

**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA BLITAR TAHUN 2026**

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Kinerja Utama/Sasaran Strategis(Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terwujudnya layanan administrasi kependudukan dan pencatatan sipil yang efektif dan efisien	Indeks Kepuasan Masyarakat terhadap layanan administrasi kependudukan	92.5000	Memonitoring dan mengevaluasi penetapan IKM atas Pelayanan Adminduk	Dokumen	Jumlah Laporan IKM Pelayanan Adminduk	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	2.00	0.00		Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
Sasaran 1 : Meningkatnya capaian kepemilikan dokumen adminduk	Persentase penduduk yang memiliki dokumen adminduk	92.8600	Mengkoordinasikan peningkatan kualitas pelayanan pendaftaran penduduk	Laporan	Jumlah Laporan penyelenggarpeningkatan pelayanan pendaftaran penduduk	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	308,372,396.00	370,157,596.00	Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kepala Bidang pelayanan pendaftaran penduduk
			Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk	Laporan	Laporan hasil monev penyelenggaraan pelayanan pendaftaran penduduk	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00		Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk	Kepala Bidang Pelayanan Pendaftaran Penduduk
			Mengkoordinasikan peningkatan kualitas pelayanan pencatatan sipil	Laporan	Jumlah Laporan penyelenggarpeningkatan pelayanan Pencatatan sipil	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	58,985,200.00		Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang Pelayanan Pencatatan Sipil
			Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan pencatatan sipil	Laporan	Jumlah Laporan hasil monev penyelenggaraan pelayanan pencatatan sipil	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	2,800,000.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang pelayanan Pencatatan Sipil
Sasaran 2 : Meningkatnya pemanfaatan data adminduk yang tepat sasaran	Persentase peningkatan pemanfaatan data kependudukan	6.4500	Menetapkan perjanjian kerjasama (PKS) pemanfaatan data kependudukan	Dokumen	Jumlah Dokumen PKS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,772,800.00	69,465,200.00	Bidang Pengelolaan dan Informasi Administrasi Kependudukan dan Pemanfaatan Data	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data
			Mengkoordinasikan peningkatan pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Laporan	jumlah Laporan pengelolaan informasi admionistrasi kependudukan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	36,308,000.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang PIAK dan Pemanfaatan Data

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Kinerja Utama/Sasaran Strategis(Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
			Memonitoring dan mengevaluasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	Laporan	Jumlah Laporan evaluasi pengelolaan informasi administrasi kependudukan	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	6,600,000.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang PIK dan Pemanfaatan Data
			Memonitoring dan evaluasi penyusunan SPP/SOP	Dokumen	Dokumen SPP/SOP	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	5,250,000.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang PIK dan pemanfaatan data
			Mengembangkan inovasi pelayanan administrasi kependudukan	Aplikasi	Aplikasi Pelayanan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang PIK dan Pemanfaatan Data
			Mengkoordinasikan pembinaan petugas layanan /operator SIPAK	Laporan	Laporan pembinaan Petugas layanan di dinas dan operator kelurahan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4,950,000.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang PIK dan Pemanfaatan Data
			Menetapkan penyajian profil kependudukan	Dokumen	Profil kependudukan semesteran	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	14,584,400.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Kepala Bidang PIK dan Pemanfaatan Data
Sasaran 3 : Meningkatnya kinerja perangkat daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88.5000	Menetapkan dokumen perencanaan perangkat daerah (Renja, P-Renja)	Dokumen	Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah yang disusun	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	231,200.00	4,895,081,391.00	Sekretariat	Sekretaris
			Melaporkan kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	Jumlah dokumen pelaporan kinerja yang disusun	3.00	0.00	3.00	3.00	1.00	0.00	4.00	0.00	0.00	4.00	0.00	1.00	1,496,600.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris
			Mengkoordinasikan pelaksanaan Forum Perangkat Daerah dalam rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Berita Acara	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,400,000.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris
			Menetapkan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Dokumen	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	1.00	5.00	0.00	1.00	80,000.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris

Kinerja Utama/Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2026	Rencana Aksi	Output		Target												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Kinerja Utama/Sasaran Strategis(Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
			Monitoring dan evaluasi penyelenggaraan pelayanan umum urusan perangkat daerah	Dokumen	jumlah dokumen penyelenggaraan pelayanan umum urusan perangkat daerah	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	960,229,578.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris
			Membina pengelolaan sarana dan prasarana di lingkungan Sekretariat Daerah	Laporan	Jumlah laporan pembinaan pengelolaan barang, pengadaan, pemeliharaan dan pengadministrasian Barang Daerah	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	210,355,400.00		Sekretariat	Sekretaris
				Laporan	Jumlah laporan pembinaan pengelolaan barang, pengadaan, pemeliharaan dan pengadministrasian Barang Daerah	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	210,355,400.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris
			Monitoring dan evaluasi pengelolaan kepegawaian perangkat daerah	Dokumen	Jumlah dokumen pengelolaan kepegawaian yang disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	48,783,800.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris
			Mengkoordinasikan pelaksanaan pengelolaan anggaran perangkat daerah	Laporan	Jumlah Laporan pengelolaan anggaran Perangkat Daerah yang disusun	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	3,462,149,413.00		Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Sekretaris

Blitar, 2 Januari 2026
Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Blitar,

WAHYUDI EKO SURONO, S.Sos.M.M
Pembina Tingkat I (IV/b)
NIP. 19720216 199602 1002