

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR TAHUN 2026**

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Kinerja Utama/Sasaran Strategis(Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya Literasi Masyarakat dan Transformasi Tata Kelola Arsip	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	59.0000	Mengkoordinasikan peningkatan literasi masyarakat	Laporan	Jumlah laporan peningkatan literasi masyarakat yang disusun	0.00	2.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	59,763,720.00	59,763,720.00	Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di lingkup Pemerintahan Daerah	75.0000	Mengkoordinasikan Pengelolaan Transformasi Tata Kelola Arsip	Laporan	Jumlah laporan pengelolaan Transformasi Tata Kelola Arsip yang disusun	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	91,813,500.00	91,813,500.00	Bidang Kearsipan	Bidang Kearsipan
Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	49.0000	Mengkoordinasikan pengembangan perpustakaan dan SDM perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Laporan	Jumlah laporan pengembangan perpustakaan dan SDM perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan yang disusun	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	48,133,000.00	237,460,440.00	Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
			Mengkoordinasikan pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh masyarakat	Laporan	Jumlah laporan pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh masyarakat yang disusun	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	102,194,140.00		Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
			Mengkoordinasikan pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan	Laporan	Jumlah laporan pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan yang disusun	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	61,354,100.00		Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
			Mengkoordinasikan pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan	Laporan	Jumlah laporan pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan yang disusun	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	25,779,200.00		Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Kinerja Utama/Sasaran Strategis(Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya kualitas pengelolaan dan pelayanan kearsipan	Tingkat Digitalisasi Arsip	75.0000	Mengkoordinasikan pengelolaan digitalisasi kearsipan	Laporan	Jumlah laporan pengelolaan digitalisasi kearsipan yang disusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	4,125,000.00	4,125,000.00	Bidang Kearsipan	Bidang Kearsipan
	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Kearsipan	90.0000	Mengkoordinasikan peningkatan Kepuasan Masyarakat terhadap Pelayanan Kearsipan	Laporan	Jumlah laporan Indeks Kepuasan Masyarakat yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Bidang Kearsipan
Meningkatnya kualitas pelayanan penunjang Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88.7500	Menetapkan dokumen perencanaan kinerja dan anggaran perangkat daerah	Dokumen	Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan anggaran perangkat daerah yang disusun	4.00	0.00	0.00	1.00	2.00	0.00	1.00	2.00	3.00	5.00	0.00	0.00	2,598,200.00	4,394,625,493.00	Sekretariat	Seluruh Dinas
			Melaporkan kinerja Perangkat Daerah	Laporan	Jumlah laporan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun	4.00	3.00	2.00	4.00	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00	693,600.00		Sekretariat	Seluruh Dinas
			Mengkoordinasikan pelaksanaan Forum Perangkat Daerah dalam rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Berita Acara	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,700,000.00		Sekretariat	Seluruh Dinas
			Mengkoordinasikan pelaksanaan Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional	Berita Acara	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	650,000.00		Sekretariat	Seluruh Dinas

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Kinerja Utama/Sasaran Strategis(Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
			Monitoring dan evaluasi fasilitasi administrasi kepegawaian perangkat daerah	Laporan	Jumlah Laporan Monev pelaksanaan fasilitasi administrasi kepegawaian yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	36,733,600.00		Sekretariat	Sekretariat
			Monitoring dan evaluasi fasilitasi penyediaan penunjang dan pelayanan umum urusan perangkat daerah	Laporan	Jumlah Laporan Monev fasilitasi penyediaan penunjang dan pelayanan umum urusan perangkat daerah yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,116,563,042.00		Sekretariat	Sekretariat
			Monitoring dan evaluasi pelaksanaan anggaran perangkat daerah	Laporan	Jumlah Laporan Monev pelaksanaan anggaran Perangkat Daerah yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3,234,687,051.00		Sekretariat	Seluruh Dinas



Blitar, 2 Januari 2026

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,

Brs. YUDHA BUDIONO, M.M

Pembina Utama Muda (IV/c)

NIP. 196603261986031011

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT
KOTA BLITAR TAHUN 2026**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya fasilitasi layanan kedinasan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi layanan kedinasan sesuai standar/ ketentuan yang berlaku	100 %	Mengkoordinasikan dan memfasilitasi penyusunan dokumen perencanaan kinerja dan anggaran perangkat daerah	Dokumen	Jumlah dokumen perencanaan kinerja dan anggaran perangkat daerah yang disusun	4.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2.00	3.00	5.00	0.00	0.00	2,598,200.00	4,394,625,493.00	Sekretariat	Sekretariat, Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan
			Menyusun laporan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Laporan	Jumlah laporan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun	4.00	3.00	2.00	4.00	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00	1.00	693,600.00		Sekretariat	Sekretariat, Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan
			Mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan Forum Perangkat Daerah dalam rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Berita Acara	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,700,000.00		Sekretariat	Sekretariat, Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan
			Mengkoordinasikan dan memfasilitasi pelaksanaan Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional	Berita Acara	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	650,000.00		Sekretariat	Sekretariat, Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan Aksi:
			Menyusun laporan fasilitasi administrasi kepegawaian perangkat daerah	Laporan	Jumlah Laporan fasilitasi administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	36,733,600.00		Sekretariat	Sekretariat, Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan Aksi:

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
			Menyusun laporan fasilitasi penyediaan penunjang dan pelayanan umum urusan perangkat daerah	Laporan	Jumlah Laporan fasilitasi penyediaan penunjang dan pelayanan umum urusan perangkat daerah yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,116,563,042.00		Sekretariat	Sekretariat, Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan Aksi:
			Menyusun laporan pengelolaan anggaran perangkat daerah	Laporan	Jumlah Laporan pengelolaan anggaran perangkat daerah yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3,234,687,051.00		Sekretariat	Sekretariat, Bidang Perpustakaan dan Bidang Kearsipan Aksi:


**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

Drs. YUDHA BUDIONO, M.M
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196603261986031011

Blitar, 2 Januari 2026
**Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**


SANTY ERAWATI SE.Ak
 Pembina
 NIP. 197810092005012009

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2026

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terpenuhinya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %	Memfasilitasi layanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Laporan	Jumlah Laporan layanan fasilitasi administrasi kepegawaian perangkat daerah yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	36,733,600.00	36,733,600.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
Terpenuhinya penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %	Memfasilitasi kegiatan surat menyurat sesuai standar	Laporan	Jumlah laporan fasilitasi kegiatan surat menyurat yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	133,220,700.00	133,220,700.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
		100 %	Memfasilitasi rapat internal dan eksternal	Laporan	Jumlah laporan fasilitasi rapat internal dan eksternal yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
Terpenuhinya pelayanan administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah sesuai standar	100 %	Menyusun konsep laporan pelayanan administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah sesuai standar	Laporan	Jumlah konsep laporan pelayanan administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah sesuai standar yang disusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	100,000.00	100,000.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
Terpenuhinya Penyediaan Barang Milik Daerah penunjang urusan	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100 %	Memfasilitasi penyediaan Barang Milik Daerah sesuai kebutuhan	Laporan	Jumlah laporan penyediaan Barang Milik Daerah yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6,172,600.00	6,172,600.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
		100 %	Memfasilitasi sewa menyewa Barang Milik Daerah sesuai kebutuhan	Laporan	Jumlah laporan sewa menyewa Barang Milik Daerah yang disusun	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terpenuhinya penyediaan jasa penunjang urusan perkantoran	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %	Memfasilitasi jasa penunjang urusan perkantoran	Laporan	Jumlah laporan jasa penunjang urusan perkantoran yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	771,186,042.00	771,186,042.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
Terpenuhinya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara sesuai kebutuhan	100 %	Memfasilitasi pemeliharaan Barang Milik Daerah sesuai kebutuhan	Laporan	Jumlah laporan dokumen penyediaan dan pemeliharaan BMD	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	205,883,700.00	205,883,700.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
Terpenuhinya pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %	Memfasilitasi pembayaran gaji dan tunjangan pegawai	Dokumen	Jumlah dokumen fasilitasi pembayaran gaji pegawai	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3,234,587,051.00	3,234,687,051.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
		100 %	Memverifikasi dokumen SPP/SPM	Dokumen	Jumlah dokumen hasil verifikasi dokumen SPP/SPM	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
		100 %	Menyusun laporan keuangan perangkat daerah	Dokumen	Jumlah laporan keuangan perangkat daerah	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	100,000.00		Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


SANTY ERAWATI SE, Ak
Pembina
NIP. 197810092005012009

Blitar, 2 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


ENY SULISTYANINGRUM
Penata Tingkat I
NIP. 197004291993032004

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PERENCANA AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2026

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %	Menyusun konsep dokumen perencanaan kinerja dan anggaran perangkat daerah	Laporan	Jumlah konsep dokumen perencanaan kinerja dan anggaran perangkat daerah yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	2,598,200.00	2,598,200.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	Menyusun konsep dokumen perencanaan perangkat daerah	Laporan	Jumlah konsep dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	2.00	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,520,200.00	1,520,200.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
Tersusunnya Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	13 Dokumen	Menyusun Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Draft dokumen	Jumlah Draft Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,078,000.00	1,078,000.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9 Laporan	Menyusun konsep Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	Jumlah konsep Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	693,600.00	693,600.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Berita Acara	Menyusun konsep laporan pelaksanaan Forum Perangkat Daerah dalam rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Laporan	Jumlah konsep Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,700,000.00	2,700,000.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Tercapainya Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	1 Berita Acara	Menyusun konsep laporan pelaksanaan Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional	Laporan	Jumlah konsep Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	650,000.00	650,000.00	Sekretariat	Ketua Tim dan Anggota

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


SANTY ERAWATI SE.Ak
Pembina
NIP. 197810092005012009

Blitar, 2 Januari 2026
Perencana Ahli Muda
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


ERY MINTARSIH, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 197408191994022002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA BIDANG PERPUSTAKAAN
KOTA BLITAR TAHUN 2026**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya kualitas perencanaan dan evaluasi kinerja layanan perpustakaan	Jumlah laporan perencanaan dan evaluasi kinerja layanan perpustakaan yang berkualitas	12.00 Laporan	Mengkoordinasikan dan memfasilitasi pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan	Laporan	Jumlah laporan perencanaan dan evaluasi kinerja layanan perpustakaan yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Meningkatnya Layanan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	2 %	Mengkoordinasikan dan memfasilitasi peningkatan literasi masyarakat	Laporan	Jumlah laporan peningkatan literasi masyarakat yang disusun	0.00	2.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	2.00	297,224,160.00	297,224,160.00	Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Meningkatnya pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh masyarakat	Jumlah laporan peningkatan pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh masyarakat	12.00 Laporan	Mengkoordinasikan dan memfasilitasi pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh masyarakat	Laporan	Jumlah laporan koordinasi dan fasilitasi pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh masyarakat yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Meningkatnya pembinaan perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah laporan pembinaan perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan	3.00 Laporan	Mengkoordinasikan dan memfasilitasi pengembangan perpustakaan dan SDM perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah laporan koordinasi dan fasilitasi pengembangan perpustakaan dan SDM perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan yang disusun	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Meningkatnya pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan	Jumlah laporan pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan	3.00 Laporan	Mengkoordinasikan dan memfasilitasi pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan	Laporan	Jumlah laporan koordinasi dan fasilitasi pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan yang disusun	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan	Jumlah laporan pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan	4.00 Laporan	Mengkoordinasikan dan memfasilitasi pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan	Laporan	Jumlah laporan koordinasi dan fasilitasi pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan yang disusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan



Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,

Drs. YUDHA BUDIONO, M.M
Pembina Utama Muda
NIP. 196603261986031011

Blitar, 2 Januari 2026

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Kota Blitar,

PANDU SARASTI S.H.
Pembina
NIP. 197512052005012006

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2026

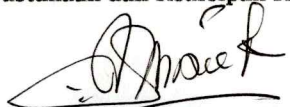
Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Perpustakaan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	87,5 Indeks	Menyusun bahan laporan IKM Layanan Perpustakaan	Bahan laporan	Jumlah bahan laporan IKM Layanan Perpustakaan yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	237,460,440.00	237,460,440.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	3.61 Rasio	Menyusun bahan laporan pengelolaan perpustakaan	Laporan	Jumlah laporan pengelolaan perpustakaan	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
	Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	1210 Rasio	Menyusun laporan pengelolaan perpustakaan	Laporan	Jumlah laporan pengelolaan perpustakaan yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	98 Perpustakaan	Menyusun laporan pembinaan perpustakaan pada satuan Pendidikan Dasar	Bahan laporan	Jumlah bahan pembinaan perpustakaan pada satuan Pendidikan Dasar yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	16,992,000.00	16,992,000.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Kabupaten/Kota untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	214 Eksemplar	Menyusun bahan laporan pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka	Bahan laporan	Jumlah bahan laporan pengelolaan dan pengembangan bahan pustaka yang tersusun	1.00	0.00	3.00	1.00	1.00	4.00	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	4.00	61,354,100.00	61,354,100.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya penyusunan bahan laporan kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca	Jumlah Bahan Laporan kegiatan pembudayaan gemar membaca	12.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan kegiatan pembudayaan gemar membaca	Bahan Laporan	Jumlah bahan laporan kegiatan pembudayaan gemar membaca yang disusun	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	3.00	0.00	1.00	3.00	0.00	0.00	3.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya penyusunan bahan laporan perencanaan dan evaluasi kinerja layanan perpustakaan	Jumlah bahan laporan perencanaan dan evaluasi kinerja layanan perpustakaan	12.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan perencanaan dan evaluasi kinerja layanan perpustakaan	Bahan laporan	Jumlah bahan laporan perencanaan dan evaluasi kinerja layanan perpustakaan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya tugas Pejabat Pengadaan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sesuai dengan ketentuan	Jumlah laporan Pengadaan barang dan jasa	10.000 Laporan	Menyusun bahan laporan pengadaan barang dan jasa	Bahan laporan	Jumlah bahan laporan pengadaan barang dan jasa yang tersusun	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


PANDU SARASTI S.H.
Pembina
NIP. 197512052005012006

Blitar, 2 Januari 2026
Pustakawan Ahli Muda
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


M.T.H. ARIES SETIONINGSIH S.Pd
Penata Tingkat I
NIP. 197103231998032008

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PUSTAKAWAN AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2026

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	11 Eksemplar	Menyusun konsep laporan pelaksanaan pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan tingkat daerah kabupaten/kota	Konsep Laporan	Jumlah konsep laporan pengembangan kekhasan koleksi perpustakaan daerah kabupaten/kota	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	25,779,200.00	25,779,200.00	Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Terlaksananya tugas sebagai pendamping siswa dan pemberkasan dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah konsep laporan pendampingan siswa dan pemberkasan dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	4.000 Konsep Laporan	Menyusun konsep laporan pendampingan siswa dan pemberkasan dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	konsep laporan	Jumlah konsep laporan pendampingan siswa dan pemberkasan dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Terlaksananya penyusunan konsep laporan hasil sosialisasi dan koordinasi perpustakaan	Jumlah konsep laporan hasil sosialisasi dan koordinasi perpustakaan	12.000 Konsep Laporan	Menyusun konsep laporan hasil sosialisasi dan koordinasi perpustakaan	konsep laporan	Jumlah konsep laporan hasil sosialisasi dan koordinasi perpustakaan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Terlaksananya penyusunan konsep dokumen hasil seleksi bahan pustaka	Jumlah konsep dokumen hasil seleksi bahan perpustakaan	3.000 Konsep Dokumen	Menyusun konsep dokumen hasil seleksi bahan pustaka	konsep dokumen	Jumlah konsep dokumen hasil seleksi bahan perpustakaan	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Terlaksananya konsep dokumen klasifikasi dalam Pengolahan Bahan Pustaka	Jumlah konsep dokumen klasifikasi dalam pengolahan bahan pustaka	3.000 Konsep Dokumen	Menyusun konsep dokumen klasifikasi dalam pengolahan bahan pustaka	konsep dokumen	Jumlah konsep dokumen pengolahan bahan pustaka	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya pemberkasan Bimtek Tenaga Pengelola Perpustakaan Sekolah	Jumlah konsep laporan pemberkasan bimtek tenaga pengelola perpustakaan sekolah	1.000 Konsep Laporan	Menyusun konsep laporan pemberkasan bimtek tenaga pengelola perpustakaan sekolah	konsep laporan	Jumlah konsep laporan pemberkasan bimtek tenaga pengelola perpustakaan sekolah	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


PANDU SARASTI S.H.
Pembina
NIP. 197512052005012006

Blitar, 2 Januari 2026
Pustakawan Ahli Muda
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


RANTAU ANGGUN SEPTIANINGRUM S.STP.
Penata Tingkat I
NIP. 198409262002122001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2026**

Sasaran Kegiatan, Subgiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subgiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Peningkatan Kapasitas dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98 Orang	Menyusun bahan laporan pelaksanaan peningkatan kapasitas dan sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	Bahan laporan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan peningkatan kapasitas dan sertifikasi tenaga perpustakaan dan pustakawan tingkat daerah kabupaten/kota	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10,922,200.00	10,922,200.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	2 Dokumen	Menyusun bahan laporan dokumen data dan informasi perpustakaan	Bahan laporan	Jumlah bahan laporan dokumen data dan informasi perpustakaan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	11,121,500.00	11,121,500.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Layanan Informasi Referensi dan Digital tentang Kepustakawanan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan layanan informasi referensi dan digital tentang kepustakawanan	12.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan pelaksanaan layanan informasi referensi dan digital tentang kepustakawanan	Bahan laporan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan layanan informasi referensi dan digital tentang kepustakawanan	2.00	1.00	2.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pemantauan Penyelenggaraan Perpustakaan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan	2.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan pelaksanaan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan	Bahan laporan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pengembangan dan Pengorganisasian Bahan Perpustakaan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan pengembangan dan pengorganisasian bahan perpustakaan	9.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan pelaksanaan pengembangan dan pengorganisasian bahan perpustakaan	Bahan laporan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan pengembangan dan pengorganisasian bahan perpustakaan	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Sosialisasi dan Koordinasi Kepustakawan	Jumlah bahan laporan sosialisasi dan koordinasi kepustakawan	12.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan sosialisasi dan koordinasi kepustakawan	Bahan laporan	Jumlah bahan laporan sosialisasi dan koordinasi kepustakawan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan
Kota Blitar,**


PANDU SARASTI S.H.
Pembina
NIP. 197512052005012006

**Pustakawan Ahli Pertama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,**


ANDRIAWAN S.I.Pust.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199012172019021006

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2026**

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya pembinaan perpustakaan umum dan khusus sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	15 Perpustakaan	Menyusun konsep laporan terlaksananya pembinaan perpustakaan umum dan khusus sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Konsep laporan	Jumlah konsep laporan terlaksananya pembinaan perpustakaan umum dan khusus sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,097,300.00	9,097,300.00	Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Terlaksananya Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	20000 Eksemplar	Menyusun konsep laporan terlaksananya pemanfaatan koleksi perpustakaan (cetak/digital) oleh masyarakat	Konsep laporan	Jumlah konsep laporan terlaksananya pemanfaatan koleksi perpustakaan (cetak/digital) oleh masyarakat yang disusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	102,194,140.00	102,194,140.00	Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Terlaksananya Layanan Informasi Referensi dan Digital tentang Kepustakawanan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan layanan informasi referensi dan digital tentang kepustakawanan yang disusun	10.000 Bahan laporan	Menyusun bahan laporan pelaksanaan layanan informasi referensi dan digital tentang kepustakawanan	Bahan laporan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan layanan informasi referensi dan digital tentang kepustakawanan yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Terlaksananya Pemantauan Penyelenggaraan Perpustakaan	Jumlah bahan laporan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan yang disusun	2.000 Bahan laporan	Menyusun bahan laporan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan	Bahan Laporan	Jumlah bahan laporan pemantauan penyelenggaraan perpustakaan yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan

Sasaran Kegiatan, Subgiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subgiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pengembangan dan Pengorganisasian Bahan Perpustakaan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan pengembangan dan pengorganisasian bahan perpustakaan yang disusun	6.000 Bahan laporan	Menyusun bahan laporan pelaksanaan pengembangan dan pengorganisasian bahan perpustakaan	Bahan laporan	Jumlah bahan laporan pelaksanaan pengembangan dan pengorganisasian bahan perpustakaan yang disusun	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Terlaksananya sosialisasi dan rapat koordinasi perpustakaan dan kepustakawanan	Jumlah bahan laporan sosialisasi dan rapat koordinasi perpustakaan dan kepustakawanan	12.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan sosialisasi dan rapat koordinasi perpustakaan dan kepustakawanan	Bahan Laporan	Jumlah bahan laporan sosialisasi dan rapat koordinasi perpustakaan dan kepustakawanan yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan

Kearsipan
Kota Blitar

PANDU SARASTI S.H.

Pembina

NIP. 197512052005012006

Blitar, 2 Januari 2026

Pustakawan Ahli Pertama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

IKA PRADITYA JAYANTI S.I.Pust.

Penata Muda Tingkat I

NIP. 199108102019022002

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PUSTAKAWAN AHLI MADYA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2026

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya Pembudayaan Kegemaran Membaca	Persentase Peningkatan Pemustaka	15 %	Menyusun laporan peningkatan pembudayaan kegemaran membaca	Laporan	Jumlah laporan peningkatan pembudayaan kegemaran membaca yang disusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	59,763,720.00	59,763,720.00	Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan masyarakat dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	125 Lokus	Menyusun laporan peningkatan keterlibatan satuan pendidikan dasar dan masyarakat dalam sosialisasi budaya baca dan literasi	Laporan	Jumlah laporan peningkatan keterlibatan satuan pendidikan dasar dan masyarakat dalam sosialisasi budaya baca dan literasi yang disusun	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	14,282,600.00	14,282,600.00	Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Terlaksananya Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	1 Orang	Mengkoordinasikan terlaksananya fasilitasi Bunda Literasi	Laporan	Jumlah laporan terlaksananya fasilitasi bunda literasi yang disusun	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	13,336,320.00	13,336,320.00	Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Terlaksananya Konsultasi kepastakawanan bersifat konsep atau konsultasi riset kepada pemustaka (siswa/mahasiswa)	Jumlah laporan Konsultasi Kepustakawanan bersifat konsep atau konsultasi riset kepada pemustaka (mahasiswa)	6.000 Laporan	Menyusun Laporan Konsultasi Kepustakawanan bersifat konsep atau Konsultasi Riset kepada pemustaka (mahasiswa)	Laporan	Jumlah Laporan Konsultasi kepastakawanan bersifat konsep atau konsultasi riset kepada pemustaka (mahasiswa) yang disusun	2.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pembinaan Teknis Perpustakaan, Evaluasi Penyelenggaraan Perpustakaan, dan Penilaian Kesuaian terhadap penerapan standar perpustakaan	Jumlah laporan Pembinaan Teknis Perpustakaan, Evaluasi Penyelenggaraan Perpustakaan, dan Penilaian Kesuaian terhadap penerapan standar perpustakaan	3.000 Laporan	Menyusun Laporan Pembinaan Teknis Perpustakaan, Evaluasi Penyelenggaraan Perpustakaan, dan Penilaian Kesuaian terhadap penerapan standar perpustakaan.	Laporan	Jumlah Laporan Pembinaan Teknis Perpustakaan, Evaluasi Penyelenggaraan Perpustakaan, dan Penilaian Kesuaian terhadap penerapan standar perpustakaan ya	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Terlaksananya pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan	Jumlah laporan review pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan	8.000 Laporan	Menyusun laporan review pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan	Laporan	Jumlah laporan review pengelolaan dan pengembangan bahan perpustakaan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Terlaksananya penyusunan dokumen rencana pengelolaan layanan kepada pemustaka	Jumlah dokumen rencana pengelolaan layanan kepada pemustaka	3.000 Dokumen	Menyusun dokumen rencana pengelolaan layanan kepada pemustaka	Dokumen	Jumlah dokumen rencana pengelolaan layanan kepada pemustaka	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan
Terlaksananya penyusunan laporan sosialisasi dan koordinasi kepestakawan	Jumlah laporan sosialisasi dan koordinasi kepestakawan	10.000 Laporan	Menyusun laporan sosialisasi dan koordinasi kepestakawan	Laporan	Jumlah laporan sosialisasi dan koordinasi kepestakawan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Bidang Perpustakaan

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

PANDU SARASTI S.H.
Pembina
NIP. 197512052005012006

Blitar, 2 Januari 2026
Pustakawan Ahli Madya
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

WAHJUNURAINI S.Sos
Pembina
NIP. 197109021990012001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2026**

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	3 Orang	Menyusun konsep laporan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kab/Kota	Konsep laporan	Jumlah konsep Laporan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Membaca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,862,000.00	25,862,000.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	1 Perpustakaan	Menyusun konsep laporan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	Konsep laporan	Jumlah konsep laporan Layanan Perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	6,282,800.00	6,282,800.00	Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya penyusunan bahan laporan kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca	Jumlah bahan laporan kegiatan pembudayaan gemar membaca	6.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan kegiatan pembudayaan gemar membaca	Bahan Laporan	Jumlah bahan laporan kegiatan pembudayaan gemar membaca yang disusun	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya kualitas pengelolaan Perpustakaan	Jumlah bahan laporan kualitas pengelolaan Perpustakaan	6.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan kualitas pengelolaan Perpustakaan	Bahan Laporan	Jumlah Bahan Laporan kualitas pengelolaan Perpustakaan	0.00	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya penyusunan bahan laporan perencanaan dan evaluasi kinerja layanan perpustakaan	Jumlah bahan laporan perencanaan dan evaluasi kinerja layanan perpustakaan	12.000 Bahan Laporan	Menyusun bahan laporan perencanaan dan evaluasi kinerja layanan perpustakaan	Bahan Laporan	Jumlah bahan laporan perencanaan dan evaluasi kinerja layanan perpustakaan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Perpustakaan	Ketua Tim dan Anggota

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

PANDU SARASTI S.H.
Pembina
NIP. 197512052005012006

Blitar, 2 Januari 2026

**Pustakawan Ahli Pertama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,**

SRI YULIANI S.E
Penata Tingkat I
NIP. 196905162006042006

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA BIDANG KEARSIPAN
KOTA BLITAR TAHUN 2026

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya Pengelolaan Pelayanan Kearsipan (IKM)	Jumlah laporan pelayanan kearsipan	1.00 Laporan	Mengkoordinasikan dan memfasilitasi Pengelolaan pelayanan kearsipan	Laporan	Jumlah Laporan Pengelolaan pelayanan kearsipan yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Bidang Kearsipan
Meningkatnya Pengelolaan Transformasi Digital Kearsipan (TDA)	Jumlah Laporan Pengelolaan Transformasi Digital Kearsipan	1.00 Laporan	Mengkoordinasikan dan memfasilitasi Pengelolaan Transformasi digital kearsipan	Laporan	Jumlah Laporan Pengelolaan Transformasi digital kearsipan yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Bidang Kearsipan
Meningkatnya tata kelola arsip dinamis dan statis	Tingkat Ketersediaan Arsip	88.8 %	Mengkoordinasikan dan memfasilitasi pengelolaan arsip dinamis	Laporan	Jumlah laporan pengelolaan arsip dinamis yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	95,938,500.00	95,938,500.00	Bidang Kearsipan	Bidang Kearsipan
	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa bernegara kepentingan pemerintahan, untuk negara, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	86.6 %	Mengkoordinasikan dan memfasilitasi pengelolaan arsip statis	Laporan	Jumlah laporan pengelolaan arsip statis yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Bidang Kearsipan
Meningkatnya tata kelola penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan Bidang Kearsipan	Jumlah Laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Pelaporan Bidang Kearsipan	1.00 Laporan	Mengkoordinasikan dan memfasilitasi tata kelola penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan Bidang Kearsipan	Laporan	Jumlah Laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan Bidang Kearsipan yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Bidang Kearsipan



**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

Drs. YUDHA BUDIONO, M.M

Pembina Utama Muda
NIP. 196603261986031011

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.

Pembina
NIP. 197212051994022002

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI MUDA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2026**

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya penyusunan laporan SKM layanan kearsipan, pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan serta Fasilitas Kearsipan	Jumlah laporan SKM layanan kearsipan, pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan serta Fasilitas Kearsipan	1.000 Laporan	Memfasilitasi penyusunan laporan SKM layanan kearsipan, pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan serta Fasilitas Kearsipan	Laporan	Jumlah laporan SKM layanan kearsipan, pengembangan Tata Kearsipan dan SDM Kearsipan serta Fasilitas Kearsipan yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan Tata Kelola Dokumen Perencanaan dan pelaporan Pengawasan Arsip Dinamis kewenangan Kab/Kota	Jumlah Laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan Pengawasan Arsip Dinamis kewenangan Kab/Kota	1.000 Laporan	Memfasilitasi Penyusunan Laporan Tata Kelola Dokumen Perencanaan dan pelaporan Pengawasan Arsip Dinamis kewenangan Kab/Kota	laporan	Jumlah Laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan Pengawasan Arsip Dinamis kewenangan Kab/Kota yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip Dinamis	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis	100 %	Memfasilitasi pengelolaan arsip dinamis	Laporan	Memfasilitasi Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	91,813,500.00	91,813,500.00	Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	27 Laporan	Memfasilitasi Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis	Laporan	Jumlah laporan Pengawasan Arsip Dinamis yang tersusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27.00	5,500,000.00	5,500,000.00	Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**


FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

**Arsiparis Ahli Muda
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,**

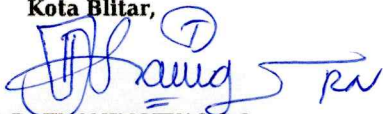

FERI ATMAJAYA S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 197804152009011001

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ARSIPARIS AHLI PERTAMA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2026

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya Pengawasan Kearsipan, pengolahan arsip dinamis, penelusuran NSPK, pengembangan tata kearsipan dan sdm kearsipan serta fasilitasi kearsipan	Jumlah laporan Pengawasan Kearsipan, pengolahan arsip dinamis, penelusuran NSPK, pengembangan tata kearsipan dan sdm kearsipan serta fasilitasi kearsipan	1.000 Laporan	Memfasilitasi Pengawasan Kearsipan, pengolahan arsip dinamis, penelusuran NSPK, pengembangan tata kearsipan dan sdm kearsipan serta fasilitasi kearsipan	Laporan	Jumlah Laporan Pengawasan Kearsipan, pengolahan arsip dinamis, penelusuran NSPK, pengembangan tata kearsipan dan sdm kearsipan serta fasilitasi kears	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Tersedianya draf data Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip	Jumlah draf data Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip	1.000 Draft	Memfasilitasi penyusunan draf data Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip	Draf	Jumlah draf data Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya Penyusunan Laporan Tata Kelola Dokumen Perencanaan dan pelaporan Pengelolaan Simpul JIKN Tingkat Kab/Kota	Jumlah Laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan Pengelolaan Simpul JIKN Tingkat Kab/Kota	1.000 Laporan	Memfasilitasi penyusunan laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan Pengelolaan Simpul JIKN Tingkat Kab/Kota	laporan	Jumlah Laporan penyusunan laporan Tata Kelola Penyusunan Dokumen Perencanaan dan pelaporan Pengelolaan Simpul JIKN Tingkat Kab/Kota yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Meningkatnya Kualitas Pengolahan dan Penyajian Arsip Menjadi Informasi	Persentase Pengelolaan Arsip Statis	100 %	Memfasilitasi pengelolaan arsip statis	Laporan	Jumlah laporan pengelolaan arsip statis yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4,125,000.00	4,125,000.00	Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
	Persentase daftar arsip siap input JIKN yang dihasilkan	100 %	Memfasilitasi daftar arsip siap input JIKN yang dihasilkan	Laporan	Jumlah laporan daftar arsip siap input JIKN yang dihasilkan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	150 Pengguna	Memfasilitasi Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Laporan	Jumlah Laporan layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN yang disusun	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	4,125,000.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota

Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

Blitar, 2 Januari 2026
Arsiparis Ahli Pertama
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,


YULI NURHIDAYATI S.S.T.Ars
Penata Muda
NIP. 198807232019022003

RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA
ARSIPARIS TERAMPIL
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2026

Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Kegiatan, Subegiatan/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya pengawasan kearsipan, penelusuran NSPK, pengembangan tata kearsipan dan SDM kearsipan serta fasilitasi kearsipan	Jumlah laporan pengawasan kearsipan, penelusuran NSPK, pengembangan tata kearsipan dan SDM kearsipan serta fasilitasi kearsipan	1.000 Laporan	Mengumpulkan bahan dan menyusun laporan pengawasan kearsipan, penelusuran NSPK, pengembangan tata kearsipan dan SDM kearsipan serta fasilitasi kearsipan	Laporan	Jumlah laporan pengawasan kearsipan, penelusuran NSPK, pengembangan tata kearsipan dan SDM kearsipan serta fasilitasi kearsipan yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya pengolahan materi input SIKN-JIKN	Jumlah laporan pengolahan materi input SIKN-JIKN	1.000 Laporan	Mengumpulkan bahan dan menyusun laporan pengolahan materi input SIKN-JIKN	Laporan	Jumlah laporan pengolahan materi input SIKN-JIKN sesuai target yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terlaksananya tata kelola penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan pemeliharaan dan penyusutan arsip	Jumlah laporan tata kelola penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan pemeliharaan dan penyusutan arsip	1.000 Laporan	Mengumpulkan bahan dan menyusun laporan tata kelola penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan pemeliharaan dan penyusutan arsip	Laporan	Jumlah laporan tata kelola penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan pemeliharaan dan penyusutan arsip yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00		Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota
Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	2500 Berkas	Mengumpulkan bahan dan menyusun laporan pemeliharaan dan penyusutan arsip	Laporan	Jumlah laporan pemeliharaan dan penyusutan arsip yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	86,313,500.00	86,313,500.00	Bidang Kearsipan	Ketua Tim dan Anggota

Blitar, 2 Januari 2026

Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.

Pembina
NIP. 197212051994022002

Arsiparis Terampil
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar,

WIDI RAHMA WISESA A.Md.

Pengatur
NIP. 199609302019022002