

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
SEKRETARIAT**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **EDI WINARNO, S.Sos.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perhubungan Kota Blitar**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JUARI, S.H., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Dinas Perhubungan
Kota Blitar**



JUARI, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19651204 198603 1006

**Sekretaris Dinas Perhubungan
Kota Blitar**



EDI WINARNO, S.Sos.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700125 199101 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKRETARIAT

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan perangkat daerah	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Baik 80,97

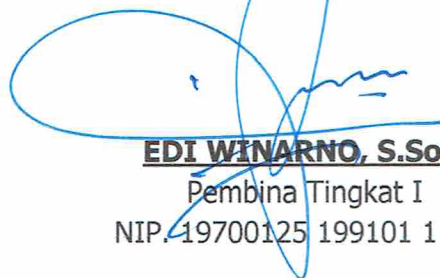
No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	6.879.303.613,00	Pendapatan Bagi Hasil DAU
	TOTAL	6.879.303.613,00	

**Kepala Dinas Perhubungan
Kota Blitar**



JUARI, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19651204 198603 1006

Blitar, 2 Januari 2024
**Sekretaris Dinas Perhubungan
Kota Blitar**



EDI WINARNO, S.Sos.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700125 199101 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
SUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HAMBARIABELLA, S.Tr.**
Jabatan : **Kasubbag Program dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDI WINARNO, S.Sos.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perhubungan Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris

EDI WINARNO, S.Sos.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700125 199101 1 001

Blitar, 2 Januari 2024

Kasubbag Program dan Kepegawaian

HAMBARIABELLA, S.Tr.
Penata Tingkat I
NIP. 19810824 200901 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUBBAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan dan pelaporan Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
1.1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	14 dokumen
1.2	Terkoordinasikan dan tersusunnya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	7 laporan
2	Meningkatnya layanan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
2.1	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	5 paket
2.2	Tersosialisasikannya Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	50 orang

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	24.035.500,00	Pendapatan Bagi Hasil
1.1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4.879.500,00	Pendapatan Bagi Hasil
1.2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	19.156.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
2.	Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	264.772.800,00	Pendapatan Bagi Hasil
2.1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	120.211.800,00	Pendapatan Bagi Hasil
2.2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	144.561.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
	TOTAL	288.808.300,00	


Sekretaris
EDI WINARNO, S.Sos.
 Pembina Tingkat I
 NIP. 19700125 199101 1 001

Blitar, 2 Januari 2024
Kasubbag Program dan Kepegawaian


HAMBARIABELLA, S.Tr.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19810824 200901 2 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
SUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

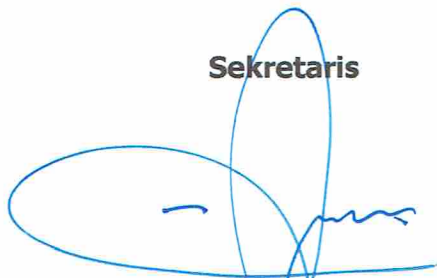
Nama : **ALFIYAH**
Jabatan : **Kasubbag Umum, Keuangan dan Penatausahaan Barang**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **EDI WINARNO, S.Sos.**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perhubungan Kota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sekretaris



EDI WINARNO, S.Sos.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700125 199101 1 001

Blitar, 2 Januari 2024
**Kasubbag Umum, Keuangan dan
Penatausahaan Barang**



ALFIYAH
Penata Tingkat I
NIP. 19750506 199403 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SUBBAG UMUM, KEUANGAN DAN PENATAUSAHAAN BARANG

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	Meningkatnya layanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %
1.1	Terbayarkannya gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	50 OB
1.2	Tersusunnya laporan keuangan	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	17 laporan
2	Meningkatnya layanan administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %
2.1	Tersedianya komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 paket
2.2	Tersedianya peralatan dan perlengkapan gedung kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	4 paket
2.3	Tersedianya peralatan rumah tangga kantor	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	7 paket
2.4	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	24 paket
2.5	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 paket
2.6	Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 dokumen
2.7	Terlaksanannya Rapat Koordinasi dan konsultasi dalam dan luar daerah	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	50 laporan

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
3	Meningkatnya layanan ketersediaan/ pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100 %
3.1	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	2 unit
3.2	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	4 unit
4	Meningkatnya layanan penyediaan jasa penunjang urusan Pemerintah Daerah	persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %
4.1	Terbayarkannya rekening air, listrik, internet dan telepon	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 laporan
4.2	Terbayarkannya gaji Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 laporan
5	Meningkatnya layanan pemeliharaan Barang Milik Daerah penunjang urusan Pemerintah Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %
5.1	Terpelihara dan terbayarkannya pajak Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	56 unit
5.2	Terpeliharanya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40 unit
5.3	Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	3 unit
5.4	Terpeliharanya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 unit

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	5.123.792.833,00	Pendapatan Bagi Hasil DAU
1.1	Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	5.122.235.233,00	DAU
1.2	Sub Kegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Tribulanan/ Semesteran SKPD	1.557.600,00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Kegiatan Adminstrasi Umum Perangkat Daerah	352.001.380,00	Pendapatan Bagi Hasil
2.1	Sub Kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	7.495.300,00	Pendapatan Bagi Hasil
2.2	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	12.024.100,00	Pendapatan Bagi Hasil
2.3	Sub Kegiatan Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	13.525.980,00	Pendapatan Bagi Hasil
2.4	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Logistik Kantor	57.070.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
2.5	Sub Kegiatan Penyediaan Barang cetakan dan Penggandaan	7.900.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
2.6	Sub Kegiatan Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	7.800.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
2.7	Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	246.186.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Kegiatan Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	37.815.700,00	Pendapatan Bagi Hasil
3.1	Sub Kegiatan Pengadaan Mebel	7.035.600,00	Pendapatan Bagi Hasil
3.2	Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.780.100,00	Pendapatan Bagi Hasil
4	Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	702.147.600,00	Pendapatan Bagi Hasil
4.1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	259.768.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
4.2	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	442.379.600,00	Pendapatan Bagi Hasil

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
5	Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	374.737.800,00	Pendapatan Bagi Hasil
5.1	Sub Kegiatan Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	299.572.800,00	Pendapatan Bagi Hasil
5.2	Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	25.065.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
5.3	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	30.000.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
5.4	Sub Kegiatan Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	20.100.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
	TOTAL	6.590.495.313,00	

Sekretaris



EDI WINARNO, S.Sos.
Pembina Tingkat I
NIP. 19700125 199101 1 001

Blitar, 2 Januari 2024
**Kasubbag Umum, Keuangan dan
Penatausahaan Barang**



ALFIYAH
Penata Tingkat I
NIP. 19750506 199403 2 004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
BIDANG LALU LINTAS**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ARDIAN ARI KUNCORO, S.Pd.**

Jabatan : **Kepala Bidang Lalu Lintas**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **JUARI, S.H., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Dinas Perhubungan
Kota Blitar**



JUARI, S.H., M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP. 19651204 198603 1 006

Kepala Bidang Lalu Lintas



ARDIAN ARI KUNCORO, S.Pd.

Pembina
NIP. 19751210 200012 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG LALU LINTAS

No	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1	Terciptanya lalu lintas yang tertib aman dan lancar	Persentase penurunan pelanggaran marka dan rambu lalu lintas	0,31

No	Program	Anggaran	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	5.622.302.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
	TOTAL	5.622.302.000,00	

Kepala Dinas Perhubungan
Kota Blitar



JUARI, S.H., M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP. 19651204 198603 1 006

Blitar, 2 Januari 2024
Kepala Bidang Lalu Lintas



ARDIAN ARI KUNCORO, S.Pd.

Pembina
NIP. 19751210 200012 1 003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
SEKSI MANEJEMEN REKAYASA LALU LINTAS**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUSUF ALI CAHYADI, S.Si.T.**

Jabatan : **Kepala Seksi Manejemen Rekayasa Lalu Lintas**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **ARDIAN ARI KUNCORO, S.Pd.**

Jabatan : **Kepala Bidang Lalu Lintas**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Seksi Manejemen Rekayasa
Lalu Lintas**



YUSUF ALI CAHYADI, S.Si.T.

Penata Tingkat I

NIP. 19821104 200501 1 006

Kepala Bidang Lalu Lintas



ARDIAN ARI KUNCORO, S.Pd.

Pembina

NIP. 19751210 200012 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI MANEJEMEN REKAYASA LALU LINTAS

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	Terlaksananya Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Kota	Jumlah kajian manajemen rekayasa lalu lintas yang ditindaklanjuti	1 kajian
1.1	Terlaksananya Pengadaan dan pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa lalu Lintas	Jumlah Perlengkapan Jalan dalam Rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas yang dilaksanakan pengadaan dan Pemasangan	9 dokumen
1.2	Terlaksananya Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	Jumlah laporan pelaksanaan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Provinsi	1 laporan

No	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Kota	3.348.268.700,00	Pendapatan Bagi Hasil
1.1	Sub Kegiatan Pengadaan dan Pemasangan Perlengkapan Jalan dalam rangka Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas	3.232.176.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
1.2	Sub Kegiatan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas Untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Kota	116.092.700,00	Pendapatan Bagi Hasil
	TOTAL	3.348.268.700,00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Lalu Lintas

**Kepala Seksi Manajemen Rekayasa
Lalu Lintas**

ARDIAN ARI KUNCORO, S.Pd.

YUSUF ALI CAHYADI, S.Si.T.

Pembina

Penata Tingkat I

NIP. 19751210 200012 1 003

NIP. 19821104 200501 1 006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
SEKSI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AHMAD MUSLIM, S.E.**

Jabatan : **Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **ARDIAN ARI KUNCORO, S.Pd.**

Jabatan : **Kepala Bidang Lalu Lintas**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Lalu Lintas



ARDIAN ARI KUNCORO, S.Pd.

Pembina

NIP. 19751210 200012 1 003

**Kepala Seksi Pengendalian dan
Operasional**



AHMAD MUSLIM, S.E.

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19840416 200501 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PENGENDALIAN DAN OPERASIONAL

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	1 dokumen
2.	Terlaksananya Pengawasan dan Pengendalian Efektifitas Pelaksanaan Kebijakan Untuk Jalan Kabupaten/ Kota	Jumlah laporan pengawasan dan pengendalian efektivitas pelaksanaan kebijakan untuk jalan Kabupaten/Kota	12 laporan

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/ Kota	2.274.033.300,00	Pendapatan Bagi Hasil
1.	Sub Kegiatan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota	69.607.700,00	Pendapatan Bagi Hasil
2.	Sub Kegiatan Pengawasan dan Pengendalian Efektifitas Pelaksanaan Kebijakan Untuk Jalan Kabupaten/ Kota	2.204.425.600,00	Pendapatan Bagi Hasil
	TOTAL	2.274.033.300,00	

Kepala Bidang Lalu Lintas

ARDIAN ART KUNCORO, S.Pd.

Pembina

NIP. 19751210 200012 1 003

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Seksi Pengendalian dan Operasional

AHMAD MUSLIM, S.E.

Penata Muda Tingkat I

NIP. 19840416 200501 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
BIDANG KESELAMATAN JALAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **AGUS WIDIANTO, S.IP.**

Jabatan : **Kepala Bidang Keselamatan Jalan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **JUARI, S.H., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Perhubungan
Kota Blitar**

JUARI, S.H., M.Si.

Pembina Utama Muda

NIP. 19651204 198603 1006

Blitar, 2 Januari 2024
Kepala Bidang Keselamatan Jalan

AGUS WIDIANTO, S.IP.

Penata Tingkat I

NIP. 19750829 199402 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG KESELAMATAN JALAN

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1.	Meningkatnya kualitas kelengkapan jalan dan fasilitas keselamatan	Persentase kelengkapan jalan dan fasilitas keselamatan dalam kondisi baik	99.55%

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	9.539.719.389,00	Pendapatan Bagi Hasil
	TOTAL	9.539.719.389,00	

Kepala Dinas Perhubungan
Kota Blitar



JUARI, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19651204 198603 1006

Blitar, 2 Januari 2024
Kepala Bidang Keselamatan Jalan



AGUS WIDIANTO, S.I.P.
Penata Tingkat I
NIP. 19750829 199402 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
SEKSI PERLENGKAPAN JALAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDHA ANSHORI, A.Md.**

Jabatan : **Kepala Seksi Perlengkapan Jalan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **AGUS WIDIANTO, S.IP.**

Jabatan : **Kepala Bidang Keselamatan Jalan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Keselamatan Jalan



AGUS WIDIANTO, S.IP.

Penata Tingkat I

NIP. 197508290199402 1 001

Kepala Seksi Perlengkapan Jalan



YUDHA ANSHORI, A.Md.

Penata

NIP. 19750217 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PERLENGKAPAN JALAN

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	Tersedianya perlengkapan jalan di jalan Kabupaten/ Kota	Jumlah jenis perlengkapan jalan yang tersedia	2 jenis
1.1	Terlaksananya Pengadaan Perlengkapan jalan	Jumlah perlengkapan jalan di jalan Kabupaten/Kota yang tersedia	8 unit
1.2	Terlaksananya Rehabilitasi Perlengkapan Jalan	Jumlah perelengkapan jalan yang terehabilitasi dan terpelihara	28 unit

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan Di Jalan Kabupaten/ Kota	171.562.200,00	Pendapatan Bagi Hasil
1.1	Sub Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan di jalan Kabupaten/ Kota	39.062.200,00	Pendapatan Bagi Hasil
1.2	Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan	132.500.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
	Total	171.562.200,00	

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Bidang Keselamatan Jalan



AGUS WIDIANTO, S.IP.

Penata Tingkat I
NIP. 197508290199402 1 001

Kepala Seksi Perlengkapan Jalan



YUDHA ANSHORI, A.Md.

Penata
NIP. 19750217 200501 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
SEKSI PRASARANA PERHUBUNGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **YUDHA ANSHORI, A.Md.**

Jabatan : **Plt. Kepala Seksi Prasarana Perhubungan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **AGUS WIDIANTO, S.IP.**

Jabatan : **Kepala Bidang Keselamatan Jalan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bidang Keselamatan Jalan

AGUS WIDIANTO, S.IP.

Penata Tingkat I

NIP. 197508290199402 1 001

Blitar, 2 Januari 2024

**Plt. Kepala Seksi Prasarana
Perhubungan**

YUDHA ANSHORI, A.Md.

Penata

NIP. 19750217 200501 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI PRASARANA PERHUBUNGAN

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1.	Terlaksananya Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/ Kota	Jumlah prasarana jalan di jalan Kabupaten/Kota yang terbangun	5 unit
2.	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	Jumlah prasarana jalan yang terehabilitasi dan terpelihara	6042 unit

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Penyediaan Perlengkapan Jalan Di Jalan Kabupaten/ Kota	9.368.157.189,00	Pendapatan Bagi Hasil
1.1	Sub Kegiatan Pembangunan Prasarana Jalan di Jalan Kabupaten/ Kota	2.586.232.689,00	Pendapatan Bagi Hasil
1.2	Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Prasarana Jalan	6.781.924.500,00	Pendapatan Bagi Hasil
	TOTAL	9.368.157.189,00	

Kepala Bidang Keselamatan Jalan



AGUS WIDIANTO, S.IP.

Penata Tingkat I
NIP. 197508290199402 1 001

Blitar, 2 Januari 2024

Plt. Kepala Seksi Prasarana Perhubungan



YUDHA ANSHORI, A.Md.

Penata
NIP. 19750217 200501 1 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
BIDANG ANGKUTAN JALAN DAN TERMINAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **SISWANTORO**
Jabatan : **Kepala Bidang Angkutan Jalan dan Terminal**
Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **JUARI, S.H., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Dinas Perhubungan
Kota Blitar**


JUARI, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19651204 198603 1006

**Kepala Bidang Angkutan Jalan dan
Terminal**


SISWANTORO
Pembina
NIP. 19690601 199202 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
BIDANG ANGKUTAN JALAN DAN TERMINAL

No.	Sasaran Program	Indikator Program	Target
1	Meningkatnya kualitas prasarana dan fasilitas terminal	Persentase prasarana dan fasilitas terminal dalam kondisi baik	89 %
2	Meningkatnya kualitas layanan angkutan umum	IKM layanan Angkutan Sekolah Gratis	83,90 Baik

No.	Program	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	1.514.294.800	Pendapatan Bagi Hasil
	TOTAL	1.514.294.800	

Kepala Dinas Perhubungan
Kota Blitar



JUARI, S.H., M.Si.
Pembina Utama Muda
NIP. 19651204 198603 1006

Blitar, 2 Januari 2024
Kepala Bidang Angkutan Jalan dan
Terminal



SISWANTORO
Pembina
NIP. 19690601 199202 1 001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
SEKSI ANGKUTAN BARANG DAN TERMINAL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **Y.A. SUKARLIN**

Jabatan : **Kepala Seksi Angkutan Barang dan Terminal**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **SISWANTORO**

Jabatan : **Kepala Bidang Angkutan Jalan dan Terminal**

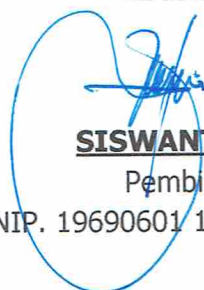
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Angkutan Jalan Dan
Terminal**


SISWANTORO
Pembina
NIP. 19690601 199202 1 001

**Kepala Seksi Angkutan Barang dan
Terminal**


Y.A. SUKARLIN
Penata Tingkat I
NIP. 19680517 199403 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI ANGKUTAN BARANG DAN TERMINAL

No.	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	Meningkatnya Ketersediaan prasarana dan Fasilitas Terminal Barang/Cargo Dalam Kondisi baik	Jumlah jenis sarana dan prasarana terminal yang terkelola	15 jenis
1.1	Terbangunnya Sarana dan Prasarana Terminal Tipe C	Jumlah terminal Tipe C yang terbangun yang dilengkapi Fasilitas Utama dan Fasilitas Penunjang	1 unit
1.2	Terlaksananya Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal Tipe C	Jumlah Terminal Tipe C (Fasilitas Utama dan Penunjang) yang terehabilitasi dan terpelihara	1 unit

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Pengelolaan Terminal Penumpang Tipe C	109.979.400,00	Pendapatan Bagi Hasil
1.1	Sub Kegiatan Pembangunan Terminal Penumpang Tipe C yang dilengkapi fasilitas utama dan fasilitas penunjang	59.979.400,00	Pendapatan Bagi Hasil
1.2	Sub Kegiatan Rehabilitasi dan Pemeliharaan Terminal Tipe C (Fasilitas Utama dan Penunjang)	50.000.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
	TOTAL	109.979.400,00	

Kepala Bidang Angkutan Jalan Dan Terminal


SISWANTORO
Pembina
NIP. 19690601 199202 1 001

Blitar, 2 Januari 2024

Kepala Seksi Angkutan Barang dan Terminal


Y.A. SUKARLIN
Penata Tingkat I
NIP. 19680517 199403 1 010

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
SEKSI ANGKUTAN ORANG**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **ANTIK HERNAWATI, S.E.**

Jabatan : **Kepala Seksi Angkutan Orang**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **SISWANTORO**

Jabatan : **Kepala Bidang Angkutan Jalan dan Terminal**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Bidang Angkutan Jalan Dan
Terminal**

Kepala Seksi Angkutan Orang



SISWANTORO
Pembina

NIP. 19690601 199202 1 001



ANTIK HERNAWATI, S.E.

Penata Tingkat I

NIP. 19730213 200501 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
SEKSI ANGKUTAN ORANG

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1	Meningkatnya kelayakan angkutan umum	Persentase angkutan umum layak yang tersedia	86 %
1.1	Tersedia dan terpeliharanya jasa angkutan orang	Jumlah angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang antar kota dalam satu daerah Kabupaten/Kota yang tersedia	9 unit
1.2	Terlaksananya pengendalian dan pengawasan jasa angkutan orang	Jumlah laporan pengendalian dan pengawasan ketersediaan angkutan umum untuk jasa angkutan orang dan/atau barang antar kota dalam satu daerah Kabupaten/Kota	12 laporan

No.	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Kegiatan Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota	1.404.315.400,00	Pendapatan Bagi Hasil
1.1	Sub Kegiatan Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang antar Kota dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota	397.588.800,00	Pendapatan Bagi Hasil
1.2	Sub Kegiatan Pengendalian dan Pengawasan Ketersediaan Angkutan Umum untuk Jasa angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (satu) Kabupaten/ Kota	1.006.726.600,00	Pendapatan Bagi Hasil
	TOTAL	1.404.315.400,00	

Kepala Bidang Angkutan Jalan Dan Terminal


SISWANTORO
 Pembina
 NIP. 19690601 199202 1 001

Blitar, 2 Januari 2024
Kepala Seksi Angkutan Orang


ANTIK HERNAWATI, S.E.
 Penata Tingkat I
 NIP. 19730213 200501 2 007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
UPT PENGELOLAAN PARKIR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **HERU WAHYUDI S.H.**

Jabatan : **Kepala UPT Pengelolaan Parkir**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **JUARI, S.H., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Perhubungan
Kota Blitar**

JUARI, S.H., M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP. 19651204 198603 1006

Blitar, 2 Januari 2024
Kepala UPT Pengelolaan Parkir

HERU WAHYUDI S.H.

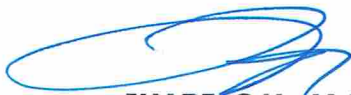
Penata Muda Tingkat I
NIP. 9700828 200701 1 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
UPT PENGELOLAAN PARKIR

No	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya kualitas layanan parkir tepi jalan umum	IKM terhadap layanan parkir tepi jalan umum	82,75 Baik
1.1	Meningkatnya kinerja jukir sesuai dengan SOP parkir	Persentase jukir yang mentaati aturan/SOP juru parkir	78 %
1.1.1	Terlaksananya koordinasi dan sinkronisasi pengawasan parkir tepi jalan umum	Jumlah laporan koordinasi dan sinkronisasi pengawasan pelaksanaan izin penyelenggaraan dan terbangunnya fasilitas parkir kewenangan Kabupaten/Kota	12 laporan

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	1.669.846.900,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
1.1	Kegiatan Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir	1.669.846.900,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
1.1.1	Sub Kegiatan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/ Kota	1.669.846.900,00	Pendapatan Asli Daerah (PAD)
	TOTAL	1.669.846.900,00	

**Kepala Dinas Perhubungan
Kota Blitar**



JUARI, S.H., M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP. 19651204 198603 1006

Blitar, 2 Januari 2024
Kepala UPT Pengelolaan Parkir



HERU WAHYUDI S.H.

Penata Muda Tingkat I
NIP. 9700828 200701 1 027

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERHUBUNGAN KOTA BLITAR
UPT PENGELOLAAN PRASARANA PERHUBUNGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : **MARYUDI KURNIAWAN, S.H.**

Jabatan : **Kepala UPT Pengelolaan Prasarana Perhubungan**

Selanjutnya disebut sebagai pihak pertama

Nama : **JUARI, S.H., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Dinas Perhubungan Kota Blitar**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut sebagai pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2024

**Kepala Dinas Perhubungan
Kota Blitar**



JUARI, S.H., M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP. 19651204 198603 1006

**Kepala UPT Pengelolaan Prasarana
Perhubungan**



MARYUDI KURNIAWAN, S.H.

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19801003 200501 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024
UPT PENGELOLAAN PRASARANA PERHUBUNGAN

No	Sasaran Program/Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan	Target
1.	Meningkatnya kualitas layanan uji kendaraan bermotor	IKM terhadap layanan uji kendaraan bermotor	82.45 Baik
1.1	Meningkatnya Pelayanan uji kendaraan bermotor	Persentase kendaraan yang lulus uji kendaraan	95,50%
1.1.1	Terfasilitasinya Operasional Pelayanan Pengujian Kendaraan Bermotor	Jumlah kendaraan wajib uji berkala kendaraan bermotor yang terdaftar	4.500 unit
1.1.2	Tersedianya bukti lulus uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah dokumen bukti lulus uji pengujian berkala kendaraan bermotor	1.000 dokumen
1.1.3	Terlaksananya pemeliharaan sarana dan prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	Jumlah sarana dan prasarana pengujian berkala kendaraan bermotor yang terpelihara	11 unit

No	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Program Penyelenggaraan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan (LLAJ)	314.211.668,00	Pendapatan Bagi Hasil
1.1	Kegiatan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	314.211.668,00	Pendapatan Bagi Hasil
1.1.1	Sub Kegiatan Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	47.958.950,00	Pendapatan Bagi Hasil
1.1.2	Sub Kegiatan Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	25.000.000,00	Pendapatan Bagi Hasil
1.1.3	Sub Kegiatan Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor	241.252.718,00	Pendapatan Bagi Hasil
	TOTAL	314.211.668,00	

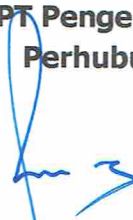
**Kepala Dinas Perhubungan
Kota Blitar**



JUARI, S.H., M.Si.

Pembina Utama Muda
NIP. 19651204 198603 1006

Blitar, 2 Januari 2024
**Kepala UPT Pengelolaan Prasarana
Perhubungan**



MARYUDI KURNIAWAN, S.H.

Penata Muda Tingkat I
NIP. 19801003 200501 1 014