

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA SEKRETARIAT
KOTA BLITAR TAHUN 2026**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya fasilitasi layanan kedinasan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi layanan kedinasan sesuai standar/ketentuan yang berlaku	100 %	Menyusun dokumen perencanaan perangkat daerah (Renja, P-Renja)	Dokumen	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun (Renja, P Renja)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00	5,007,386,644.00	Sekretariat	Sekretaris beserta Kepala Sub Bagian dan Staff
			Menyusun laporan kinerja Perangkat Daerah	Laporan	Jumlah laporan evaluasi kinerja Perangkat Daerah yang disusun	3.00	2.00	3.00	3.00	0.00	1.00	3.00	0.00	1.00	3.00	2.00	1.00	3,420,000.00		Sekretariat	Sekretaris beserta Kepala Sub Bagian dan Staff
			Mengkoordinasikan pelaksanaan Forum Perangkat Daerah dalam rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Berita Acara	Jumlah berita acara hasil forum perangkat daerah	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,280,800.00		Sekretariat	Sekretaris beserta Kepala Sub Bagian dan Staff
			Menyusun Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	5.00	2.00	2.00	1,148,800.00		Sekretariat	Sekretaris beserta Kepala Sub Bagian dan Staff
			Memfasilitasi pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Data	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00		Sekretariat	Sekretaris beserta Kepala Sub Bagian dan Staff

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
			Mengkoordinasikan pelaksanaan Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional	Berita Acara	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000,000.00		Sekretariat	Sekretaris beserta Kepala Sub Bagian dan Staff
			Melaksanakan monitoring dan evaluasi Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	Jumlah laporan penatausahaan barang milik daerah pada SKPD	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2,000,000.00		Sekretariat	Sekretaris beserta Kepala Sub Bagian dan Staff
			Melaksanakan Monitoring dan evaluasi pelaksanaan fasilitasi administrasi kepegawaian perangkat daerah	Laporan	Jumlah laporan movev fasilitasi administrasi kepegawaian	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	63,340,800.00		Sekretariat	Sekretaris beserta Kepala Sub Bagian dan Staff
			Melaksanakan fasilitasi pengelolaan sarana dan prasarana serta fasilitasi penyediaan jasa penunjang di lingkungan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan P	Laporan	Jumlah laporan pengelolaan sarana dan prasarana serta fasilitasi penyediaan jasa penunjang di lingkungan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,181,017,195.00		Sekretariat	Sekretaris beserta Kepala Sub Bagian dan Staff
			Mengkoordinasi pelaksanaan pembinaan fasilitasi Pengelolaan Administrasi Umum	Laporan	Jumlah laporan pembinaan pengelolaan administrasi umum	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	213,585,570.00		Sekretariat	Sekretaris beserta Kepala Sub Bagian dan Staff

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
			Mewujudkan pengelolaan administrasi keuangan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman sesuai standar	Laporan	Jumlah laporan koordinasi pengelolaan administrasi keuangan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	3,535,593,479.00		Sekretariat	Sekretaris beserta Kepala Sub Bagian dan Staff

Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar



Drs SUYATNO M.M.
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 197304301993031004

Blitar, 2 Januari 2026

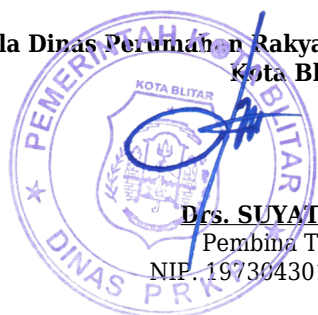
Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,


MUHAMMAD IKWAN SKM
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 196801041989021001

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR TAHUN 2026**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya kualitas kawasan permukiman	Persentase kawasan kumuh dibawah 10 ha di kabupaten/kota ditangani	40.63 persentase	Melakukan persiapan perencanaan kegiatan peningkatan kualitas kawasan permukiman kumuh	Laporan	Jumlah laporan persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan monev kegiatan peningkatan kualitas kawasan pemukiman kumuh	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	638,326,735.00	638,326,735.00	Bidang Kawasan Permukiman	Kepala Bidang Beserta JFT dan Staff
Meningkatnya penyediaan PSU perumahan dan permukiman	Persentase Tempat Pemakaman Umum yang dilengkapi PSU dalam kondisi baik (%)	8.33 %	Melakukan monev kegiatan penanganan PSU pemakaman	Laporan	Jumlah laporan persiapan, perencanaan, pelaksanaan dan monev kegiatan penanganan PSU di pemakaman	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	435,552,867.00	435,552,867.00	Bidang Kawasan Permukiman	Kepala Bidang Beserta JFT dan Staff

**Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**



Drs. SUYATNO M.M
Pembina Tk.I-IV/b
NIP. 197304301993031004

Blitar, 2 Januari 2026
**Kepala Bidang Kawasan Permukiman Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**

MUJIONO ST. M.M.
Pembina IV/a
NIP. 196803051990031012

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA BIDANG PERUMAHAN
KOTA BLITAR TAHUN 2026**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Meningkatnya kualitas kawasan permukiman	Persentase Rumah Tidak Layak Huni yang Tertangani di dalam kawasan kumuh	12.94 %	Melakukan pelaksanaan dan monev penyelenggaraan RTLH di dalam kawasan kumuh yang ditingkatkan kualitasnya	Laporan	Jumlah laporan pelaksanaan dan monev penyelenggaraan RTLH di dalam kawasan kumuh yang ditingkatkan kualitasnya	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	240,240,000.00	240,240,000.00	Bidang Perumahan	Kepala Bidang beserta JFT dan Staf Bidang
Menyelenggarakan pembangunan dan rehabilitasi rumah tidak layak huni di dalam dan di luar kawasan kumuh menjadi layak huni	Persentase Rumah Tidak Layak Huni di Luar Kawasan Kumuh yang Tertangani (%)	1.84 %	Melakukan pelaksanaan dan monev penyelenggaraan RTLH di luar kawasan kumuh yang ditingkatkan kualitasnya	Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan dan monev peningkatan RTLH di luar kawasan kumuh yang ditingkatkan kualitasnya	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1,363,957,300.00	1,363,957,300.00	Bidang Perumahan	Kepala Bidang beserta JFT dan Staf Bidang
Menyelenggarakan pemenuhan SPM bidang Perumahan	Persentase Warga Negara Yang Terkena Relokasi Akibat Program Pemerintah Yang Memperoleh Fasilitas Penyediaan Rumah Yang Layak Huni Persentase warga negara korban bencana yang memperoleh rumah layak huni (%)	100 %	Melakukan penyusunan pelaksanaan yang mendukung pemenuhan SPM bidang perumahan	Lapaoran	Jumlah Laporan Pelaksanaan kegiatan yang mendukung SPM Perumahan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	635,215,599.00	635,215,599.00	Bidang Perumahan	Kepala Bidang beserta JFT dan Staf Bidang

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Menyelenggarakan PSU di kawasan perumahan dalam kondisi baik serta terselenggaranya koordinasi dan sinkronisasi dalam rangka penyediaan PSU perumahan	Persentase perumahan dengan PSU dalam kondisi baik	91 %	Meningkatkan jumlah kawasan perumahan dengan PSU dalam kondisi baik	Laporan	Jumlah Laporan Pelaksanaan terselenggaranya koordinasi dan sinkronisasi dalam rangka penyediaan PSU Perumahan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	591,989,400.00	591,989,400.00	Bidang Perumahan	Kepala Bidang beserta JFT dan Staf Bidang

Kepala Dinas Perumahan, Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,



Drs. SUYATNO M.M
Pembina Tk.I-IV/b
NIP. 197304301993031004

Blitar, 2 Januari 2026

Kepala Bidang Perumahan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,

WIDHI ASTUTI, ST
Pembina, IV/a
NIP. 197001152005012008