

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. YUDHA BUDIONO M.M.**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SYAUQUL MUHIBBIN, S.H.I.**
Jabatan : **Walikota Blitar**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Walikota Blitar,
SYAUQUL MUHIBBIN, S.H.I.

Blitar, 2 Januari 2026

Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,
Drs. YUDHA BUDIONO M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196603261986031011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Literasi Masyarakat dan Transformasi Tata Kelola Arsip	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	59.00(Nilai)
		Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di lingkup Pemerintahan Daerah	75.00(Nilai)
2	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	49.00(Indeks)
3	Meningkatnya kualitas pelayanan penunjang Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	88.75(Indeks)
4	Meningkatnya kualitas pengelolaan dan pelayanan kearsipan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap Pelayanan Kearsipan	90.00(Indeks)
		Tingkat Digitalisasi Arsip	75.00(%)

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	297,224,160.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	95,938,500.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
3	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4,394,625,493.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		4,787,788,153.00	


Wakil Kota Blitar,
SYAIFUL MUHIBBIN, S.H.I.

Blitar, 2 Januari 2026
Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,

Drs. YUDHA BUDIONO M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP. 196603261986031011

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SANTY ERAWATI SE.Ak**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

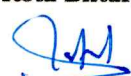
Nama : **Drs. YUDHA BUDIONO M.M.**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

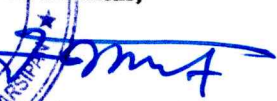
Drs. YUDHA BUDIONO M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196603261986031011

Blitar, 2 Januari 2026
**Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

SANTY ERAWATI SE.Ak
Pembina
NIP. 197810092005012009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
SEKRETARIAT
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya fasilitasi layanan kedinasan Perangkat Daerah	Persentase fasilitasi layanan kedinasan sesuai standar/ ketentuan yang berlaku	100 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	4,394,625,493.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		4,394,625,493.00	


**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

Drs. YUDHA BUDIONO M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196603261986031011

Blitar, 2 Januari 2026
**Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

SANTY ERAWATI SE.ak
Pembina
NIP. 197810092005012009

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PERENCANA AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ERY MINTARSIH, SE.**

Jabatan : **Perencana Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SANTY ERAWATI SE.Ak**

Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

SANTY ERAWATI SE.Ak
Pembina
NIP. 197810092005012009

Blitar, 2 Januari 2026

**Perencana Ahli Muda
Kota Blitar,**

ERY MINTARSIH, SE.
Penata Tingkat I
NIP. 197408191994022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PERENCANA AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Meningkatnya kualitas dokumen perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9 Laporan
3	Terlaksananya Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Berita Acara
4	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra Perangkat Daerah dan Renja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	13 Dokumen
5	Tercapainya Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	1 Berita Acara

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6,641,800.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,520,200.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	693,600.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
3	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2,700,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
4	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	1,078,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
5	Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	650,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		6,641,800.00	

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


SANTY ERAWATI SE.Ak
Pembina
NIP. 197810092005012009

Blitar, 2 Januari 2026
Perencana Ahli Muda
Kota Blitar

ERY MINTARSIH SE
Penata Tingkat I
NIP. 197408191994022002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ENY SULISTYANINGRUM**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **SANTY ERAWATI SE.Ak**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

SANTY ERAWATI SE.Ak
Pembina
NIP. 197810092005012009

**Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian
Kota Blitar,**

ENY SULISTYANINGRUM
Penata Tingkat I
NIP. 197004291993032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM, KEUANGAN DAN KEPEGAWAIAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terpenuhinya pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 Orang/bulan
2	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	7 Laporan
B	Terpenuhinya pelayanan administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah sesuai standar	100 %
3	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	15 Laporan
C	Terpenuhinya pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
4	Tersedianya Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	0 Paket
5	Terlaksananya Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	47 Orang
D	Terpenuhinya penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %
6	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
7	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket
8	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	6 Paket
9	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	25 Paket
10	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket
11	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen
12	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
E	Terpenuhinya Penyediaan Barang Milik Daerah penunjang urusan	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100 %
13	Tersedianya Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	0 Unit
14	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	3 Unit
15	Tersedianya Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0 Unit
F	Terpenuhinya penyediaan jasa penunjang urusan perkantoran	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %
16	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan
17	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan
G	Terpenuhinya pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara sesuai kebutuhan	100 %
18	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	4 Unit
19	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
20	Terlaksananya Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	4 Unit
21	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	58 Unit
22	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3,234,687,051.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3,234,587,051.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	100,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
B	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	100,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	100,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
C	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	36,733,600.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
4	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	0.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
5	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	36,733,600.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
D	Administrasi Umum Perangkat Daerah	133,220,700.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4,994,900.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
7	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	7,346,300.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
8	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	17,838,500.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
9	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	25,082,600.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
10	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	3,620,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
11	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	7,200,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
12	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	67,138,400.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
E	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6,172,600.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
13	Pengadaan Mebel	0.00	
14	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	6,172,600.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
15	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	0.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
F	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	771,186,042.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
16	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	210,414,042.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
17	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	560,772,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
G	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	205,883,700.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	17,352,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
19	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	53,675,500.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
20	Pemeliharaan Mebel	137,200.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
21	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	36,847,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
22	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	97,872,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
Total:		4,387,983,693.00	

Blitar, 2 Januari 2026

Sekretaris Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,



SANTY ERAWATI SE, Ak
Pembina
NIP. 197810092005012009

Kepala Sub Bagian Umum, Keuangan dan Kepegawaian
Kota Blitar,



ENY SULISTYANINGRUM
Penata Tingkat I
NIP. 197004291993032004

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG PERPUSTAKAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PANDU SARASTI S.H.**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. YUDHA BUDIONO M.M.**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

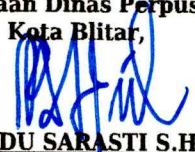
PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,

Drs. YUDHA BUDIONO M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196603261986031011

Blitar, 2 Januari 2026
Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


PANDU SARASTI S.H.
Pembina
NIP. 197512052005012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
 BIDANG PERPUSTAKAAN
 DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Layanan Perpustakaan Sesuai Standar Nasional Perpustakaan	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	2 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	297,224,160.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		297,224,160.00	


 Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Kota Blitar,
Drs. YUDHA BUDIONO M.M.
 Pembina Utama Muda
 NIP. 196603261986031011

Blitar, 2 Januari 2026
 Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
 Kota Blitar,

PANDU SARASTI S.H.
 Pembina
 NIP. 197512052005012006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **M.TH. ARIES SETIONINGSIH S.Pd**

Jabatan : **Pustakawan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PANDU SARASTI S.H.**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Pustakawan Ahli Muda
Kota Blitar,**

M.TH. ARIES SETIONINGSIH S.Pd
Penata Tingkat I
NIP. 197103231998032008

**Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

PANDU SARASTI S.H.
Pembina
NIP. 197512052005012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Perpustakaan	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	87,5 Indeks
B	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Perpustakaan	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	3.61 Rasio
C	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Perpustakaan	Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	1210 Rasio
1	Terlaksananya Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar Di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	98 Perpustakaan
2	Terlaksananya Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan Kabupaten/Kota untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	214 Eksemplar

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	237,460,440.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
1	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	16,992,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	61,354,100.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		78,346,100.00	

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


PANDU SARASTI S.H.
Pembina
NIP. 197512052005012006

Blitar, 2 Januari 2026
Pustakawan Ahli Muda
Kota Blitar,


M.T.H. ARIES SETIONINGSIH S.Pd
Penata Tingkat I
NIP. 197103231998032008

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ANDRIAWAN S.I.Pust.**
Jabatan : **Pustakawan Ahli Pertama**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PANDU SARASTI S.H.**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**


PANDU SARASTI S.H.
Pembina
NIP. 197512052005012006

Blitar, 2 Januari 2026
**Pustakawan Ahli Pertama
Kota Blitar,**


ANDRIAWAN S.I.Pust.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199012172019021006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas dan Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98 Orang
2	Terlaksananya Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	2 Dokumen

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	10,922,200.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	11,121,500.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		22,043,700.00	

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


PANDU SARASTI S.H.
Pembina
NIP. 197512052005012006

Blitar, 2 Januari 2026
Pustakawan Ahli Pertama
Kota Blitar,


ANDRIAWAN S.I. Pust.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199012172019021006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RANTAU ANGGUN SEPTIANINGRUM S.STP.**

Jabatan : **Pustakawan Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PANDU SARASTI S.H.**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

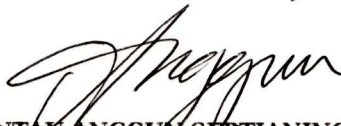
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Pustakawan Ahli Muda
Kota Blitar,**


RANTAU ANGGUN SEPTIANINGRUM S.STP.
Penata Tingkat I
NIP. 198409262002122001

**Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan
Kearsipan
Kota Blitar**


PANDU SARASTI S.H.
Pembina
NIP. 197512052005012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	11 Eksemplar

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	25,779,200.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		25,779,200.00	

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


PANDU SARASTI S.H.
Pembina
NIP. 197512032005012006

Blitar, 2 Januari 2026
Pustakawan Ahli Muda
Kota Blitar,

RANTAU ANGGUN SEPTIANINGRUM SSTP
Penata Tingkat I
NIP. 198409262002122001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI MADYA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHJUNURAINI S.Sos**
Jabatan : **Pustakawan Ahli Madya**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PANDU SARASTI S.H.**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

PANDU SARASTI S.H.
Pembina
NIP. 197512052005012006

Blitar, 2 Januari 2026

**Pustakawan Ahli Madya
Kota Blitar,**

WAHJUNURAINI S.Sos
Pembina
NIP. 197109021999012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI MADYA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Meningkatnya Pembudayaan Kegemaran Membaca	Persentase Peningkatan Pemustaka	15 %
1	Terlaksananya Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	1 Orang
2	Meningkatnya Keterlibatan Satuan Pendidikan Dasar dan masyarakat dalam Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	125 Lokus

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	59,763,720.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
1	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	13,336,320.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	14,282,600.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		27,618,920.00	

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


PANDU SARASTI S.H.
Pembina
NIP. 197512052005012006

Blitar, 2 Januari 2026
Pustakawan Ahli Madya
Kota Blitar,


WAHJUNURAINI S.Sos
Pembina
NIP. 197109021999012001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI YULIANI S.E**
Jabatan : **Pustakawan Ahli Pertama**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PANDU SARASTI S.H.**
Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

PANDU SARASTI S.H.
Pembina
NIP. 197512052005012006

Blitar, 2 Januari 2026

**Pustakawan Ahli Pertama
Kota Blitar, ,**

SRI YULIANI S.E
Penata Tingkat I
NIP. 196905162006042006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pengembangan Layanan Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	1 Perpustakaan
2	Terlaksananya Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	3 Orang

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	6,282,800.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	25,862,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		32,144,800.00	

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


PANDU SARASTI S.H.
Pembina
NIP. 197512052005012006

Blitar, 2 Januari 2026
Pustakawan Ahli Pertama
Kota Blitar,


SRI YULIANI S.E
Penata Tingkat I
NIP. 196905162006042006

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IKA PRADITYA JAYANTI S.I.Pust.**

Jabatan : **Pustakawan Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PANDU SARASTI S.H.**

Jabatan : **Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Pustakawan Ahli Pertama
Kota Blitar,**

IKA PRADITYA JAYANTI S.I.Pust.

Penata Muda Tingkat I
NIP. 199108102019022002

**Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

PANDU SARASTI S.H.

Pembina
NIP. 197512052005012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
PUSTAKAWAN AHLI PERTAMA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pembinaan perpustakaan umum dan khusus sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan standar nasional perpustakaan	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	15 Perpustakaan
2	Terlaksananya Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	20000 Eksemplar

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	9,097,300.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	102,194,140.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		111,291,440.00	

Kepala Bidang Perpustakaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,

PANDU SARASTI S.H.
Pembina
NIP. 197512052005012006

Blitar, 2 Januari 2026
Pustakawan Ahli Pertama
Kota Blitar,

IKA PRADITYA JAYANTI S.I.Pust.
Penata Muda Tingkat I
NIP. 199108102019022002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.**
Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selanjutnya disebut pihak pertama

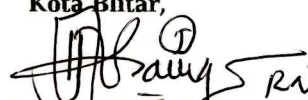
Nama : **Drs. YUDHA BUDIONO M.M.**
Jabatan : **Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


**Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

Drs. YUDHA BUDIONO M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196603261986031011

Blitar, 2 Januari 2026
**Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**

FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
BIDANG KEARSIPAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya tata kelola arsip dinamis dan statis	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa bernegara kepentingan pemerintahan, untuk negara, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	86.6 %
2	Meningkatnya tata kelola arsip dinamis dan statis	Tingkat Ketersediaan Arsip	88.8 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	95,938,500.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		95,938,500.00	


Kepala Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,

Drs. YUDHA BUDIONO M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196603261986031011

Blitar, 2 Januari 2026
Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
ARSIPARIS AHLI MUDA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FERI ATMAJAYA S.Sos.**

Jabatan : **Arsiparis Ahli Muda**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.**

Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**


FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.

Pembina
NIP. 197212051994022002

Blitar, 2 Januari 2026

**Arsiparis Ahli Muda
Kota Blitar,**


FERI ATMAJAYA S.Sos.

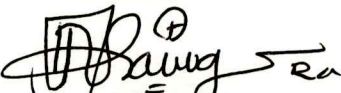
Penata Tingkat I
NIP. 197804152009011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
ARSIPARIS AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan Arsip Dinamis	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis	100 %
1	Terlaksananya Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	27 Laporan

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	91,813,500.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
1	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	5,500,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		5,500,000.00	

Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

Blitar, 2 Januari 2026
Arsiparis Ahli Muda
Kota Blitar,


FERI ATMAJAYA S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 197804152009011001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
ARSIPARIS TERAMPIL**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WIDI RAHMA WISESA A.Md.**

Jabatan : **Arsiparis Terampil**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.**

Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**


FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

Blitar, 2 Januari 2026

**Arsiparis Terampil
Kota Blitar,**


WIDI RAHMA WISESA A.Md.
Pengatur
NIP. 199609302019022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
ARSIPARIS TERAMPIL

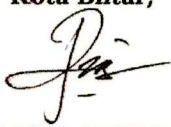
No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terkelolanya Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	2500 Berkas

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	86,313,500.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		86,313,500.00	

Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

Blitar, 2 Januari 2026
Arsiparis Terampil
Kota Blitar,


WIDI RAHMA WISESA A.Md.
Pengatur
NIP. 199609302019022002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
ARSIPARIS AHLI PERTAMA**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YULI NURHIDAYATI S.S.T.Ars**

Jabatan : **Arsiparis Ahli Pertama**

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.**

Jabatan : **Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,**


FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

Blitar, 2 Januari 2026
**Arsiparis Ahli Pertama
Kota Blitar,**


YULI NURHIDAYATI S.S.T.Ars
Penata Muda
NIP. 198807232019022003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR
ARSIPARIS AHLI PERTAMA

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Meningkatnya Kualitas Pengolahan dan Penyajian Arsip Menjadi Informasi	Persentase Pengelolaan Arsip Statis	100 %
B	Meningkatnya Kualitas Pengolahan dan Penyajian Arsip Menjadi Informasi	Persentase daftar arsip siap input JIKN yang dihasilkan	100 %
1	Tersedianya Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	150 Pengguna

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	4,125,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
1	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	4,125,000.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
Total:		4,125,000.00	

Kepala Bidang Kearsipan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar,


FARRIDA RATNANINGTYAS S.Sos.
Pembina
NIP. 197212051994022002

Blitar, 2 Januari 2026
Arsiparis Ahli Pertama
Kota Blitar,


YULI NURHIDAYATI S.S.T.Ars
Penata Muda
NIP. 198807232019022003