

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI WINARNI, SE**
Jabatan : **Kasubag. Perencanaan dan Keuangan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BICHERWIN DAMANIK SH.**
Jabatan : **Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,**


BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

**Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
Kota Blitar,**

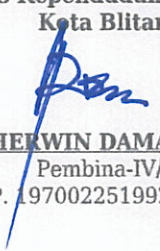

SRI WINARNI, SE
Penata TK I
NIP. 197604201999012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
KASUBAG. PERENCANAAN DAN KEUANGAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Tersedianya dokumen perencanaan , penganggaran dan pelaporan kinerja	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9 Laporan
3	Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Berita Acara
4	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	10 Dokumen
B	Terpenuhinya layanan administrasi keuangan perangkat daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %
5	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	27 Orang/bulan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3,207,800.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	231,200.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1,496,600.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
3	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,400,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
4	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	80,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3,462,149,413.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
5	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3,462,149,413.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		3,465,357,213.00	

Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,


BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

Blitar, 2 Januari 2026
Kasubag. Perencanaan dan Keuangan
Kota Blitar,


SRI WINARNI, SE
Penata TK I
NIP. 197604201999012001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **EKO YULI SUGIANTO AP.,M.Si.**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BICHERWIN DAMANIK SH.**
Jabatan : **Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

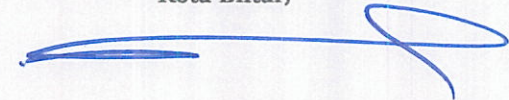
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,**


BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

Blitar, 2 Januari 2026
**Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Kota Blitar,**


EKO YULI SUGIANTO AP.,M.Si.
Pembina
NIP. 197607051995031002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENDATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terpenuhinya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
B	Terpenuhinya penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %
C	Terpenuhinya Penyediaan Barang Milik Daerah penunjang urusan	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100 %
D	Terpenuhinya penyediaan jasa penunjang urusan perkantoran	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %
E	Terpenuhinya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara sesuai kebutuhan	100 %

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	48,783,800.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	274,232,688.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3,046,400.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	685,996,890.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	207,309,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		1,219,368,778.00	

Blitar, 2 Januari 2026

Plt. Sekretaris Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,

BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Kota Blitar,

EKO YULI SUGIANTO AP.,M.Si.
Pembina
NIP. 197607051995031002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **LUTFIA SARJANA S.Sos.**
Jabatan : **Administrator Database Kependudukan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

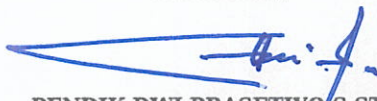
Nama : **PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

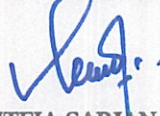
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Kota Blitar,**


PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.
Pembina - IV/a
NIP. 198204282001121001

**Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Kota Blitar,**


LUTFIA SARJANA S.Sos.
Penata Tk.I
NIP. 196905252006042007

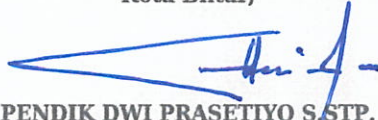
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya pelayanan pendaftaran penduduk (penugasan)	Presentase dokumen pendaftaran penduduk yang terselesaikan tepat waktu	100 %
1	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk (penugasan)	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	1 Dokumen
B	Terlaksannya penataan pendaftaran penduduk	Persentase ketersediaan blanko dan formulir pendaftaran penduduk	100 %
2	Tersedianya Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Dokumen
C	Terselenggaranya pendaftaran penduduk	Persentase dokumen pendaftaran penduduk yang terselesaikan tepat waktu melalui pelayanan keliling	100 %
3	Terlaksananya Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1 Laporan
4	Terfasilitasinya Pendaftaran Penduduk	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi pendaftaran penduduk	1 Laporan

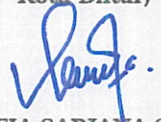
No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelayanan Pendaftaran Penduduk	263,892,396.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pendaftaran Penduduk	263,892,396.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
B	Penataan Pendaftaran Penduduk	13,200,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	13,200,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
C	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	31,280,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
3	Koordinasi antar Lembaga Pemerintah dan Lembaga Non-Pemerintah di Kabupaten/Kota dalam Penertiban Pelayanan Pendaftaran Penduduk	1,375,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
4	Fasilitasi Pendaftaran Penduduk	29,905,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		308,372,396.00	

Blitar, 2 Januari 2026

Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
Kota Blitar,


PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.
Pembina - IV/a
NIP. 198204282001121001

Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Kota Blitar,


LUTFIA SARJANA S.Sos.
Penata Tk.I
NIP. 196905252006042007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI ARIFAH SH. M.M**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BICHERWIN DAMANIK SH.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,**

BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

Blitar, 2 Januari 2026
**Analisis Kebijakan Ahli Muda
Kota Blitar,**

SITI ARIFAH SH. M.M
Penata Tk.I
NIP. 197001041993022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya pelayanan pencatatan sipil	Persentase pelayanan pencatatan sipil yang terselesaikan tepat waktu	100 %
1	Terlaksananya Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	Jumlah Dokumen Hasil Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	1 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	1 Dokumen
3	Terfasilitasnya Pencatatan Sipil	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pencatatan Sipil	1 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelayanan Pencatatan Sipil	23,622,700.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
1	Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen Atas Pelaporan Peristiwa Penting	17,672,700.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Pengadaan Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-El, Formulir, dan Buku Terkait Pencatatan Sipil Sesuai dengan Kebutuhan	5,950,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
3	Fasilitasi Terkait Pencatatan Sipil	33,962,500.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		57,585,200.00	

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,


BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

Blitar, 2 Januari 2026
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Kota Blitar,


SITI ARIFAH SH. M.M
Penata Tk.I
NIP. 197001041993022001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAVID PRIANGGONO BUDI UTOMO SH.**
Jabatan : **Administrator Database Kependudukan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **BICHERWIN DAMANIK SH.**
Jabatan : **Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

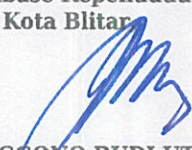
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,**


BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

**Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Kota Blitar**


DAVID PRIANGGONO BUDI UTOMO SH.
Penata Tk.I
NIP. 197805192006041005

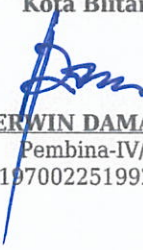
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terselenggaranya pencatatan sipil	Persentase penyelenggaraan koordinasi antar lembaga dalam penerbitan layanan pencatatan sipil	100 %
1	Terlaksananya Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan pencatatan sipil	1 Laporan

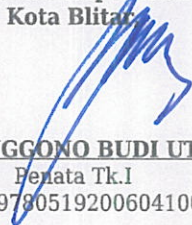
No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penyelenggaraan Pencatatan Sipil	38,162,500.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
1	Koordinasi dengan Kantor Kementerian yang Menyelenggarakan Urusan Pemerintahan di Bidang Agama Kabupaten/Kota dalam Memelihara Hubungan Timbal Balik Melalui Pembinaan Masing-Masing kepada Instansi Vertikal dan UPT Dinas Kependudukan dan Pencatatan Si	4,200,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		4,200,000.00	

Blitar, 2 Januari 2026

Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,


BICHERWIN DAMANIK SH.
Pembina-IV/a
NIP. 197002251992021002

Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Kota Blitar


DAVID PRIANGGONO BUDI UTOMO SH.
Penata Tk.I
NIP. 197805192006041005

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI RAHAYU WANININGSIH S.Si.**
Jabatan : **Administrator Database Kependudukan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

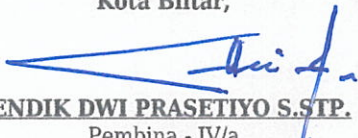
Nama : **PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.**
Jabatan : **Plt. Kepala Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

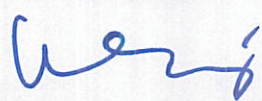
PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Plt. Kepala Bidang Pengelolaan dan Informasi
Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
Kota Blitar,**


PENDIK DWI PRASETIYO S.STP.
Pembina - IV/a
NIP. 198204282001121001

**Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Kota Blitar,**


SRI RAHAYU WANININGSIH S.Si.
Penata Tk.I
NIP. 198604162009012006

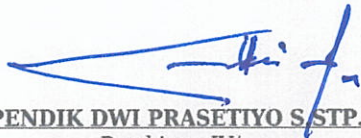
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR
ADMINISTRATOR DATABASE KEPENDUDUKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya pengumpulan data kependudukan dan pemanfaatan data	Persentase PKS pemanfaatan data kependudukan yang diterbitkan	100 %
1	Terlaksananya Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	Jumlah Dokumen Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	3 Dokumen
B	Terlaksananya penataan pengelolaan administrasi kependudukan	Persentase standart layanan adminduk yang tersedia	100 %
2	Terlaksananya Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Dokumen Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan yang Disusun	1 Dokumen
C	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase operator SIAK yang dilakukan pembinaan dan pengawasan	100 %
3	Terlaksananya Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan
4	Terlaksananya Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	1 Laporan
D	Tersedianya profil kependudukan	Persentase penerbitan buku profil kependudukan dan data kependudukan	100 %
5	Tersusunnya Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	Jumlah Dokumen Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain yang tersusun	2 Dokumen

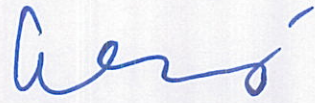
No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pengumpulan Data Kependudukan dan Pemanfaatan dan Penyajian Database Kependudukan	1,772,800.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
1	Kerja Sama Pemanfaatan Data Kependudukan	1,772,800.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
B	Penataan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	41,558,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Penyusunan Tata Cara Perencanaan, Pelaksanaan, Pemantauan, Evaluasi, Pengendalian, dan Pelaporan Penyelenggaraan Adminduk Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	41,558,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
C	Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	11,550,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
3	Pembinaan dan Pengawasan Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	6,600,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
4	Bimbingan Teknis Terkait Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pendayagunaan Data Kependudukan	4,950,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
D	Penyusunan Profil Kependudukan	14,584,400.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
5	Penyusunan Profil Data Perkembangan dan Proyeksi Kependudukan serta Kebutuhan yang Lain	14,584,400.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		69,465,200.00	

Plt. Kepala Bidang Pengelolaan dan Informasi
Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data
Kota Blitar,

Blitar, 2 Januari 2026
Administrator Database Kependudukan Ahli Muda
Kota Blitar,



PENDIK DWI PRASETIYO S/STP.
Pembina - IV/a
NIP. 198204282001121001



SRI RAHAYU WANININGSIH S.Si.
Penata Tk.I
NIP. 198604162009012006