

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DINDIN ALINURDIN, AP.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHARYONO, SH.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
dan Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar**

DINDIN ALINURDIN, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750224 199412 1 001

**Kepala Dinas
Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar**

SUHARYONO, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19650925 199003 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

SEKRETARIAT

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Peningkatan Kinerja Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82.8 Nilai

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	5.948.132.490	Dana Transfer Umum-DAU, Pendapatan Bagi Hasil
Total		5.948.132.490	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Dinas
Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar



SUHARYONO, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19650925 199003 1 007

Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum
dan Penataan Ruang
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar

DINDIN ALNURDIN, AP
Pembina Tingkat I
NIP. 19750224 199412 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **JOKO PRATOMO,ST.MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Bina Marga dan Sumber Daya Air**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHARYONO,SH.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

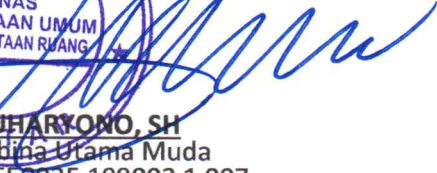
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Bina Marga
dan Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar

JOKO PRATOMO, ST, MM
Pembina
NIP. 19761104 199602 1 002

Kepala Dinas
Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar



SUHARYONO, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19650925 199003 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BIDANG BINA MARGA DAN SUMBER DAYA AIR

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG

KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kualitas Infrastruktur Jalan yang sesuai dengan standar	Persentase jalan dalam kondisi baik	99.6 %
2	Peningkatan Kualitas Jembatan yang sesuai dengan standar	Persentase jembatan dalam kondisi baik	99.8 %
3	Peningkatan Kualitas Infrastruktur Jaringan Irigasi (Sumber Daya Air) yang sesuai dengan standar	Persentase Jaringan Irigasi dalam kondisi baik	98 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN SUMBER DAYA AIR (SDA)	12.251.395.763	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil, Pendapatan Bag Hasil, DAK
2	PROGRAM PENYELENGGARAAN JALAN	17.080.038.507	Pendapatan Bagi Hasil, DAK Fisik-Bidang Jalan-Reguler-Isian, dana Transfer Umum – Dana Bagi Hasil
Total		29.331.434.270	

Kepala Dinas
Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar



SUHARYONO, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19650925 199003 1 007

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Bina Marga
dan Sumber Daya Air
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar



JOKO PRATOMO, ST, MM
Pembina
NIP. 19761104 199602 1 002

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENATAAN BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ERLIN FERIDA KUSNAWATI,ST.MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Penataan Bangunan dan Bina Konstruksi**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHARYONO,SH.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


SUHARYONO, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19650925 199003 1 007

Blitar, 2 Januari 2024
Kepala Bidang Penataan Bangunan
dan Bina Konstruksi
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar

ERLIN FERIDA KUSNAWATI, ST, MM
Pembina
NIP. 19820208 200501 2 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
 BIDANG PENATAAN BANGUNAN DAN BINA KONSTRUKSI
 DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG
 KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Penataan Bangunan Gedung yang sesuai dengan standar	Persentase gedung pemerintahan yang dibangun	91,67 %
2	Penataan Fasilitas Umum yang sesuai dengan standar	Persentase fasilitas umum skala kota yang dibangun	91,3 %
3	Pengembangan Jasa Konstruksi yang sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Persentase pekerjaan konstruksi yang sesuai standar	100 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENATAAN BANGUNAN GEDUNG	12.224.150.300	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
2	PROGRAM PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI	751.902.750	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil, Pendapatan Bagi hasil
Total		12.976.053.050	

Kepala Dinas
 Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
 Kota Blitar


 SUHARYONO, SH
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19650925 199003 1 007

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Penataan Bangunan
 dan Bina Konstruksi
 Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
 Kota Blitar


 ERLIN FERIDA KUSNAWATI, ST, MM
 Pembina
 NIP. 19820208 200501 2 014

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **DESSY KUSUMA WARDANI,ST.MM.**
Jabatan : **Kepala Bidang Air Minum dan Penyehatan Lingkungan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHARYONO,SH.**
Jabatan : **Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Dinas
Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar



SUHARYONO, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19650925 199003 1 007

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Air Minum dan
Penyehatan Lingkungan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar



DESSY KUSUMA WARDANI, ST, MM
Pembina
NIP. 19801110 200604 2 021

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BIDANG AIR MINUM DAN PENYEHATAN LINGKUNGAN

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kualitas Rumah Tangga yang Memiliki Akses Sistem Penyediaan Air Minum (SPAM) sesuai dengan standar	Persentase sistem penyediaan air minum (SPAM) dalam kondisi baik	90 %
2	Peningkatan Kualitas Rumah Tangga yang Memiliki Akses Air Limbah yang sesuai dengan standar	Persentase sistem pengelolaan air limbah domestik (SPALD) dalam kondisi baik	84 %
3	Peningkatan Kualitas Saluran Drainase	Persentase drainase perkotaan dalam kondisi baik	99 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum	274.000.000	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil, DAK Fisik-Bidang Air Minum- Reguler
2	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Air Limbah	3.721.159.100	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
3	Program Pengelolaan Dan Pengembangan Sistem Drainase	5.027.759.000	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil, Dana Insentif Daerah
Total		9.022.918.100	

Kepala Dinas
Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


SUHARYONO,SH.
Pembina Utama Muda
NIP. 196509251990031007

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Air Minum dan
Penyehatan Lingkungan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


DESSY KUSUMA WARDANI,ST.MM.
Pembina
NIP. 198011102006042021

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **NURUL LAELASANI,ST.**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SUHARYONO,SH.**
Jabatan : Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


SUHARYONO, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19650925 199003 1 007

Blitar, 2 Januari 2024
Kepala Bidang Penataan Ruang
dan Pertanahan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar

NURUL LAELASANI, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19790118 200604 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

BIDANG PENATAAN RUANG DAN PERTANAHAN

DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Peningkatan Kualitas Pemanfaatan Ruang yang sesuai dengan Perencanaan Tata Ruang	Persentase Ketersediaan Dokumen Tata Ruang	86,84 %
2	Peningkatan Kualitas Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan yang sesuai dengan standar	Persentase kasus pertanahan yang ditindaklanjuti	100 %
3	Peningkatan Kualitas Penataan, Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah yang sesuai dengan standar	Persentase Tanah Aset Pemerintah Kota Bersertifikat	98 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Prgram penyelenggaraan Penataan Ruang	1.508.385.700	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
2	Program Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan	23.850.000	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
3	Program Penatagunaan Tanah	4.241.150.000	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
Total		5.773.385.700	

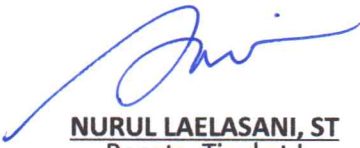
Kepala Dinas
Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar



SUHARYONO, SH
Pembina Utama Muda
NIP. 19650925 199003 1 007

Blitar, 2 Janauari 2024

Kepala Bidang Penataan Ruang
dan Pertanahan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar



NURUL LAELASANI, ST
Penata Tingkat I
NIP. 19790118 200604 2 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
PENATA RUANG AHLI MUDA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ASHAR ANNAS,ST.MT.**
Jabatan : Penata Ruang Ahli Muda
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURUL LAELASANI,ST.**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar

A blue ink signature of Nurul Laelasani, ST., written in a cursive style.

NURUL LAELASANI,ST.
Penata Tingkat I
NIP. 197901182006042006

Penata Ruang Ahli Muda
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar

A blue ink signature of Ashar Annas, ST. MT., written in a cursive style.

ASHAR ANNAS, ST. MT.
Penata Tingkat I
NIP. 198501032009011004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
PENATA RUANG AHLI MUDA
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Pelaksanaan Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	Presentase persetujuan substansi, evaluasi dan penetapan RTRW dan RRTR Kota	100 %
	1. Pelaksanaan Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Kebijakan Perda/Perkada selain RTRW Kabupaten/Kota	1 dokumen
	2. Pelaksanaan Persetujuan Substansi RTRW Kabupaten/Kota	Jumlah surat persetujuan substansi RTRW Kabupaten/Kota	1 dokumen
	3. Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen administrasi persetujuan substansi RDTR Kabupaten/Kota	4 dokumen
	4. Pelaksanaan Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dan pedoman Bidang Penataan ruang	Jumlah pemangku kepentingan yang mengikuti kegiatan sosialisasi	1 orang
B	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketersediaan dokumen tata ruang	86,84 %
	1. Pelaksanaan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	Jumlah layanan Persetujuan KKPR sesuai dengan ketentuan waktu yang berlaku	500 Layanan
	2. Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	Jumlah dokumen sinkronisasi program pemanfaatan ruang	1 Dokumen
	3. Pelaksanaan Sistem informasi dan komunikasi penataan ruang	Jumlah sistem informasi dan komunikasi penataan ruang	1 Dokumen
C	Pelaksanaan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketersediaan dokumen tata ruang	86,84 %
	1. Pelaksanaan Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	Jumlah Dokumen Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	4 Dokumen
	2. Pelaksanaan Penilaian Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan/atau pernyataan mandiri pelaku UMK	Dokumen tekstual dan spasial hasil Penilaian Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	1 Dokumen
	3. Pelaksanaan Operasionalisasi Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	Jumlah Laporan Pelaksanaan Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	12 Laporan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	4. Pelaksanaan Penilaian Perwujudan RTR	Jumlah dokumen tekstual dan spasial hasil Penilaian Perwujudan RTR	4 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penetapan Rencana Tata Ruang Wilayah (RTRW) dan Rencana Rinci Tata Ruang (RRTR) Kabupaten/Kota	582.157.500	
	1. Penetapan Kebijakan dalam rangka Pelaksanaan Penataan Ruang	75.000.000	Dana transfer Umum – Dana Bagi Hasil
	2. Pelaksanaan Persetujuan Substansi RTRW Kabupaten/Kota	291.911.500	Dana transfer Umum – Dana Bagi Hasil
	3. Pelaksanaan Persetujuan Substansi RDTR Kabupaten/Kota	125.995.000	Dana transfer Umum – Dana Bagi Hasil
	4. Sosialisasi Peraturan Perundang-undangan dan pedoman Bidang Penataan ruang	89.251.000	Dana transfer Umum – Dana Bagi Hasil
B	Koordinasi dan Sinkronisasi Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	349.360.000	
	1. Pelaksanaan Persetujuan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang	99.360.000	Dana transfer Umum – Dana Bagi Hasil
	2. Pelaksanaan Sinkronisasi Program Pemanfaatan Ruang	150.000.000	Dana transfer Umum – Dana Bagi Hasil
	3. Sistem informasi dan komunikasi penataan ruang	100.000.000	Dana transfer Umum – Dana Bagi Hasil
C	Koordinasi dan Sinkronisasi Pengendalian Pemanfaatan Ruang Daerah Kabupaten/Kota	576.868.200	
	1. Koordinasi Pelaksanaan Penataan Ruang	192.810.200	Dana transfer Umum – Dana Bagi Hasil
	2. Penilaian Pelaksanaan Kesesuaian Kegiatan Pemanfaatan Ruang dan/atau pernyataan mandiri pelaku UMK	76.098.000	Dana transfer Umum – Dana Bagi Hasil
	3. Operasionalisasi Tugas dan Fungsi Forum Penataan Ruang	107.960.000	Dana transfer Umum – Dana Bagi Hasil
	4. Penilaian Perwujudan RTR	200.000.000	Dana transfer Umum – Dana Bagi Hasil
	Jumlah	1.508.385.700	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar



NURUL LAELASANI, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 197901182006042006

Penata Ruang Ahli Muda
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar



ASHAR ANNAS,ST.MT.
Penata Tingkat I
NIP. 198501032009011004

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUR HAYATI,S.Sos.**
Jabatan : Kasubag Umum dan Keuangan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DINDIN ALINURDIN,AP.**
Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Sekretaris
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


DINDIN ALINURDIN,AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 197502241994121001

Kasubag Umum dan Keuangan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


NUR HAYATI,S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 197505111999122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBAG UMUM DAN KEUANGAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Tata Kelola Pelayanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %
	1. Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	36 Orang/bulan
	2. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	5 Laporan
B	Tata Kelola Pelayanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
	1. Terlaksananya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	5 Paket
	2. Terlaksananya Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	11 Paket
	3. Terlaksananya Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	12 Paket
	4. Terlaksananya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	4 Paket
	5. Terlaksananya Penyediaan Barang Cetakn dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakn dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
	6. Terlaksananya Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 Dokumen
	7. Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	80 Laporan

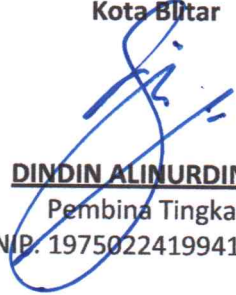
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	8. Terlaksananya penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	100 Dokumen
C	Tata Kelola Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan barang milik daerah penunjang urusan sesuai kebutuhan	100 %
	1. Terlaksananya Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	32 Unit
	2. Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8 Unit
D	Tata Kelola Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %
	1. Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	4 Laporan
	2. Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	104 Laporan
E	Tata Kelola Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %
	1. Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	28 Unit
	2. Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	39 Unit
	3. Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit
	4. Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit
	5. Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 Unit

No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	4.495.477.512	
	1. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	4.493.228.712	Dana Transfer umum - DAU
	2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	2.248.800	Pendapatan bagi Hasil
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	360.700.900	
	1. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	14.312..500	Pendapatan bagi Hasil
	2. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	35.161.000	Pendapatan bagi Hasil
	3. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	4.882.400	Pendapatan bagi Hasil
	4. Penyediaan Bahan Logistik Kantor	43.061.000	Pendapatan bagi Hasil
	5. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15.603.000	Pendapatan bagi Hasil
	6. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	7.200.000	Pendapatan bagi Hasil
	7. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	195.506.000	Pendapatan bagi Hasil
	8. Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	44.975.000	Pendapatan bagi Hasil
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	70.858.198	
	1. Pengadaan Mebel	44.261.557	Pendapatan bagi Hasil
	2. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	26.596.641	Pendapatan bagi Hasil
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	362.420.000	
	1. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	93.404.000	Pendapatan bagi Hasil
	2. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	269.016.000	Pendapatan bagi Hasil
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	425.434.380	
	1. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	131.636.380	Pendapatan bagi Hasil
	2. Pemeliharaan Mebel	9.828.000	Pendapatan bagi Hasil
	3. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	70.594.000	Pendapatan bagi Hasil
	4. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	175.000.000	Pendapatan bagi Hasil

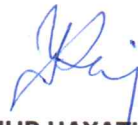
No	Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
	5. Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	38.376.000	Pendapatan bagi Hasil
	Jumlah	5.714890.990	

Blitar, 2 Januari 2024

Sekretaris
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


DINDIN ALINURDIN,AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 197502241994121001

Kasubag Umum dan Keuangan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


NUR HAYATI,S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 197505111999122001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

KEPALA SEKSI PERTANAHAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUSAJI, SE.**
Jabatan : Kepala Seksi Pertanahan
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **NURUL LAELASANI, ST.**
Jabatan : Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


NURUL LAELASANI, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 197901182006042006

Kepala Seksi Pertanahan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


SUSAJI, SE.
Penata
NIP. 197606101998031009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

KEPALA SEKSI PERTANAHAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

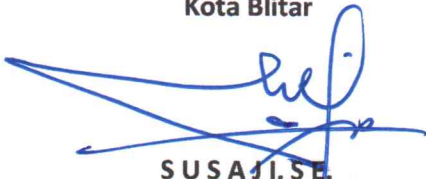
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Peningkatan Kualitas Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan yang Sesuai Dengan Standar	Persentase sengketa tanah garapan yang ditindaklanjuti	100 %
	1. Terlaksananya Mediasi Penyelesaian Kasus Sengketa dan Konflik Tanah	Jumlah Berita Acara Hasil Mediasi Penyelesaian Kasus Sengketa dan Konflik Tanah Garapan dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota	1 Berita Acara
B	Peningkatan Kualitas Penataan, Penguasaan, Pemilikan, Penggunaan dan Pemanfaatan Tanah yang Sesuai Dengan Standar	Persentase dokumen pertanahan yang tersusun	98 %
	1. Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah dalam 1 (Satu) Kabupaten/Kota	1 Laporan
	2. Terlaksananya Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten / Kota	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kewenangan Kabupaten/Kota	1 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam Daerah Kabupaten/Kota	23.850.000	
	1. Mediasi Penyelesaian Sengketa Tanah Garapan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/Kota	23.850.000	Dana Transfer Umum – Dana Bagi Hasil
B	Penggunaan Tanah yang Hamparannya dalam satu Daerah Kabupaten/Kota	4.241.150.000	
	1. Koordinasi dan Sinkronisasi Perencanaan Penggunaan Tanah	100.000.000	Dana Transfer Umum – Dana Bagi Hasil
	2. Koordinasi dan Sinkronisasi Pelaksanaan Konsolidasi Tanah Kabupaten/Kota	4.141.150.000	Dana Transfer Umum – Dana Bagi Hasil
	Jumlah	4.265.000.000	

Kepala Bidang Penataan Ruang dan Pertanahan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota
Blitar


NURUL LAELASANI, ST.
Penata Tingkat I
NIP. 197901182006042006

Blitar, 2 Januari 2024
Kepala Seksi Pertanahan
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


SUSAJI, SE.
Penata
NIP. 197606101998031009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA

KASUBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SUGIARTI, SE**

Jabatan : Kasubag Program dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **DINDIN ALINURDIN, AP.**

Jabatan : Sekretaris Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar

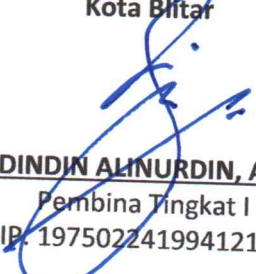
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran pekerjaan ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Sekretaris
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


DINDIN ALINURDIN, AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 197502241994121001

Kasubag Program dan Kepegawaian
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


SUGIARTI, S.E
Penata Tingkat I
NIP. 197802102010012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
KASUBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PEKERJAAN UMUM DAN PENATAAN RUANG KOTA BLITAR

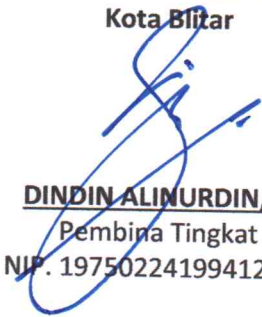
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
	1. Terlaksananya Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10 Dokumen
	2. Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1 Laporan
B	Tata Kelola Pelayanan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
	1. Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket
	2. Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	60 Orang

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	52.097.000	
	1. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7.527.000	Pendapatan bagi Hasil

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
	2. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	44.840.000	Pendapatan bagi Hasil
B	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	181.144.500	
	1. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	87.120.000	Pendapatan bagi Hasil
	2. Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	94.024.500	Pendapatan bagi Hasil
	Jumlah	233.511.500	

Blitar, 2 Januari 2024

Sekretaris
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


DINDIN ALINURDIN, AP.
Pembina Tingkat I
NIP. 197502241994121001

Kasubag Program dan Kepegawaian
Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang
Kota Blitar


SUGIARTI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197802102010012001