi Perpustakaan sesuai SOP	draft laporan	Jumlah draft laporan kegiatan Sosialisasi dan Koordinasi Perpustakaan sesuai SOP	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Tersedianya draft laporan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota sesuai ketentuan penugasan dari Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah ketersediaan draft laporan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	1.000 Draft Laporan	Menyusun draft laporan TGM	draft laporan	Jumlah draft laporan TGM	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Tersedianya draft laporan Pengelolaan Data dalam Pangkalan Data Kepustakawanan sesuai ketentuan penugasan dari Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah ketersediaan draft laporan Pengelolaan Data dalam Pangkalan Data Kepustakawanan	4.000 Draft Laporan	Menyusun draft laporan Pengelolaan Data dalam Pangkalan Data Kepustakawanan	draft laporan	Jumlah draft laporan Pengelolaan Data dalam Pangkalan Data Kepustakawanan	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Tersedianya draft laporan Pengelolaan Ketercukupan Koleksi Perpustakaan dengan Jumlah Penduduk sesuai ketentuan penugasan dari Kepala Bidang Perpustakaan	Jumlah ketersediaan draft laporan Pengelolaan Ketercukupan Koleksi Perpustakaan	2.000 Draft Laporan	Menyusun draft laporan kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka	draft laporan	Jumlah draft laporan kegiatan Pengolahan Bahan Pustaka	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
		4.000 Draft Laporan	Menyusun draft laporan pelaksanaan kegiatan Pengatalogan Deskriptif Kompleks dan Subjek Bahan Perpustakaan	draft laporan	Jumlah draft laporan pelaksanaan kegiatan Pengatalogan Deskriptif Kompleks dan Subjek Bahan Perpustakaan	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
		4.000 Draft Laporan	Menyusun draft laporan pelaksanaan kegiatan Penyiangan Koleksi Perpustakaan	draft laporan	Jumlah draft laporan pelaksanaan kegiatan Penyiangan Koleksi Perpustakaan	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan
Kota Blitar,

SYAHBANA TAHTA WIJAYA SH
Penata Tingkat I
NIP. 198206012006041012

Blitar, 2 Januari 2025
Pustakawan Ahli Pertama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

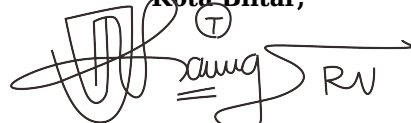


UDIN TRI YUNIARITA S.I.Pust
Penata Muda
NIP. 198806042020122007

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan	100 %	Menyusun arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan	Laporan	Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	0.00	0.00	25.00	272,248,100.00	272,248,100.00	Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	30 Laporan	Memfasilitasi Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kota	Laporan	Jumlah laporan fasilitasi Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kota	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.00	47,701,600.00	47,701,600.00	Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya penyusunan laporan SKM sesuai jadwal dan penugasan Kabid Kearsipan	Jumlah laporan SKM yang tersusun sesuai jadwal	1.000 Laporan	Memfasilitasi penyusunan laporan SKM sesuai jadwal	Laporan	Jumlah laporan SKM yang tersusun sesuai jadwal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan sesuai jadwal dan Penugasan Ketua Tim Kerja (Sesuai Perwal TUSI Dispersip)	Jumlah Laporan Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan	1.000 Laporan	Memfasilitasi Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan	Laporan	Jumlah Laporan Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan yang terlaksana sesuai jadwal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya fasilitasi kearsipan sesuai penugasan ketua tim kerja	Jumlah laporan fasilitasi kearsipan	1.000 Laporan	Memfasilitasi penyusunan laporan fasilitasi kearsipan	Laporan	Jumlah laporan fasilitasi kearsipan yang tersusun sesuai jadwal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
"Terlaksananya Penyusunan Laporan Tata Kelola Dokumen Perencanaan dan pelaporan Pengawasan Arsip Dinamis kewenangan Kab/Kota sesuai jadwal dan penugasan Kabid Kearsipan "	Jumlah Laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan Pengawasan Arsip Dinamis kewenangan Kab/Kota	1.000 Laporan	Memfasilitasi Penyusunan Laporan Tata Kelola Dokumen Perencanaan dan pelaporan Pengawasan Arsip Dinamis kewenangan Kab/Kota sesuai jadwal dan penugasa	Laporan	Jumlah Laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan Pengawasan Arsip Dinamis kewenangan Kab/Kota	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota

Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,



FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.

Pembina

NIP. 197212051994022002

Blitar, 2 Januari 2025

Arsiparis Ahli Muda
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,



FERI ATMAJAYA S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 197804152009011001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	20 %	Menyusun arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	%	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	0.00	0.00	5.00	30,498,100.00	30,498,100.00	Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	150 Pengguna	Memfasilitasi Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Laporan	Jumlah Laporan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	10.00	10.00	10.00	20.00	10.00	10.00	10.00	20.00	10.00	10.00	10.00	20.00	30,498,100.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pengawasan Kearsipan sesuai jadwal dan penugasan ketua tim kerja	Jumlah laporan pelaksanaan pengawasan kearsipan	1.000 Laporan	Memfasilitasi pengawasan kearsipan	Laporan	Jumlah Laporan pengawasan kearsipan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya penyusunan laporan Pengawasan Kearsipan sesuai jadwal	Jumlah penyusunan laporan pengawasan kearsipan sesuai jadwal	1.000 Laporan	Menyusun laporan pengawasan kearsipan sesuai jadwal (penugasan Kabid Kearsipan)	Laporan	Jumlah Laporan pelaksanaan pengawasan kearsipan sesuai jadwal dan penugasan ketua tim kerja	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Fasilitas Kearsipan sesuai jadwal dan penugasan Ketua Tim Kerja (Sesuai TUpab JFA)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Fasilitas Kearsipan	1.000 Laporan	Memfasilitasi Fasilitas kearsipan	Laporan	Jumlah Laporan pelaksanaan Fasilitas kearsipan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Penelusuran Referensi dan Pencarian Data Dalam Rangka Penyusunan NSPK sesuai target sesuai Penugasan Ketua Tim Kerja (Sesuai TUjab JFA)	Jumlah Laporan Penelusuran Referensi dan Pencarian Data Dalam Rangka Penyusunan NSPK sesuai target	1.000 Laporan	Memfasilitasi Penelusuran Referensi dan Pencarian Data Dalam Rangka Penyusunan NSPK	Laporan	Jumlah laporan Penelusuran Referensi dan Pencarian Data Dalam Rangka Penyusunan NSPK	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan sesuai jadwal dan Penugasan Ketua Tim Kerja (Sesuai Perwal TUSI Dispersip)	Jumlah Laporan Pelaksanaan Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan	1.000 Laporan	Memfasilitasi Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan	Laporan	Jumlah Laporan Pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan yang terlaksana sesuai jadwal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya pengolahan arsip sesuai jadwal dan penugasan Ketua Tim kerja (Sesuai TUjab JFA & DPA Glat Bidang)	Jumlah laporan pelaksanaan pengolahan arsip sesuai jadwal	1.000 Laporan	Memfasilitasi kegiatan pengolahan arsip	Laporan	Jumlah laporan pengolahan arsip yang tersusun sesuai jadwal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan Tata Kelola Dokumen Perencanaan dan pelaporan Sub Kegiatan Pengelolaan Simpul JIKN Tk. Kab/Kota	Jumlah Laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan Sub Kegiatan Pengelolaan Simpul JIKN Tk. Kab/Kota	1.000 Laporan	Memfasilitasi penyusunan laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan Sub Kegiatan Pengelolaan Simpul JIKN Tk. Kab/Kota	Laporan	Jumlah Laporan penyusunan laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan Sub Kegiatan Pengelolaan Simpul JIKN Tk. Kab/Kota	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota

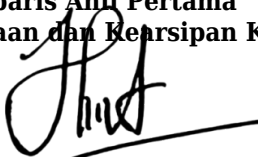
Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,



FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

Blitar, 2 Januari 2025

Arsiparis Ahli Pertama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,



YULI NURHIDAYATI S.S.T.Ars
Penata Muda
NIP. 198807232019022003

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ARSIPARIS TERAMPIL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2025

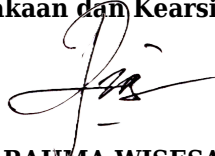
Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	4500 Berkas	Mengumpulkan data dan menyusun laporan pemeliharaan dan penyusutan arsip	Laporan	Jumlah laporan pemeliharaan dan penyusutan arsip yang tersusun sesuai target	0.00	0.00	1000.00	0.00	0.00	1300.00	2110.00	0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	224,546,500.00	224,546,500.00	Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya pengawasan kearsipan sesuai target dan penugasan Ketua Tim Kerja	Jumlah laporan pengawasan kearsipan	1.000 Laporan	Mengumpulkan data dan menyusun laporan pengawasan kearsipan	Laporan	Jumlah laporan pengawasan kearsipan sesuai target	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya penelusuran referensi dan pencarian data dalam rangka penyusunan NSPK sesuai target dan penugasan Ketua Tim Kerja	Jumlah laporan penelusuran referensi dan pencarian data dalam rangka penyusunan NSPK	1.000 Laporan	Mengumpulkan data dan menyusun laporan penelusuran referensi dan pencarian data dalam rangka penyusunan NSPK	Laporan	Jumlah laporan penelusuran referensi dan pencarian data dalam rangka penyusunan NSPK sesuai target	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya fasilitasi kearsipan sesuai jadwal dan penugasan Ketua Tim Kerja	Jumlah laporan fasilitasi kearsipan	1.000 Laporan	Mengumpulkan data dan menyusun laporan fasilitasi kearsipan	Laporan	Jumlah laporan fasilitasi kearsipan sesuai jadwal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya pengembangan tata kearsipan dan SDM kearsipan sesuai jadwal dan penugasan Pimpinan	Jumlah laporan pengembangan tata kearsipan dan SDM kearsipan	1.000 Laporan	Mengumpulkan data dan menyusun laporan pengembangan tata kearsipan dan SDM kearsipan	Laporan	Jumlah laporan pengembangan tata kearsipan dan SDM kearsipan sesuai jadwal	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya pengolahan materi input SIKN-JIKN sesuai target dan penugasan Ketua Tim Kerja	Jumlah laporan pengolahan materi input SIKN-JIKN	1.000 Laporan	Mengumpulkan bahan dan menyusun laporan pengolahan materi input SIKN-JIKN	Laporan	Jumlah laporan pengolahan materi input SIKN-JIKN sesuai target	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya tata kelola penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan sub kegiatan pemeliharaan dan penyusutan arsip	Jumlah laporan tata kelola penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan sub kegiatan pemeliharaan dan penyusutan arsip	1.000 Laporan	Mengumpulkan data & menyusun laporan tata kelola penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan sub kegiatan pemeliharaan dan penyusutan arsip	Laporan	Jumlah laporan tata kelola penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan sub kegiatan pemeliharaan dan penyusutan arsip	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota

Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

Blitar, 2 Januari 2025
Arsiparis Terampil
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


WIDI RAHMA WISESA A.Md.
Pengatur
NIP. 199609302019022002