

PK ESELON IV TAHUN 2026 SETDA KOTA BLITAR

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DINA PRASETYAWATI S.T., M.T**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TRI YUNI SHOIMATUL HASANAH S.STP, M.M**
Jabatan : **Kepala Bagian Umum**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bagian Umum
Kota Blitar,**

TRI YUNI SHOIMATUL HASANAH S.STP, M.M
Pembina
NIP. 198506072003122001

Blitar, 2 Januari 2026

**Analisis Kebijakan Ahli Muda
Kota Blitar,**

DINA PRASETYAWATI S.T., M.T
Penata Tingkat I
NIP. 198107222010012015

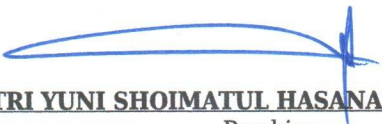
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 persen
1	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1 laporan
B	Terpenuhinya pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 persen
2	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	106 orang
3	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	4 laporan
4	Tersedianya Jasa Surat menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1 Laporan
5	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	48 Laporan
C	Terpenuhinya administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah sesuai standar	100 persen
6	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 orang
7	Tersedianya Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	23 paket
8	Terfasilitasinya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 orang
9	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2 orang

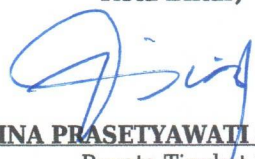
No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10,000,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	10,000,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	13,757,120,840.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	13,755,470,840.00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	1,650,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
4	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	441,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
5	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1,000,633,800.00	Pendapatan Bagi Hasil
C	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	984,437,581.00	Pendapatan Bagi Hasil
6	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	239,715,981.00	Pendapatan Bagi Hasil
7	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	138,721,600.00	Pendapatan Bagi Hasil

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
8	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	6,000,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
9	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	600,000,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
Total:		15,752,633,221.00	

**Kepala Bagian Umum
Kota Blitar,**


TRI YUNI SHOIMATUL HASANAH S.STP, M.M
Pembina
NIP. 198506072003122001

Blitar, 2 Januari 2026
**Analisis Kebijakan Ahli Muda
Kota Blitar,**


DINA PRASETYAWATI S.T., M.T
Penata Tingkat I
NIP. 198107222010012015

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELLY YUSTIKA RINI S.Sos, M.M.**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TRI YUNI SHOIMATUL HASANAH S.STP, M.M**
Jabatan : **Kepala Bagian Umum**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bagian Umum
Kota Blitar,**

TRI YUNI SHOIMATUL HASANAH S.STP, M.M

Pembina
NIP. 198506072003122001

Blitar, 2 Januari 2026
**Analisis Kebijakan Ahli Muda
Kota Blitar,**

ELLY YUSTIKA RINI S.Sos, M.M.

Penata Tingkat I
NIP. 198205152010012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terpenuhinya pelayanan administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah sesuai standar	100 persen
1	Terlaksananya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2 rencana
2	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah SKPD	2 Laporan
B	Terpenuhinya penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 persen
3	Tersedianya Komponen Instalasi listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 paket
4	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7 paket
5	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3 paket
6	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahasa Logistik Kantor yang Disediakan	170 paket
7	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 paket
8	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24 dokumen
9	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	130 laporan
C	Terpenuhinya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100 persen
10	Tersedianya Peralatan dan Mesin lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang disediakan	10 unit
D	Terpenuhinya Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 persen
11	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6 laporan
12	Tersediannya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 laporan
E	Terpenuhinya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang Terpelihara sesuai kebutuhan	100 persen
13	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	7 unit
14	Tersedianya jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan perizinannya	65 unit
15	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	118 unit
16	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	5 unit
F	Terlaksananya Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	Persentase fasilitasi kerumahtanggaan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan sesuai standar	100 persen
17	Tersedianya Kebutuhan Rumah tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	12 paket

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
18	Tersedianya Kebutuhan Rumah tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	12 paket
19	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	12 paket

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	4,400,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2,200,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2,200,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	943,750,256.00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	45,898,791.00	Pendapatan Bagi Hasil
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	89,518,200.00	Pendapatan Bagi Hasil
5	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	30,922,300.00	Pendapatan Bagi Hasil
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	414,747,500.00	Pendapatan Bagi Hasil
7	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	26,833,545.00	Pendapatan Bagi Hasil
8	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	66,675,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	269,154,920.00	Pendapatan Bagi Hasil
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	152,578,700.00	Pendapatan Bagi Hasil
10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	152,578,700.00	Pendapatan Bagi Hasil
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1,643,637,353.00	Pendapatan Bagi Hasil
11	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	30,000,553.00	Pendapatan Bagi Hasil
12	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	1,613,636,800.00	Pendapatan Bagi Hasil
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1,257,512,684.00	Pendapatan Bagi Hasil
13	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	419,184,208.00	Pendapatan Bagi Hasil
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	548,226,976.00	Pendapatan Bagi Hasil
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	190,101,500.00	Pendapatan Bagi Hasil
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	100,000,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
F	Fasilitasi Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	3,952,895,151.00	Pendapatan Bagi Hasil
17	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	2,361,971,411.00	Pendapatan Bagi Hasil

18	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	1,345,521,240.00	Pendapatan Bagi Hasil
19	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	245,402,500.00	Pendapatan Bagi Hasil
Total:		7,954,774,144.00	

Kepala Bagian Umum Kota Blitar,



TRI YUNI SHOIMATUL HASANAH S.STP. M.M

Pembina

NIP. 198506072003122001

Blitar, 2 Januari 2026

Analisis Kebijakan Ahli Muda Kota Blitar,



ELLY YUSTIKA RINI S.Sos. M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 198205152010012011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIO ANANTYA WIBOWO S.STP**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan dan Protokol**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **TRI YUNI SHOIMATUL HASANAH S.STP, M.M**
Jabatan : **Kepala Bagian Umum**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan dan Protokol
Kota Blitar,**

**Kepala Bagian Umum
Kota Blitar,**

TRI YUNI SHOIMATUL HASANAH S.STP, M.M
Pembina
NIP. 198506072003122001

DIO ANANTYA WIBOWO S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 199607252018081001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Fasilitas Keprotokolan komunikasi pimpinan sesuai SOP	Persentase fasilitasi Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan sesuai dengan SOP	80 persen
1	Terlaksananya Fasilitas Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Keprotokolan	33 laporan
2	Terlaksananya Fasilitas Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitas Komunikasi Pimpinan	400 laporan
3	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	3055 laporan

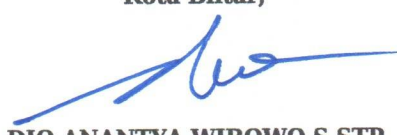
No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	222,264,500.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Fasilitas Keprotokolan	152,249,900.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Fasilitas Komunikasi Pimpinan	1,700,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	68,314,600.00	Pendapatan Bagi Hasil
Total:		222,264,500.00	

Blitar, 2 Januari 2026

Kepala Sub Bagian Komunikasi Pimpinan dan Protokol
Kota Blitar,

Kepala Bagian Umum
Kota Blitar,


TRI YUNI SHOIMATUL HASANAH S.STP, M.M
 Pembina
 NIP. 198506072003122001


DIO ANANTYA WIBOWO S.STP
 Penata Tingkat I
 NIP. 199607252018081001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : DAFID RINO SULAKSO S.IP.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M

Jabatan : Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa Kota Blitar**

RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M

Pembina Tingkat I
NIP. 197908011999121001

**Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat
Daerah Kota Blitar**

DAFID RINO SULAKSO S.IP.

Penata Tingkat I
NIP. 198710092007011001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

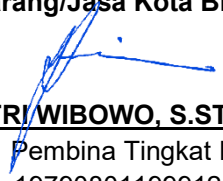
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Meningkatnya Monitoring dan Pengendalian Program Pembangunan	Persentase Program Pembangunan yang dimonitoring sesuai dengan ketentuan	100 persen
1	Terlaksananya Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan Daerah	6 Dokumen
2	Terlaksananya Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	16 Laporan
B	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah dalam Penyelesaian Paket Pekerjaan	Persentase PBJ yang Diselesaikan dan Dicatat Melalui Sistem	85 persen
C	Meningkatnya Kuantitas dan kualitas SDM PBJ	Pemenuhan jumlah JF PPBJ berdasarkan rekom LKPP	60 Orang
D	Meningkatnya Kuantitas dan kualitas SDM PBJ	Persentase SDM PBJ yang ditingkatkan Kualitasnya	100 persen
3	Terlaksananya pengelolaan pengadaan barang dan jasa	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	18 Dokumen
4	Terlaksananya layanan pengadaan barang dan jasa secara elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	2 Dokumen
5	Terlaksananya fasilitasi peningkatan kompetensi SDM UKPBJ	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	300 Orang

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	166,352,400.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Fasilitas Penyusunan Program Pembangunan	54,668,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	111,684,400.00	Pendapatan Bagi Hasil
B	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	616,930,777.00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	248,943,600.00	Pendapatan Bagi

			Hasil
4	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	201,323,177.00	Pendapatan Bagi Hasil
5	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	166,664,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	783,283,177.00	

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa Kota Blitar**


RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M

Pembina Tingkat I
NIP. 197908011999121001

**Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat
Daerah Kota Blitar**


DAFID RINO SULAKSO S.IP.

Penata Tingkat I
NIP. 198710092007011001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHYUDIANTO, S.Sos., M.A.P**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FREDY HERMAWAN, S.STP**
Jabatan : **Kepala Bagian Pemerintahan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Analisis Kebijakan Ahli Muda
Kota Blitar,**

**Kepala Bagian Pemerintahan
Kota Blitar,**

FREDY HERMAWAN, S.STP
Pembina
NIP. 198402092002121001

WAHYUDIANTO, S.Sos., M.A.P
Pembina
NIP. 197601102006041009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Penyusunan Laporan fasilitasi dan Pelaksanaan Otonomi Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	4 Dokumen
A	Meningkatnya Sinergitas Antar Daerah	Persentase Kerja Sama yang ditindaklanjuti	100 %
2	Terlaksananya Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	10 Dokumen
3	Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Kerja Sama Daerah	Jumlah Laporan Hasil Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	1 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	477,229,245.00	Pendapatan Bagi Hasil
A	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	132,895,700.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	110,983,700.00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Evaluasi Pelaksanaan Kerja Sama	21,912,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
Total:		610,124,945.00	

**Kepala Bagian Pemerintahan
Kota Blitar,**

FREDY HERMAWAN, S.STP

Pembina
NIP. 198402092002121001

Blitar, 2 Januari 2026
**Analisis Kebijakan Ahli Muda
Kota Blitar,**

WAHYUDIANTO, S.Sos., M.A.P

Pembina
NIP. 197601102006041009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI SULISTIANI, S.Sos.**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FREDY HERMAWAN, S.STP**
Jabatan : **Kepala Bagian Pemerintahan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bagian Pemerintahan
Kota Blitar,**

FREDY HERMAWAN, S.STP
Fembina
NIP. 198402092002121001

Blitar, 2 Januari 2026

**Analisis Kebijakan Ahli Muda
Kota Blitar.**

SITI SULISTIANI, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 198009122005012016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Meningkatnya tatakelola Pemerintahan Kelurahan	Jumlah kelurahan yang berkategori swasembada	21 kelurahan
1	Terlaksananya Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Kelurahan	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	21 Dokumen
B	Meningkatnya Kualitas Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Persentase Peningkatan Kapasitas Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	100 persen
2	Terlaksananya Pembinaan Lembaga Kemasyarakatan Kelurahan	Jumlah Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat yang Ditingkatkan Kapasitasnya	6 Lembaga
3	Terlaksananya fasilitasi Kecamatan dan Kelurahan dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	1 Laporan
4	Terlaksananya Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	1 Laporan
C	Meningkatnya Kualitas Perumusan Kebijakan Bidang Pemerintahan	Persentase Rumusan Kebijakan Bidang Pemerintahan yang Ditindaklanjuti	100 persen
5	Terlaksananya Pengelolaan dan Pembinaan Administrasi Kewilayahan	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	5 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	50,386,500.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	50,386,500.00	Pendapatan Bagi Hasil
B	Pemberdayaan Lembaga Kemasyarakatan yang Bergerak di Bidang Pemberdayaan Desa dan Lembaga Adat Tingkat Daerah Kabupaten/Kota serta Pemberdayaan Masyarakat Hukum Adat yang Masyarakat Pelakunya Hukum Adat yang Sama dalam Daerah Kabupaten/Kota	211,609,650.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Peningkatan Kapasitas Kelembagaan Lembaga Kemasyarakatan Desa/Kelurahan (RT, RW, PKK, Posyandu, LPM, dan Karang Taruna), Lembaga Adat Desa/Kelurahan dan Masyarakat Hukum Adat	153,019,150.00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Fasilitasi Pemerintah Desa dalam Pemanfaatan Teknologi Tepat Guna	9,625,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
4	Fasilitasi Bulan Bhakti Gotong Royong Masyarakat	48,965,500.00	Pendapatan Bagi Hasil
C	Administrasi Tata Pemerintahan	330,801,313.00	Pendapatan Bagi Hasil
5	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	330,801,313.00	Pendapatan Bagi Hasil
Total:		592,797,463.00	

**Kepala Bagian Pemerintahan
Kota Blitar,**

FREDY HERMAWAN, S.STP
Pembina
NIP. 198402092002121001

Blitar, 2 Januari 2026
**Analisis Kebijakan Ahli Muda
Kota Blitar.**

SITI SULISTIANI, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 198009122005012016

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARTATO S.STP**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FREDY HERMAWAN, S.STP**
Jabatan : **Kepala Bagian Pemerintahan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Bagian Pemerintahan
Kota Blitar,**

FREDY HERMAWAN, S.STP
Pembina
NIP. 198402092002121001

**Analisis Kebijakan Ahli Muda
Kota Blitar,**

HARTATO S,STP
Penata Tingkat I
NIP. 198609102006021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Meningkatnya Kualitas Pelaporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah	Presentase pelaporan penyelenggaraan Pemerintah Daerah Sesuai Standar	100 persen
1	Terlaksananya Penyusunan Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah dan Koordinasi Penataan Administrasi Pemerintahan	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	10 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Tata Pemerintahan	182,788,500.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Penataan Administrasi Pemerintahan	182,788,500.00	Pendapatan Bagi Hasil
Total:		182,788,500.00	

Blitar, 2 Januari 2026

Kepala Bagian Pemerintahan
Kota Blitar,

FREDY HERMAWAN, S.STP
Pembina
NIP. 198402092002121001

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Kota Blitar,

HARTATO S, STP
Penata Tingkat I
NIP. 198609102006021001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NIKEN NIULANSARI, S.AP.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Kota Blitar,**

PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.

Pembina Tingkat I

NIP. 198301182001121001

Blitar, 2 Januari 2026

**Analisis Kebijakan Ahli Muda
Kota Blitar,**

NIKEN NIULANSARI, S.AP.

Penata Tingkat I

NIP. 198210252010012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
1	Tersusunnya dokumen perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2	Terlaksananya evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	20 Laporan
3	Terlaksananya Forum Perangkat Daerah dalam rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Berita Acara
4	Tersusunnya Dokumen perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Remja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	13 Dokumen
5	Terlaksananya Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah, Dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	1 Berita Acara
B	Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah	Rata-rata nilai SAKIP PD komponen pelaporan	14.5 persen
6	Terlaksananya Penyusunan Dokumen SAKIP dan RB	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	7 Dokumen
7	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	4 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	14,673,600.00	Dana Bagi Hasil (DBH), Pendapatan Bagi Hasil
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3,351,600.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3,347,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
3	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2,750,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
4	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	3,300,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
5	Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	1,925,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
B	Penataan Organisasi	195,213,070.00	Pendapatan Bagi Hasil
6	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	181,905,570.00	Pendapatan Bagi Hasil
7	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	13,307,500.00	Pendapatan Bagi Hasil
Total:		209,886,670.00	

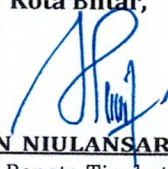
Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Kota Blitar



PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.

Pembina Tingkat I
NIP.198301182001121001

Blitar, 2 Januari 2026
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Kota Blitar,



NIKEN NIULANSARI, S.AP.

Penata Tingkat I
NIP. 198210252010012009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIFAH DARMAWATI, S.Sos.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.**

Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Kota Blitar,**

PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.

Pembina Tingkat I
NIP. 198301182001121001

Blitar, 2 Januari 2026

**Analisis Kebijakan Ahli Muda
Kota Blitar,**

ARIFAH DARMAWATI, S.Sos.

Penata Tingkat I
NIP. 197510192010012002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terpenuhinya pelayanan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Presentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 persen
1	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	4 Paket
2	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	105 Orang
B	Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah	Persentase Perangkat Daerah dengan nilai evaluasi kelembagaan minimal tinggi	90 persen
C	Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah	Presentase jabatan pada organisasi perangkat Daerah yang telah di ANJAB dan ABK	100 persen
3	Tersusunnya Kebijakan Bidang Kelembagaan dan Pengelolaan Analisis Jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	6 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	99,208,650.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	19,176,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	80,032,650.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
B	Penataan Organisasi	169,374,462.00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	169,374,462.00	Pendapatan Bagi Hasil
Total:		268,583,112.00	

Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Kota Blitar,

PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 198301182001121001

Blitar, 2 Januari 2026

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Kota Blitar,

ARIFAH DARMAWATI, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 197510192010012002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIDIK SETIAWAN S.H.,M.M.**
Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.**
Jabatan : **Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Analisis Kebijakan Ahli Muda
Kota Blitar,**

**Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Kota Blitar,**


PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.
Pemina Tingkat I
NIP. 198301182001121001


DIDIK SETIAWAN S.H.,M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 197303151998071001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Presentase Tindak Lanjut Hasil SKM	83 persen
B	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat daerah	Persentase Perangkat Daerah yang dilakukan pembinaan Pelayanan Publik	100 Persen
C	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Perangkat Daerah	Presentase PD yang menyusun dokumen ketatalaksanaan sesuai dengan pedoman	100 persen
1	Terlaksananya Pembinaan Pelayanan Publik	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	7 Laporan
2	Terlaksananya Pembinaan Penyusunan Dokumen Ketatalaksanaan	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	3 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penataan Organisasi	239,937,300.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	221,382,300.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	18,555,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
Total:		239,937,300.00	

Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah
Kota Blitar

PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 198301182001121001

Blitar, 2 Januari 2026
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Kota Blitar

DIDIK SETIAWAN S.H., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 197303151998071001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BEKTI ABDILAH KHOLIK S.H.,M.M.**

Jabatan : **Analisis Kebijakan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

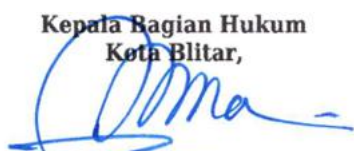
Nama : **NINA INDRAYANTI, S.H.**

Jabatan : **Kepala Bagian Hukum**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Bagian Hukum
Kota Blitar,

NINA INDRAYANTI, S.H.
Penata Tk.I
NIP. 198101302006042007

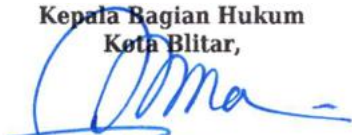
Blitar, 2 Januari 2026
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Kota Blitar,

BEKTI ABDILAH KHOLIK S.H.,M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198505212010011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Meningkatnya Fasilitas Pendampingan Hukum	Persentase Masalah Hukum yang Ditindaklanjuti	100 persen
B	Meningkatnya Fasilitas Pembentukan Produk Hukum Daerah	Persentase Produk Hukum yang Ditindaklanjuti	100 persen
1	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	320 Dokumen
2	Terlaksananya Fasilitas Bantuan Hukum	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitas Bantuan Hukum	24 Kasus
3	Terlaksananya Dokumentasi, Sosialisasi/Diseminasi Produk Hukum	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	320 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Fasilitas dan Koordinasi Hukum	920,137,100.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Fasilitas Penyusunan Produk Hukum Daerah	218,955,200.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Fasilitas Bantuan Hukum	384,582,200.00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	316,599,700.00	Pendapatan Bagi Hasil
Total:		920,137,100.00	

Kepala Bagian Hukum
Kota Blitar,

NINA INDRAYANTI, S.H.
Penata Tk.I
NIP. 198101302006042007

Blitar, 2 Januari 2026
Analisis Kebijakan Ahli Muda
Kota Blitar,

BEKTI ABDILAH KHOLIK S.H.,M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 198505212010011006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : FATIMATUL NIKMAH, S.E., M.M

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : GIGIH MARDANA S.Sos.M.Si

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kota Blitar**

GIGIH MARDANA S.Sos.M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 198308082006041007

**Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat
Daerah Kota Blitar**

FATIMATUL NIKMAH, S.E., M.M

Penata Tingkat I

NIP. 197611221996022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

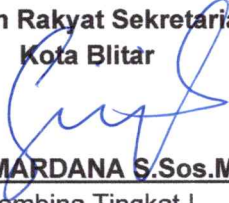
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Meningkatnya Kualitas Perumusan Kebijakan Bidang Keagamaan	Persentase Rumusan Kebijakan Bidang Keagamaan yang Ditindaklanjuti	100 persen
B	Meningkatnya Kualitas Perumusan Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat	Persentase Rumusan Kebijakan Bidang Kesejahteraan Rakyat yang Ditindaklanjuti	100 persen
1	Terlaksananya fasilitasi pengelolaan bina mental spiritual dan penetapan kebijakan bidang keagamaan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	31 Dokumen
2	Terlaksananya penyusunan kebijakan, evaluasi, dan capaian kinerja bidang kesejahteraan sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	5 Dokumen
3	Terlaksananya penyusunan kebijakan, evaluasi, dan capaian kinerja bidang kesejahteraan masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	5 Dokumen
C	Meningkatnya Kualitas Perumusan Kebijakan Bidang Perekonomian	Persentase Rumusan Kebijakan Bidang Perekonomian yang Ditindaklanjuti	100 persen
D	Meningkatnya Kinerja BUMD dan BLUD	Persentase BUMD dalam Kondisi Sehat	100 persen
E	Meningkatnya Kinerja BUMD dan BLUD	Persentase BLUD dalam kondisi minimal Baik	100 persen
1	Terlaksananya penyusunan kebijakan dan koordinasi pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	2 Dokumen

2	Terlaksananya pengendalian dan pemantauan terhadap pelaksanaan kebijakan dan program perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	13 Laporan
3	Tersusunnya dokumen perencanaan dan pengawasan ekonomi mikro kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	4 Dokumen
F	Meningkatnya Kualitas Perumusan Kebijakan Bidang Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Persentase Rumusan Kebijakan Bidang Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam yang Ditindaklanjuti	100 persen
4	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, dan Perikanan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	2 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	8,557,387,700.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	8,277,090,400.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	246,848,900.00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	33,448,400.00	Pendapatan Bagi Hasil
B	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	176,449,547.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	109,893,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	42,679,700.00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	23,876,847.00	Pendapatan Bagi Hasil
C	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	100,000,000.00	DBH Cukai Hasil Tembakau (CHT)
4	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	100,000,000.00	DBH Cukai Hasil Tembakau (CHT)
	Jumlah	8.833.837.247.00	

Blitar, 22 Januari 2026

**Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah
Kota Blitar**

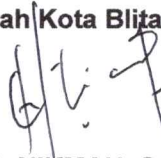


GIGIH MARDANA S. Sos. M. Si

Pembina Tingkat I

NIP. 198308082006041007

**Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat
Daerah Kota Blitar**



FATIMATUL NIKMAH, S.E., M.M

Penata Tingkat I

NIP. 197611221996022002