

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **dr. MUHAMMAD MUCHLIS, M.MRS.**
Jabatan : Direktur RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SANTOSO, M.Pd**
Jabatan : Walikota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

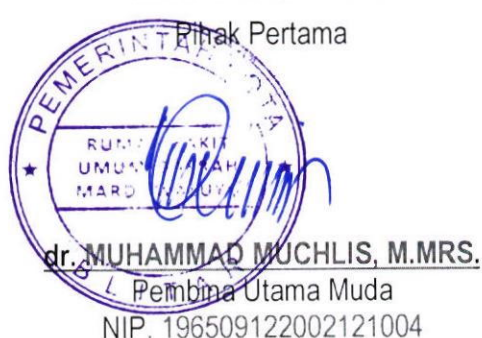
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

Drs. SANTOSO, M.Pd

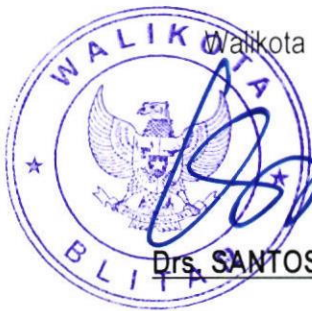
Pihak Pertama

dr. MUHAMMAD MUCHLIS, M.MRS.
Pembina Utama Muda
NIP. 196509122002121004

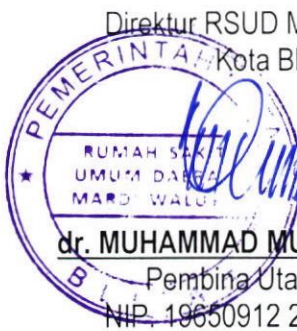
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR

NO	Kinerja Utama / Tujuan / Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya mutu pelayanan kesehatan masyarakat	Akreditasi RSUD	100 % (Paripurna)
2	Meningkatnya kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	81,5 (A)

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	190.195.614.533	APBD, BLUD
2	PROGRAM PEMENUHAN UPAYA KESEHATAN PERORANGAN DAN UPAYA KESEHATAN MASYARAKAT	8.044.599.375	DAK, DBHCHT
	TOTAL	198.240.213.908	

Blitar, 3 Januari 2022


Wakil kota Blitar
Drs. SANTOSO, M.Pd.


Direktur RSUD Mardi Waluyo
Kota Blitar
dr. MUHAMMAD MUCHLIS, M.MRS.
Pembina Utama Muda
NIP. 19650912 200212 1 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HARNI SETIJORINI, ST.**

Jabatan : Wadir Umum dan Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. MUHAMMAD MUCHLIS, M.MRS.**

Jabatan : Direktur RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

dr. MUHAMMAD MUCHLIS, M.MRS.

Pembina Utama Muda

NIP. 196509122002121004

Blitar, 03 Januari 2022

Pihak Pertama

HARNI SETIJORINI, ST.

Pembina

NIP. 196909171997032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
WAKIL DIREKTUR UMUM DAN KEUANGAN

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kepuasan masyarakat terhadap pelayanan rumah sakit	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	78,85

NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp.)	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	143.485.287.633,00	APBD, BLUD

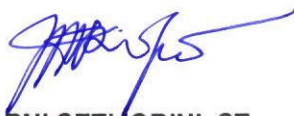
Pihak Kedua



dr. MUHAMMAD MUCHLIS, M.MRS.

Pembina Utama Muda
NIP. 19650912 20021 2 1004

Blitar, 03 Januari 2022
Pihak Pertama



HARNI SETIJORINI, ST.

Pembina
NIP. 19690917 199703 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
Bagian Umum dan Humas**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD IKWAN, S.KM
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Humas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARNI SETIJORINI, ST.
Jabatan : Wakil Direktur Umum dan Keuangan
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

HARNI SETIJORINI, ST.

Pembina

NIP. 196909171997032004

Pihak Pertama

MUHAMMAD IKWAN, S.KM

Pembina

NIP. 196801041989021001

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2022
Bagian Umum dan Humas

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terpenuhinya penyediaan administrasi umum dan humas rumah sakit	Persentase ketersediaan administrasi umum dan kehumasan sesuai standar	100 %
2	Terpenuhinya jasa penunjang rumah sakit	Persentase penyediaan jasa penunjang rumah sakit sesuai standar	100 %
3	Terpeliharanya peralatan, sarana dan prasarana rumah sakit	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %

No	Kegiatan	Anggaran(Rp.)	Keterangan
1	Peningkatan Pelayanan BLUD	25.589.904.100,00	BLUD

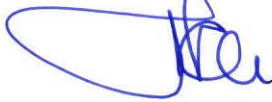
Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua



HARNI SETIAWATI, ST.
Pembina
NIP. 196909171997032004

Pihak Pertama



MUHAMMAD IKWAN, S.KM
Pembina
NIP. 196801041989021001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
Sub Koordinator Umum dan Kearsipan**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WAHJUNING DIKA HANAFIAH, S.Sos
Jabatan : Sub Koordinator Umum dan Kearsipan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD IKWAN, SKM
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Humas
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

MUHAMMAD IKWAN, S.KM
Pembina
NIP. 196801041989021001

Pihak Pertama

WAHJUNING DIKA HANAFIAH, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196608171986032013

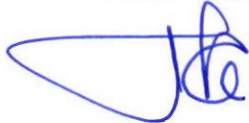
PERJANJIAN KINERJATAHUN 2022
Sub Koordinator Umum dan Kearsipan

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya alat tulis kantor	Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	110 macam
2	Tersedianya makanan dan minuman rapat dan kegiatan	Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia	10.570 dos
3	Tersedianya barang cetakan kantor	Jumlah barang cetakan yang tersedia	45 cetakan
4	Terfasilitasinya rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional	Jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	64 rakor
5	Terbayarnya jasa penunjang kantor	Jumlah rekening yang terbayarkan	3 rekening

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	Keterangan
1	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	3.660.207.600,00	BLUD

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua



MUHAMMAD IKWAN, S.KM
Pembina
NIP. 196801041989021001

Pihak Pertama



WAHJUNING DIKA HANAFIAH, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196608171986032013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
Sub Koordinator Humas**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOSSI DYAH ARMIATANTI, S.Sos
Jabatan : Sub Koordinator Humas

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD IKWAN, SKM
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Humas
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

MUHAMMAD IKWAN, SKM

Pembina

NIP. 196801041989021001

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Pertama

YOSSI DYAH ARMIATANTI, S.Sos

Penata Tingkat I

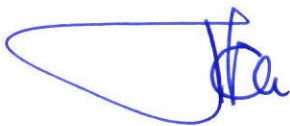
NIP. 19840109 2009012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
Sub Koordinator Humas

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya publikasi program dan kegiatan rumah sakit	Jumlah Publikasi Program/ kegiatan Perangkat Daerah	6 publikasi
2	Terfasilitasinya event daerah dan nasional	Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti	4 even
3	Tersedianya pengamanan rumah sakit	Jumlah penyediaan tenaga keamanan	31 orang
4	Terbayarnya pajak kendaraan dinas	Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya	25 unit
5	Tersedianya bahan bacaan di rumah sakit	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	2450 eksemplar
6	Tersusunnya dokumen kepuasan masyarakat	Jumlah dokumen IKM yang tersusun	1 dokumen
7	Tersusunnya laporan pengaduan masyarakat	Jumlah laporan pengaduan masyarakat/ pasien yang tersusun	2 laporan
8	Terfasilitasinya kegiatan keprotokolan	Jumlah kegiatan yang diatur dengan keprotokolan rumah sakit	15 jenis
9	Terfasilitasinya tamu rumah sakit	Jumlah tamu RSUD yang diterima dengan baik	1250 orang

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	2.008.452.800,00	BLUD

Pihak Kedua



MUHAMMAD IKWAN, SKM

Pembina

NIP. 196801041989021001

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Pertama



YOSSI DYAH ARMIATANTI, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 19840109 2009012006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
Sub Koordinator Perlengkapan**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : INDAH KUMALASARI, SE
Jabatan : Sub Koordinator Perlengkapan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD IKWAN, SKM
Jabatan : Kepala Bagian Umum dan Humas
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

MUHAMMAD IKWAN, SKM

Pembina

NIP. 196801041989021001

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Pertama

INDAH KUMALASARI, SE

Penata Tk.I

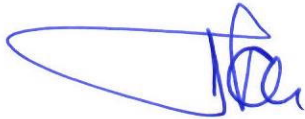
NIP. 197409042008012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
Sub Koordinator Perlengkapan

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya komponen instalasi listrik rumah sakit	Jumlah komponen instalasi listrik /penerangan bangunan kantor yang tersedia	6 macam
2	Terpenuhinya perlengkapan gedung kantor	Jumlah perlengkapan gedung kantor yang terpenuhi	13 macam
3	Terpenuhinya peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpenuhi	10 macam
4	Tersedianya peralatan rumah tangga kantor	Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	6 macam
5	Terpeliharanya kendaraan dinas/operasional rumah sakit	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional terpelihara	29 unit
6	Terpeliharanya peralatan gedung kantor	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	19 macam
7	Terpeliharanya bangunan kantor	Jumlah bangunan kantor yang terpelihara	18 unit
8	Terpeliharanya perlengkapan gedung kantor	Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor yang terpelihara	7 macam
9	Terlaksananya kalibrasi alat kesehatan	Jumlah sertifikasi dan kalibrasi alat kesehatan	318 macam
10	Tersedianya kendaraan dinas/operasional rumah sakit	Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang tersedia	1 unit

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	19.915.943.700,00	BLUD

Pihak Kedua



MUHAMMAD IKWAN, SKM

Pembina

NIP. 196801041989021001

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Pertama



INDAH KUMALASARI, SE

Penata Tk. I

NIP. 197409042008012009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
Bagian Program dan Kepegawaian**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI RAHAYU, SKM.M.Mkes**
Jabatan : Kepala Bagian Program dan Kepegawaian
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HARNI SETIJORINI ST.**
Jabatan : Wakil Direktur Umum dan Keuangan
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA

HARNI SETIJORINI, ST.

Pembina

NIP. 19690917 199703 2 004

Blitar, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA

SRI RAHAYU, SKM, M.MKes

Pembina

NIP. 19680310 199503 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Bagian Program dan Kepegawaian

NO.	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan rumah sakit	Persentase penyusunan dokumen perencanaan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan kepegawaian rumah sakit	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian yang sesuai standar	100 %
3.	Meningkatnya kualitas dokumen evaluasi dan pelaporan rumah sakit	Persentase dokumen evaluasi dan pelaporan yang tersusun tepat waktu dan sesuai standar	100 %
4.	Meningkatnya kapasitas SDM rumah sakit	Persentase SDM rumah sakit yang mengikuti peningkatan kapasitas	40 %

NO	KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Peningkatan Pelayanan BLUD	Rp. 3.392.280.500,00	BLUD

PIHAK KEDUA



HARNI SETIJORINI ST.
 Pembina
 NIP. 19690917 199703 2 004

Blitar, 03 Januari 2022
 PIHAK PERTAMA



SRI RAHAYU, SKM, M.MKes
 Pembina
 NIP. 19680310 199503 2 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
Sub Koordinator Kepegawaian**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Dra. WAHYU WIDI ASTUTI**
Jabatan : Sub Koordinator Kepegawaian
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RAHAYU, SKM, M.MKes**
Jabatan : Kepala Bagian Program dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


SRI RAHAYU, SKM, M.MKes
Pembina
NIP. 196803101995032001

Blitar, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA

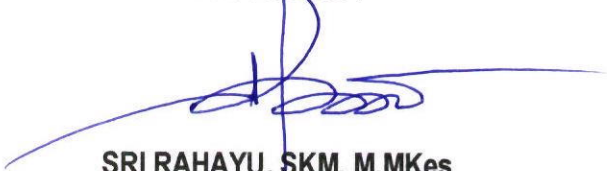

Dra. WAHYU WIDI ASTUTI
Penata Tk. I
NIP. 196901141998032001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
Sub Koordinator Kepegawaian

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terfasilitasinya pegawai mengikuti peningkatan kapasitas	Jumlah pegawai yang mengikuti Diklat / Seminar / Simposium	300 orang
2	Tersusunnya dokumen kepegawaian sesuai ketentuan	Jumlah jenis dokumen kepegawaian yang tersusun dan terupdate	5 macam

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp. 2.369.525.000,00	BLUD

PIHAK KEDUA


SRI RAHAYU, SKM, M.MKes
Pembina
NIP. 19680310 199503 2 001

Blitar, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA


Dra. WAHYU WIDI ASTUTI
Penata Tk. I
NIP. 196901141998032001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR**
Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

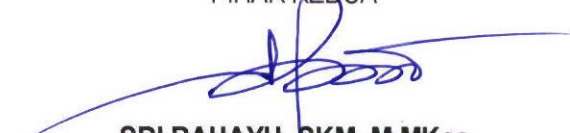
Nama : **ELLY NUR ISNAINIYAH, SE**
Jabatan : Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RAHAYU, SKM, M.MKes**
Jabatan : Kepala Bagian Program dan Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


SRI RAHAYU, SKM, M.MKes
Pembina
NIP. 196803101995032001

Blitar, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA

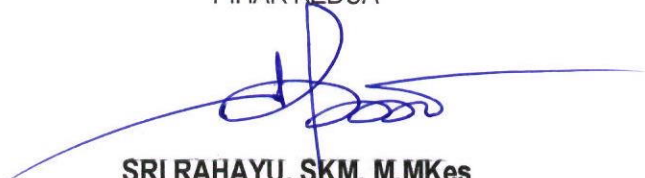

ELLY NUR ISNAINIYAH, SE
Penata Tk. I
NIP. 197702132008012005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
Sub Koordinator Evaluasi dan Pelaporan

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen pelaporan rumah sakit sesuai standar	Jumlah jenis dokumen pelaporan yang tersusun	8 dokumen
2	Tersusunnya dokumen evaluasi kinerja rumah sakit sesuai standar	Jumlah jenis dokumen evaluasi kinerja yang tersusun	1 dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp. 293.704.500,00	BLUD

PIHAK KEDUA


SRI RAHAYU, SKM, M.MKes
Pembina
NIP. 196803101995032001

Blitar, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA


ELLY NUR ISNAINIYAH. SE
Penata Tk. I
NIP. 197702132008012005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
Sub Koordinator Program**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DWI SULISTYO RINI, SAP**

Jabatan : Sub Koordinator Program

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SRI RAHAYU, SKM, M.MKes**

Jabatan : Kepala Bagian Program dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA


SRI RAHAYU, SKM, M.MKes
Pembina
NIP. 196803101995032001

Blitar, 03 Januari 2022

PIHAK PERTAMA


DWI SULISTYO RINI, SAP
Penata Tk. I
NIP. 198104052006042013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
Sub Koordinator Program

NO.	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen perencanaan sesuai standar	Jumlah jenis dokumen perencanaan yang tersusun	8 dokumen
2	Tersusunnya dokumen profil rumah sakit	Jumlah dokumen profil rumah sakit yang tersusun	1 dokumen

NO	SUB KEGIATAN	ANGGARAN	KETERANGAN
1.	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp. 729.051.000,00	BLUD

PIHAK KEDUA



SRI RAHAYU, SKM, M.MKes
Pembina
NIP. 19680310199503 2 001

Blitar, 03 Januari 2022
PIHAK PERTAMA



DWI SULISTYO RINI, SAP
Penata Tk. I
NIP. 198104052006042013

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
BAGIAN KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LILIK SULISTYOWATI, SE

Jabatan : Kabag. Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HARNI SETIJORINI, ST.

Jabatan : Wakil Direktur Umum dan Keuangan
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

HARNI SETIJORINI, ST

Pembina

NIP. 19690917 199703 2 004

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Pertama

LILIK SULISTYOWATI, SE

Penata Tk. I

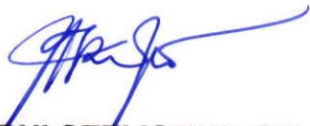
NIP. 197106201998032006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
BAGIAN KEUANGAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya penyelenggaraan administrasi keuangan	Persentase pelayanan administrasi keuangan sesuai standar	100%

No	KEGIATAN	Anggaran(Rp.)	Keterangan
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	32.133.877.533,00	APBD
2	Peningkatan Pelayanan BLUD	83.152.555.500,00	BLUD
	TOTAL	115.286.433.033,00	

Pihak Kedua


HARNI SETIJORINI, ST
Pembina
NIP. 19690917 199703 2 004

Blitar, 3 Januari 2022
Pihak Pertama


LILIK SULISTYOWATI, SE
Penata Tk. I
NIP. 197106201998032006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR**
Sub Koordinator Perbendaharaan



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LILIK HARIYANI, SE.
Jabatan : Sub Koordinator Perbendaharaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LILIK SULISTYOWATI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

LILIK SULISTYOWATI, SE
Penata Tk. I
NIP. 197106201998032006

Pihak Pertama

LILIK HARIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196709111989032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
Sub Koordinator Perbendaharaan

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersedianya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah ASN yang terbayarkan gaji dan tunjangannya	477 orang
2	Tersusunnya penatausahaan keuangan rumah sakit sesuai ketentuan	Jumlah laporan penatausahaan penerimaan/pendapatan yang tersusun	12 laporan
		Jumlah laporan penatausahaan pengeluaran yang tersusun	12 laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	32.133.877.533,00	APBD
2	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	15.241.430.289,00	BLUD

Pihak Kedua



LILIK SULISTYOWATI, SE
 Penata Tk. I
 NIP. 197106201998032006

Blitar, 3 Januari 2022
 Pihak Pertama



LILIK HARIYANI, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 196709111989032005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
SUB KOORDINATOR ANGGARAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : VINA ROSIANI ,SE
Jabatan : Sub Koordinator Anggaran

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LILIK SULISTYOWATI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

LILIK SULISTYOWATI, SE
Penata Tk. I
NIP. 197106201998032006

Blitar, 4 Januari 2022
Pihak Pertama

VINA ROSIANI, SE
Penata
NIP. 198603262005012003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
SUB KOORDINATOR ANGGARAN**

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen anggaran pendapatan dan belanja rumah sakit sesuai ketentuan	Jumlah jenis dokumen anggaran pendapatan dan belanja yang tersusun	6 dokumen
2	Tersusunnya pelaporan realisasi anggaran sesuai ketentuan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi realisasi anggaran yang tersusun	12 laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	102.901.000,00	BLUD

Pihak Kedua



LILIK SULISTYOWATI, SE
Penata Tk. I
NIP. 197106201998032006

Blitar, 3 Januari 2022
Pihak Pertama



VINA ROSIANI, SE
Penata
NIP. 198603262005012003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR**
Sub Koordinator Akuntansi



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : EVI KUMALA ASRI, SE
Jabatan : Sub Koordinator Akuntansi

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LILIK SULISTYOWATI, SE
Jabatan : Kepala Bagian Keuangan
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

LILIK SULISTYOWATI, SE
Penata Tk. I
NIP. 197106201998032006

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Pertama

EVI KUMALA ASRI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 197601102006042006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Sub Koordinator Akuntansi

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya laporan keuangan rumah sakit sesuai ketentuan	Jumlah jenis dokumen laporan keuangan yang tersusun	20 dokumen
2	Terlaksananya verifikasi dokumen pertanggungjawaban kegiatan	Jumlah dokumen verifikasi terhadap pertanggungjawaban pelaksanaan kegiatan	1800 dokumen
3	Terlaksananya pengesahan dokumen belanja dan pendapatan	Jumlah dokumen pengesahan belanja dan pendapatan	dokumen
4	Terlaksananya pembayaran hak keuangan pegawai rumah sakit	Jumlah dokumen pemberian hak keuangan pegawai yang tersusun	12 dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	67.808.224.211,00	BLUD

Pihak Kedua



LILIK SULISTYOWATI, SE

Penata Tk. I

NIP. 197106201998032006

Blitar, 4 Januari 2022

Pihak Pertama



EVI KUMALA ASRI, SE

Penata Tingkat I

NIP. 197601102006042006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
WAKIL DIREKTUR PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIS**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **dr. HERYA PUTRA DHARMA**

Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan dan Penunjang Medis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **dr. MUHAMMAD MUCHLIS, M.MRS.**

Jabatan : Direktur RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 03 Januari 2022

Pihak Kedua

dr. MUHAMMAD MUCHLIS, M.MRS.

Pembina Utama Muda
NIP. 196509122002121004

Pihak Pertama

dr. HERYA PUTRA DHARMA

Pembina Tk. I
NIP. 197811062005011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
WAKIL DIREKTUR PELAYANAN DAN PENUNJANG MEDIS

NO	SASARAN PROGRAM	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan rumah sakit	Persentase Pencapaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) RS	80,15 %

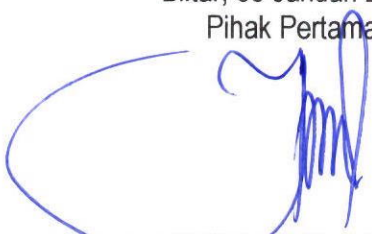
NO	PROGRAM	ANGGARAN (Rp)	KETERANGAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	46.710.326.900,00	BLUD
2	Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat	8.044.599.375,00	DAK, DBHCHT
	Jumlah	54.754.926.275,00	

Pihak Kedua



dr. MUHAMMAD MUCHLIS, M.MRS.
Pembina Utama Muda
NIP. 196509122002121004

Blitar, 03 Januari 2022
Pihak Pertama



dr. HERYA PUTRA DHARMA
Pembina Tk. I
NIP. 197811062005011006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
BIDANG PELAYANAN MEDIS**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : drg. SILVIA DEWI KUSUMAWATI

Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. HERYA PUTRA DHARMA

Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan dan Penunjang Medis
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

dr. HERYA PUTRA DHARMA

Pembina Tingkat I

NIP. 197811062005011006

Pihak Pertama

drg. SILVIA DEWI KUSUMAWATI

Pembina

NIP. 19750730 200501 2 008

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2022
BIDANG PELAYANAN MEDIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan kesehatan kepada masyarakat sesuai standar	Persentase SPM pelayanan medik yang mencapai target	77 %
		Persentase ketersediaan peralatan, sarana dan prasarana pelayanan medik sesuai standar	77 %
		Persentase SDM pelayanan medik sesuai kompetensi	77 %

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1.	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	5.994.599.275,00	DAK
2.	Peningkatan Pelayanan BLUD	1.625.639.000,00	BLUD
	TOTAL	7.820.238.275,00	

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama


dr. HERYA PUTRA DHARMA
Pembina Tingkat I
NIP. 197811062005011006


drg. SILVIA DEWI KUSUMAWATI
Pembina
NIP. 19750730 200501 2 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
Sub Koordinator Pengembangan Medis**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. YETI ANAFARIDA
Jabatan : Sub Koordinator Pengembangan Medis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. SILVIA DEWI KUSUMAWATI
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medis
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

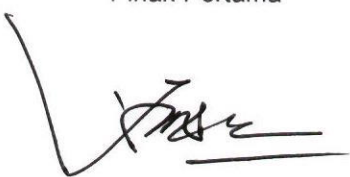
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua


drg. SILVIA DEWI KUSUMAWATI
Pembina
NIP. 19750730 200501 2 008

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Pertama


dr. YETI ANAFARIDA
Penata Tingkat I
NIP. 198006152010012010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
Sub Koordinator Pengembangan Medis

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen pengembangan pelayanan rumah sakit	Jumlah dokumen bahan pengembangan pelayanan RS berdasarkan standar yang tersusun	7 dokumen
2	Tersusunnya dokumen pengembangan tenaga medis	Jumlah dokumen bahan pengembangan tenaga medis sesuai ketentuan yang tersusun	4 dokumen
3	Tersedianya peralatan, sarana dan pelayanan medis	Jumlah jenis peralatan, sarana dan prasarana pelayanan medis yang diadakan	31 macam

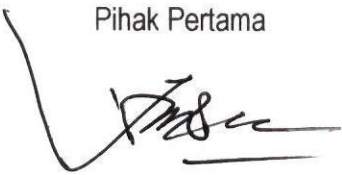
No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pengadaan Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	5.994.599.275,00	DAK
2	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	814.250.000,00	BLUD
	Total	6.808.849.275,00	

Pihak Kedua


drg. SILVIA DEWI KUSUMAWATI
Pembina
NIP. 19750730 200501 2 008

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Pertama


dr. YETI ANAFARIDA
Penata Tingkat I
NIP. 198006152010012010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR**
Seksi Monitoring Dan Evaluasi Medis



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. INDAH SETYORINI
Jabatan : Kepala Seksi Monitoring dan Evaluasi Medis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : drg. SILVIA DEWI KUSUMAWATI
Jabatan : Kepala Bidang Pelayanan Medis
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

drg. SILVIA DEWI KUSUMAWATI

Pembina

NIP. 197507302005012008

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Pertama

dr. INDAH SETYORINI

Penata Tingkat I

NIP. 198205022010012008

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2022
Seksi Monitoring Dan Evaluasi Medis

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya laporan pelayanan medis	Jumlah laporan pemantauan dan pengawasan pelayanan medis yang tersusun	2 laporan
2	Tersusunnya laporan perijinan tenaga medis	Jumlah laporan monitoring dokumen Surat Tanda Registrasi (STR)/Surat Ijin Praktek (SIP) tenaga medis yang tersusun	4 laporan
3	Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi pengadaan peralatan medis	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi pengadaan kebutuhan peralatan medis yang tersusun	1 laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	811.389.000,00	BLUD

Pihak Kedua



drg. SILVIA DEWI KUSUMAWATI
 Pembina
 NIP. 19750730 200501 2 008

Blitar,4 Januari 2022

Pihak Pertama



dr. INDAH SETYORINI
 Penata Tingkat I
 NIP. 198205022010012008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
BIDANG KEPERAWATAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : YOHANNES KUSUMA PRIBADI, SKep.Ns.

Jabatan : Kepala Bidang Keperawatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. HERYA PUTRA DHARMA

Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan dan Penunjang Medis
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

dr. HERYA PUTRA DHARMA

Pembina Tingkat I

NIP. 19781106 200501 1 006

Y. KUSUMA PRIBADI, S.Kep.Ns.

Pembina

NIP. 19690414 199403 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022 BIDANG KEPERAWATAN

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan keperawatan sesuai standar	Persentase SPM pelayanan keperawatan yang mencapai target	77 %
		Persentase ketersediaan peralatan, sarana dan prasarana keperawatan sesuai standar	80 %
		Persentase SDM keperawatan sesuai kompetensi	85 %

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Peningkatan Pelayanan BLUD	999.000.000,00	BLUD

Pihak Kedua

dr. HERYA PUTRA DHARMA

Pembina Tingkat I

NIP. 19781106 200501 1 006

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Pertama

Y. KUSUMA PRIBADI, S.Kep.Ns.

Pembina

NIP. 19690414 199403 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
Sub Koordinator Pengembangan Keperawatan**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TUTUS FIBRI AJIMAS BUDI, S.Kep.Ns
Jabatan : Sub Koordinator Pengembangan Keperawatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YOHANNES KUSUMA PRIBADI, SKep.Ns
Jabatan : Kepala Bidang Keperawatan
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

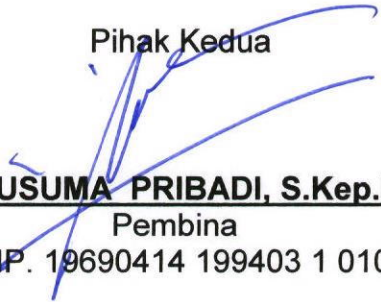
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

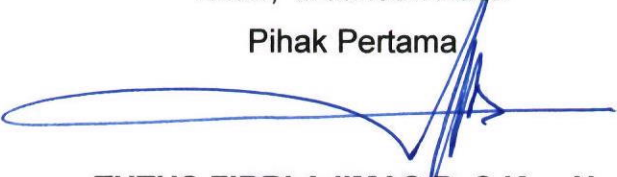
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua


Y. KUSUMA PRIBADI, S.Kep.Ns.
Pembina
NIP. 19690414 199403 1 010

Pihak Pertama


TUTUS FIBRI AJIMAS B, S.Kep.Ns
Penata Tingkat I
NIP. 19810205 200501 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
Sub Koordinator Pengembangan Keperawatan

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen pelayanan keperawatan	Jumlah laporan perencanaan, koordinasi dan penyelenggaraan peningkatan pelayanan keperawatan yang tersusun	4 laporan
2	Tersusunnya laporan SDM keperawatan	Jumlah laporan perencanaan, pembinaan dan pengembangan SDM keperawatan yang tersusun	4 laporan
3	Tersedianya peralatan, sarana dan prasarana keperawatan	Jumlah jenis peralatan, sarana dan prasarana keperawatan yang tersedia	57 macam

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Ket
1	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	449.105.000, -	BLUD

Pihak Kedua

Y. KUSUMA PRIBADI, S.Kep.Ns.
Pembina
NIP. 19690414 199403 1 010

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Pertama

TUTUS FIBRI AJIMAS B, S.Kep.Ns
Penata Tingkat I
NIP. 19810205 200501 1 008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR**
Sub Koordinator Monitoring Evaluasi Keperawatan



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOHAMAD JAELANI, S.Kep.,Ns
Jabatan : Sub Koordinator Monitoring Evaluasi Keperawatan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : YOHANNES KUSUMA PRIBADI, SKep.Ns
Jabatan : Kepala Bidang Keperawatan
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

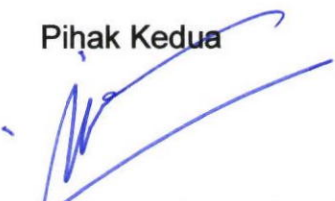
Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua


Y. KUSUMA PRIBADI, S.Kep.Ns
Pembina
NIP. 19690414 199403 1 010

Pihak Pertama


MOHAMAD JAELANI, S.Kep.,Ns
Pembina
NIP. 19690112 199003 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022
Sub Koordinator Monitoring Evaluasi Keperawatan

NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi pelayanan keperawatan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi pelayanan keperawatan yang tersusun	4 laporan
2	Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi SDM tenaga keperawatan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi SDM tenaga keperawatan yang tersusun	4 laporan
3	Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi peralatan keperawatan	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi pengadaan kebutuhan peralatan keperawatan yang tersusun	4 laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	549.895.000, -	BLUD

Pihak Kedua

Y. KUSUMA PRIBADI, S.Kep.Ns

Pembina

NIP. 19690414 199403 1 010

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Pertama

M. JAELANI, S.Kep.,Ns

Pembina

NIP. 19690112 199003 1 005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
BIDANG PENUNJANG MEDIS**



PERJANJIAN KINERJATAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : dr. DISSIE LAKSMONOWATI ARLINI

Jabatan : Kabid. Penunjang Medis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. HERYA PUTRA DHARMA

Jabatan : Wakil Direktur Pelayanan dan Penunjang Medis
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Pertama

Pihak Kedua

dr. HERYA PUTRA DHARMA
Pembina Tingkat I
NIP. 197811062005011006

dr. DISSIE LAKSMONOWATI ARLINI
Penata Tingkat I
NIP. 197507212006042016

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2022

BIDANG PENUNJANG MEDIS

NO	SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meningkatnya kualitas pelayanan penunjang medis sesuai standar	Persentase SPM penunjang medik yang mencapai target	77 %
		Persentase ketersediaan peralatan, sarana dan prasarana penunjang medik sesuai standar	100%
		Persentase SDM penunjang medik sesuai kompetensi	100%

No	Kegiatan	Anggaran(Rp.)	Keterangan
1	Penyediaan Fasilitas Pelayanan Kesehatan untuk UKM dan UKP Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	2.050.000.000	DBHCHT
2	Peningkatan Pelayanan BLUD	43.302.357.900	BLUD

Blitar,3 Januari 2022

Pihak Pertama

Pihak Kedua

dr. HERYA PUTRA DHARMA
 Pembina Tingkat I
 NIP. 197811062005011006

dr. DISSIE LAKSMONOWATI ARLINI
 Penata Tingkat I
 NIP. 197507212006042016

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
Sub Koordinator Monitoring dan Evaluasi Penunjang Medis



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ANA HINDATI, A.Md.Keb

Jabatan : Sub Koordinator Monitoring dan Evaluasi Penunjang Medis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. DISSIE LAKSMONOWATI ARLINI

Jabatan : Kepala Bidang Penunjang Medis
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

dr. DISSIE LAKSMONOWATI ARLINI

Penata Tingkat I

NIP. 197507212006042016

ANA HINDATI, A.Md.Keb

Penata Tingkat I

NIP. 196706171988112002

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2022
Sub Koordinator Monitoring dan Evaluasi Penunjang Medis

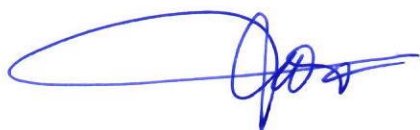
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi SDM penunjang medis	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi SDM penunjang medis yang tersusun	7 laporan
2	Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi pelayanan penunjang medis	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi pelayanan penunjang medis yang tersusun	4 laporan
3	Tersusunnya laporan monitoring dan evaluasi peralatan penunjang penunjang medis	Jumlah laporan monitoring dan evaluasi pengadaan kebutuhan peralatan penunjang medis yang tersusun	4 laporan

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	Keterangan
1	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	Rp. 22.728.745.000,-	

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



dr. DISSIE LAKSMONOWATI ARLINI

Penata Tingkat I

NIP. 197507212006042016



ANA HINDATI, A.Md.Keb

Penata Tingkat I

NIP. 196706171988112002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
Sub Koordinator Pengembangan Penunjang Medis**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ENDANG PURWONO, S.Kep.Ns

Jabatan : Sub Koordinator Pengembangan Penunjang Medis

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. DISSIE LAKSMONOWATI ARLINI

Jabatan : Kepala Bidang Penunjang Medis
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

dr. DISSIE LAKSMONOWATI ARLINI

Penata Tingkat I

NIP. 197507212006042016

ENDANG PURWONO, S.Kep.Ns

Penata Tingkat I

NIP. 19710321 199503 1 003

PERJANJIAN KINERJATAHUN 2022
Sub Koordinator Pengembangan Penunjang Medis

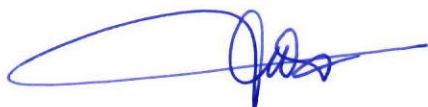
NO	SASARAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tersusunnya dokumen pelayanan penunjang medis	Jumlah laporan perencanaan, koordinasi dan penyelenggaraan peningkatan pelayanan penunjang medis yang tersusun	7 laporan
2	Tersusunnya laporan SDM penunjang medis	Jumlah laporan ketersediaan SDM penunjang medis yang tersusun	6 laporan
3	Tersedianya peralatan, sarana dan prasarana penunjang medis	Jumlah jenis peralatan, sarana dan prasarana penunjang medis yang tersedia	38 macam

No	Sub Kegiatan	Anggaran(Rp.)	Keterangan
1	Pengadaan Alat Kesehatan/ Alat Penunjang Medik Fasilitas Pelayanan Kesehatan	2.050.000.000	DBHCHT
2	Pelayanan dan Penunjang Pelayanan BLUD	20.573.612.300	BLUD

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



dr. DISSIE LAKSMONOWATI ARLINI

Penata Tingkat I

NIP. 197507212006042016



ENDANG PURWONO, S.Kep.Ns

Penata Tingkat I

NIP. 19710321 199503 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : ARUM SUPROBO
Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dra. WAHYU WIDI ASTUTI
Jabatan : Sub Koordinator Kepegawaian
Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,

Dra. WAHYU WIDI ASTUTI

Penata Tingkat I

NIP. 19690114 199803 2 001

Blitar, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA,

ARUM SUPROBO

Pengatur Tk. I

NIP. 19710916 200604 2 014

**PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
TAHUN 2022**

NO. (1)	SASARAN KINERJA (2)	INDIKATOR KINERJA (3)	TARGET (4)
1.	Terkelolanya dokumen kepegawaian	Jumlah jenis dokumen kepegawaian yang dikelola	3 jenis
2.	Terkelolanya file pegawai	Jumlah file pegawai yang diarsipkan	785 File
3.	Terkelolanya surat-surat kedinasan	Jumlah surat kedinasan yang diarsipkan	650 surat

PIHAK KEDUA,



Dra. WAHYU WIDI ASTUTI
Pejabat Tingkat I
NIP. 19690114 199803 2 001

Blitar, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA,



ARUM SUPROBO
Pengatur Tk. I
NIP. 19710916 200604 2 014

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : WIJI ASTUTIK

Jabatan : Pengadministrasi Kepegawaian

Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : Dra. WAHYU WIDI ASTUTI

Jabatan : Sub Koordinator Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, Selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

PIHAK KEDUA,


Dra. WAHYU WIDI ASTUTI
Penata Tingkat I
NIP. 19690114 199803 2 001

Blitar, 3 Januari 2022

PIHAK PERTAMA,


WIJI ASTUTIK
Pengatur Tk. I
NIP. 19750827 200701 2 011

**PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
TAHUN 2022**

NO.	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Tersusunnya rekapitulasi daftar hadir pegawai	Jumlah laporan rekapitulasi daftar hadir pegawai	12 Dokumen
2.	Tersusunnya laporan ijin cuti pegawai	Jumlah laporan ijin cuti pegawai	100 Dokumen
3.	Tersusunnya administrasi pembinaan disiplin pegawai	Jumlah laporan pembinaan disiplin pegawai	1 Dokumen
4	Tersusunnya administrasi LHKPN	Jumlah usulan LHKPN	9 Dokumen
5	Tersusunnya laporan perkawinan dan ijin perceraian pegawai	Jumlah administrasi laporan perkawinan dan ijin perceraian pegawai	2 Dokumen
6	Tersusunnya administrasi kegiatan Sub Komite Peningkatan Mutu, Sub Komite Kredensial, Sub Komite Etik Profesi	Jumlah dokumen Sub Komite Peningkatan Mutu, Sub Komite Kredensial, Sub Komite Etik Profesi	3 Dokumen
7	Tersusunnya laporan kegiatan Sub Komite Peningkatan Mutu, Sub Komite Kredensial, Sub Komite Etik Profesi	Jumlah laporan rapat Sub Komite Peningkatan Mutu, Sub Komite Kredensial, Sub Komite Etik Profesi	3 Dokumen
8	Terprosesnya kewenangan klinik dari hasil Sub Komite Kredensial	Jumlah kewenangan klinik dari hasil Sub Komite Kredensial	5 Kali

PIHAK KEDUA,


Dra. WAHYU WIDI ASTUTI
 Penata Tingkat I
 NIP. 19690114 199803 2 001

Blitar, 3 Januari 2022
PIHAK PERTAMA,


WIJI ASTUTIK
 Pengatur Tingkat I
 NIP. 19750827 200701 2 011

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIAH SUSILOWATI

Jabatan : Pengelola Gaji

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LILIK HARIYANI, SE

Jabatan : Sub Koordinator Perbendaharaan
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

LILIK HARIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196709111989032005

DIAH SUSILOWATI
Pengatur
NIP. 19770524 201001 2 001

**PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
TAHUN 2022**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membuat dokumen pemotongan gaji, pemindah bukuan gaji regular, kekurangan gaji, gaji susulan, rapel gaji, gaji 13 dan gaji 14 pegawai.	Jumlah dokumen pemotongan gaji, pemindah bukuan gaji regular, kekurangan gaji, gaji susulan, rapel gaji, gaji 13 dan gaji 14 pegawai.	20 dokumen
2.	Membuat dokumen SKPP pegawai / pensiun.	Jumlah dokumen SKPP pegawai / pensiun.	15 dokumen
3.	Membuat dokumen bukti potongan pajak (lembar A2) pegawai.	Jumlah dokumen bukti potongan pajak (lembar A2) pegawai.	500 dokumen
4.	Membuat dokumen STS pegawai yang kelebihan tunjangan.	Jumlah dokumen STS pegawai yang kelebihan tunjangan.	10 dokumen
5.	Membuat dokumen struk gaji pegawai.	Jumlah dokumen struk gaji pegawai.	9.000 dokumen

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama



LILIK HARIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196709111989032005



DIAH SUSILOWATI
Pengatur
NIP. 19770524 201001 2 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RAMUDJI
Jabatan : Pengadministrasi Keuangan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LILIK HARIYANI, SE.
Jabatan : Sub Koordinator Perbendaharaan
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

LILIK HARIYANI, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 196709111989032005

Pihak Pertama

RAMUDJI
Pengatur Tingkat I
NIP. 19701214 200701 1 014

**PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
TAHUN 2022**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengagenda dan mengarsipkan surat masuk dan keluar bagian keuangan	Jumlah surat masuk dan keluar bagian keuangan yang diarsipkan.	300 surat
2.	Mengantar, mengambil dokumen administrasi ke bank, Lembaga dan OPD yang terkait, serta intern RSUD Mardi Waluyo.	Jumlah dokumen keuangan yang diterima dan dikirim	500 dokumen

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua



LILIK HARIYANI, SE.

Penata Tingkat I

NIP. 196709111989032005

Pihak Pertama



RAMUDJI

Pengatur Tingkat I

NIP. 19701214 200701 1 014

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DIDIK TRI CAHYONO, A.Md

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LILIK HARIYANI, SE

Jabatan : Sub Koordinator Perbendaharaan
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

LILIK HARIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196709111989032005

Pihak Pertama

DIDIK TRI CAHYONO, A.Md
Penata Muda
NIP. 19810209 201001 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
TAHUN 2022**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menatausahakan pengeluaran dan melakukan pembayaran melalui penerbitan SPM dan SP2D.	Jumlah SPM dan SP2D yang diterbitkan.	1400 SPM dan SP2D
2.	Menghimpun seluruh tanda bukti pengeluaran atas dasar SP2D serta dokumen-dokumen lainnya yang terkait dengan pembayaran untuk pelaksanaan APBD atas beban pengeluaran sesuai dengan DPA/DPPA secara tertib dan teratur.	Jumlah SPM dan SP2D yang diterbitkan.	1400 SPM dan SP2D
3.	Membuat laporan pertanggungjawaban penatausahaan pengeluaran (belanja)	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban belanja	12 Laporan
4.	Melakukan pemungutan, pemotongan, dan penyetoran pajak-pajak atas transaksi yang dibayar.	Jumlah Surat Setoran Pajak	1300 SSP

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua



LILIK HARIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196709111989032005

Pihak Pertama



DIDIK TRI CAHYONO, A.Md
Penata Muda
NIP. 19810209 201001 1 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SULISTYO RAHAYU

Jabatan : Pengelola Gaji

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LILIK HARIYANI, SE

Jabatan : Sub Koordinator Perbendaharaan
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

LILIK HARIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196709111989032005

Pihak Pertama

SULISTYO RAHAYU
Pengatur
NIP. 19811002 200801 2 009

**PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
TAHUN 2022**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Membuat daftar gaji pegawai reguler	Jumlah dokumen daftar gaji pegawai reguler	12 Laporan
2.	Membuat daftar gaji kekurangan	Jumlah dokumen daftar kekurangan gaji pegawai	3 Laporan
3.	Membuat daftar gaji susulan	Jumlah dokumen susulan gaji pegawai	2 Laporan
4.	Membuat daftar gaji rapelan	Jumlah dokumen rapelan gaji	3 Laporan
5	Membuat daftar gaji 13	Jumlah dokumen daftar gaji pegawai	1 Laporan
6.	Membuat daftar gaji 14 pegawai	Jumlah dokumen daftar gaji pegawai	1 Laporan

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua



LILIK HARIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196709111989032005

Pihak Pertama



SULISTYO RAHAYU
Pengatur
NIP. 19811002 200801 2 009

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LILIK STYOWATI
Jabatan : Pengadministrasi Penerimaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LILIK HARIYANI, SE
Jabatan : Sub Koordiantor Perbendaharaan
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

Pihak Pertama

LILIK HARIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196709111989032005

LILIK STYOWATI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19680202 199303 2 011

**PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
TAHUN 2022**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima setoran dan membuat kwitansi per unit penghasil.	Jumlah kwitansi setoran per unit penghasil	10.950 lembar
2.	Merekap dan membukukan arsip kwitansi.	Jumlah arsip kwitansi per unit penghasil.	10.950 lembar
3.	Menyetorkan ke bendahara penerima	Jumlah laporan setoran	317 laporan

Pihak Kedua



LILIK HARIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196709111989032005

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Pertama



LILIK STYOWATI
Penata Muda Tingkat I
NIP. 19680202 199303 2 011

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LISTYOWATI TRI HANDAYANI, S.Sos.

Jabatan : Bendahara

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LILIK HARIYANI, SE

Jabatan : Sub Koordinator Perbendaharaan
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

LILIK HARIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196709111989032005

Pihak Pertama

LISTYOWATI TRI HANDAYANI, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19760924 2007012016

**PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
TAHUN 2022**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menyiapkan dan mengumpulkan data sebagai bahan analisa untuk membantu menyusun anggaran pendapatan	Jumlah rekapitulasi laporan pendapatan per unit penghasil	516 laporan
2.	Meneliti, membukukan dan mengarsip Surat Tanda Setoran (STS) beserta bukti-bukti pendukungnya	Jumlah Surat Tanda Setoran Pendapatan	365 lembar
3.	Melakukan pembukuan atas pendapatan yang diterima	Jumlah pendapatan dari unit penghasil beserta bukti-bukti pendukung.	36.500 lembar
4.	Menyelenggarakan administrasi pendapatan secara sistematis dan Aplikasi	Jumlah laporan pendapatan harian dari unit penghasil	15.695 laporan
5	Mempersiapkan bahan dan melakukan rekonsiliasi (Pencocokan) realisasi pendapatan secara berkala dengan unit penghasil	Jumlah laporan rekonsiliasi pendapatan dari unit penghasil	516 laporan
6	Mempersiapkan bahan dan melakukan rekonsiliasi (pencocokan) realisasi pendapatan secara berkala dengan BPKAD	Jumlah laporan rekonsiliasi pendapatan triwulan dari unit penghasil.	4 laporan
7.	Membuat laporan Realisasi Pendapatan ke BPKAD	Jumlah Laporan Realisasi Pendapatan	12 laporan

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua



LILIK HARIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196709111989032005

Pihak Pertama



LISTYOWATI TRI HANDAYANI, S.Sos.
Penata Muda
NIP. 19760924 2007012016

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : GALIH PRASETYO
Jabatan : Pengadministrasi Penerimaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LILIK HARIYANI, SE
Jabatan : Sub Koordinator Perbendaharaan
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

LILIK HARIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196709111989032005

Pihak Pertama

GALIH PRASETYO
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19800928 200801 1 005

**PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
TAHUN 2022**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima setoran dan membuat kwitansi per unit penghasil.	Jumlah kwitansi setoran per unit penghasil	10.950 lembar
2.	Merekap dan membukukan arsip kwitansi.	Jumlah arsip kwitansi per unit penghasil.	10.950 lembar
3.	Menyetorkan ke bendahara penerima	Jumlah laporan setoran	317 laporan

Pihak Kedua



LILIK HARIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196709111989032005

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Pertama



GALIH PRASETYO
Pengatur Muda Tingkat I
NIP. 19800928 200801 1 005

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUHARIYONO
Jabatan : Pengadministrasi Penerimaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : LILIK HARIYANI, SE
Jabatan : Sub Koordiantor Perbendaharaan
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

LILIK HARIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196709111989032005

Pihak Pertama

SUHARIYONO
Pengatur
NIP. 19830303 200901 1 013

**PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
TAHUN 2022**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Menerima setoran dan membuatkan kwitansi per unit penghasil.	Jumlah kwitansi setoran per unit penghasil	10.950 lembar
2.	Merekap dan membukukan arsip kwitansi.	Jumlah arsip kwitansi per unit penghasil.	10.950 lembar
3.	Menyetorkan ke bendahara penerima	Jumlah laporan setoran	317 laporan

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua



LILIK HARIYANI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196709111989032005

Pihak Pertama



SUHARIYONO
Pengatur
NIP. 19830303 200901 1 013

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : REDianto
Jabatan : Binatu

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : INDAH KUMALASARI, SE
Jabatan : Sub Koordinator Perlengkapan RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 03 Januari 2022

Pihak Kedua


INDAH KUMALASARI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 19740904 200801 2 009

Pihak Pertama


REDianto
Juru
NIP. 19750323 200901 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
TAHUN 2022**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mencatat seluruh kebutuhan barang di masing masing ruang	Jumlah kebutuhan barang daerah	12 kali
2	Menerima, mencatat barang datang dan menyimpan di gudang	Jumlah data barang daerah yang masuk	60 kali
3	Melakukan pendistribusian barang kemasing masing ruangan	Jumlah laporan barang daerah	200 kali
4	Membuat laporan barang habis pakai per tribulan	Jumlah barang daerah	4 kali
5	Membuat Laporan akhir tahun	Daftar data barang yang ada	1 kali
6	Melakukan monitoring barang yang ada diruang	Pengawasan barang yang ada	12 kali

Blitar, 03 Januari 2022

Pihak Kedua


INDAH KUMALASARI, SE
 Penata Tingkat I
 NIP. 19740904 200801 2 009

Pihak Pertama


REDIANTO
 Juru
 NIP. 19750323 200901 1 001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MOCHAMAD KHUSAINI

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WAHJUNING DIKA HANAFIAH, S.Sos

Jabatan : Sub Koordinator Umum dan Kearsipan
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua

WAHJUNING DIKA HANAFIAH, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 196608171986032013

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Pertama

MOCHAMAD KHUSAINI

Pengatur

NIP. 197501272010011001

**PERJANJIAN KINERJA
RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR
TAHUN 2022**

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	mengantar surat dinas ke instansi lain	Jumlah Surat Dinas yang dikirim	540 Surat
2	mengantar surat dinas luar daerah ke kantor pengiriman	Ketepatan waktu pengiriman surat	330 Surat
3	mengarsip Surat Dinas	Jumlah arsip surat dinas	1000 Surat
4	membuat laporan biaya pengiriman surat	Jumlah biaya pengiriman	55 Berkas
5	mencatat tujuan surat yang dikirim dan tanda terima	Ketepatan tujuan surat sampai dengan tujuan	3500 Surat
6	mengambil pesanan makan minum tamu dan rapat	Jumlah pelaksanaan kegiatan mengambil pesanan	120 Kali
7	mengantar surat dinas dari luar ke bagian/bidang sesuai Disposisi pimpinan	Jumlah surat yang dikirim sesuai tujuan	3300 Berkas
8	mengantar pembayaran rekening telepon air dan listrik dan tagihan lain	Pembayaran rekening telepon air dan listrik tepat waktu disertai kwitansi pembayaran	60 Berkas
9	mengantar bukti pembayaran tagihan rek listrik telepon air ke bag. keuangan	Jumlah bukti pembayaran yang telah sampai ke bag. Keuangan	60 Berkas
10	mengantar pesanan blanko cetakan ke percetakan	Jumlah pesanan yang berhasil dikirim	50 Dokumen
11	photo copy surat dan dokumen rumah sakit	Jumlah dokumen yang telah di photocopy	150 Dokumen

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

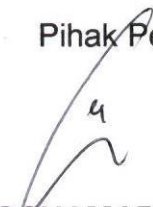


WAHJUNING DIKA HANAFIAH, S.Sos

Penata Tingkat I

NIP. 196608171986032013

Pihak Pertama



MOCHAMAD KHUSAINI

Pengatur

NIP. 197501272010011001

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITAR



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NOVITA SARI, S. H.
Jabatan : Analis Produk Hukum

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : WAHJUNING DIKA HANAFIAH, S.Sos.
Jabatan : Sub Koordinator Umum dan Kearsipan
RSUD Mardi Waluyo Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 3 Januari 2022

Pihak Kedua

WAHJUNING DIKA HANAFIAH, S.Sos
Penata Tingkat I
NIP. 196608171986032013

Pihak Pertama

NOVITA SARI, S. H.
Penata Muda
NIP. 198911112020122017

PERJANJIAN KINERJA RSUD MARDI WALUYO KOTA BLITARTAHUN 2022

NO	SASARAN KINERJA	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	Mengkonsep draft Keputusan Walikota	Jumlah Usulan Draft Keputusan Walikota terkait Rumah Sakit diajukan kepada Walikota.	20 Draft
2.	Mengkonsep draft Keputusan Direktur	Jumlah Draft Keputusan Direktur yang di tetapkan Direktur.	140 Draft
3.	Mendata dan mengarsip Surat Keputusan Direktur	Jumlah Keputusan Direktur terarsip yang telah ditandatangani Direktur.	140 SK
4.	Mengkonsep draft Peraturan Walikota	Jumlah Usulan Draft Peraturan Walikota terkait Rumah Sakit yang diajukan kepada Walikota.	5 Draft
5.	Mengkonsep draft surat dinas usulan Peraturan / Keputusan Walikota	Jumlah Surat Usulan Keputusan/Peraturan Walikota yang dikirimkan Ke Setda Kota Blitar.	20 Surat
6.	Mengkonsep draft perjanjian dengan Pihak Ketiga	Jumlah Draft Perjanjian yang dibuat.	70 Berkas
7.	Mengkoordinasikan draft perjanjian dengan Pihak Ketiga	Jumlah kegiatan komunikasi dan rapat dalam rangka pembahasan draft Perjanjian	70 Berkas
8.	Mengevaluasi pelaksanaan perjanjian dengan Pihak Ketiga	Jumlah pelaksanaan peninjauan ulang (Rapat Koordinasi Internal dan jawaban tindak lanjut dari Pemeriksaan)	50 Berkas
9.	Mendata dan mengarsip produk hukum terkait Rumah Sakit	Jumlah Aturan terdata yang diterbitkan oleh pemerintah terkait rumah sakit	100Dokumen
10.	Mendata dan mengarsip perjanjian kerjasama Rumah Sakit	Jumlah perjanjian kerjasama terarsip yang dibuat oleh Rumah sakit	70 Dokumen
11.	Mempersiapkan bahan dokumen legal untuk kebutuhan kebijakan Direksi	Jumlah data produk hukum yang disiapkan dalam proses rapat dan kegiatan Manajemen	120 Berkas

Blitar,3Januari2022

Pihak Kedua



WAHJUNING DIKA HANAFIAH, S.Sos
 Penata Tingkat I
 NIP. 196608171986032013

Pihak Pertama



NOVITA SARI, S. H.
 Penata Muda
 NIP. 198911112020122017