

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %	Melaksanakan pelayanan administrasi kepegawaian	Berkas	Jumlah berkas layanan administrasi kepegawaian	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	167,489,900.00	167,489,900.00	sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Terlaksananya Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai dengan standart	100 %	Melaksanakan layanan administrasi umum perangkat daerah	Berkas	Jumlah berkas hasil layanan administrasi umum perangkat daerah	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	464,083,150.00	464,083,150.00	sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Terlaksananya Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan BMD penunjang urusan sesuai kebutuhan	100 %	Melaksanakan pengadaan BMD	Laporan	Jumlah laporan pengadaan BMD penunjang urusan sesuai kebutuhan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	165,660,826.00	165,660,826.00	sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Terlaksananya Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %	Melaksanakan penyediaan jasa penunjang urusan	Laporan	Jumlah laporan penyediaan jasa penunjang urusan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	713,177,286.00	713,177,286.00	sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian
Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %	Melaksanakan pemeliharaan BMD	Laporan	Jumlah laporan pemeliharaan BMD	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	386,660,600.00	386,660,600.00	sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Dokumen persuratan dan arsip yang tertib administrasi	Jumlah dokumen persuratan dan arsip terverifikasi	2468.000 Surat	Memverifikas dokumen persuratan dan arsip	Surat	Jumlah dokumen persuratan dan arsip yang terverifikasi	205.00	205.00	205.00	205.00	205.00	276.00	205.00	276.00	205.00	276.00	205.00	205.00	0.00		sekretariat	Kasubag Umum dan Kepegawaian

Blitar, 2 Januari 2025

Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,

Drs. HARI WAHYUDI S.Sos.
Pembina Tk.I-IV/b
NIP. 196707171993031010

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,

EKO YULI SUGIANTO AP.,M.Si.
Pembina
NIP. 197607051995031002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA BLITAR TAHUN 2025

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah terlaksana sesuai ketentuan	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %																15,028,200.00	15,028,200.00	sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Terlaksananya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	11 Laporan	Menyusun Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD sesuai dengan ketentuan dan waktu yang ditentukan (LKjIP, LKPJ, LPPD, Evaluasi R	Dokumen	Jumlah dokumen laporan capaian kinerja	3.00	3.00	1.00	3.00	1.00	1.00	3.00	1.00	1.00	3.00	0.00	0.00	8,896,800.00	8,896,800.00	sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Jumlah dokumen perencanaan yang tersedia (RENSTRA, PK, RENAKSI, RENJA, RKA, DPA, PRKA, DPPA, RKT , PEUBHAN PK, PERUBAHAN RENJA	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	11 Dokumen	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah sesuai dengan ketentuan dan waktu yang ditentukan RENSTRA, PK, RENAKSI, RENJA, RKA, DPA, PRKA, DPPA, RKT	Dokumen	Jumlah dokumen perencanaan	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,131,400.00	6,131,400.00	sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terlaksana sesuai ketentuan	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %	Memverifikasi SPP/SPM	Dokumen	Jumlah dokumen spp/spm yang terverifikasi	1.00	5.00	5.00	10.00	10.00	15.00	15.00	20.00	25.00	25.00	25.00	25.00	0.00		sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Terlaksananya Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	29 Orang/bulan	Melaksanakan pengelolaan pemabayaran gaji ASN	ASN	Jumlah ASN yang terbayarkan gajinya	27.00	27.00	27.00	27.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	30.00	4,128,735,904.00	4,128,735,904.00	sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan
Administrasi Keuangan Perangkat Daerah terlaksana sesuai ketentuan	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %	Memverifikasi laporan keuangan administrasi bendahara pengeluaran	Dokumen	Jumlah Dokumen Laporan Keuangan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		sekretariat	Subag Perencanaan dan Keuangan

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2025	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksana koordinasi penyusunan laporan keuangan Bulanan/Tribilanan/Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	1 Laporan	Mengkoordinasikan penyusunan laporan keuangan tribulanan	Laporan	Jumlah laporan keuangan	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	700,000.00	700,000.00	sekretariat	Kasubag Perencanaan dan Keuangan

Blitar, 2 Januari 2025

Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar,



SRI WINARNI, SE

Penata TK I

NIP. 197604201999012001

Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,



Drs. HARI WAHYUDI S.Sos.

Pembina Tk.I-IV/b

NIP. 196707171993031010