

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR KEPALA SUB BAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN
KAWASAN PERMUKIMAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **TUTI SUDARINI S.T.**
Jabatan : **Kepala Sub Bag Program dan Kepegawaian Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD IKWAN SKM**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan
Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**

MUHAMMAD IKWAN SKM
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 196801041989021001

Blitar, 2 Januari 2026
**Kepala Sub Bag Program dan Kepegawaian Dinas
Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**

TUTI SUDARINI S.T.
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197001282005012003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN KOTA
BLITAR KEPALA SUB BAG PROGRAM DAN KEPEGAWAIAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN
KAWASAN PERMUKIMAN**

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Menyusun bahan dokumen perencanaan dan pelaporan kinerja perangkat daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %
1	Menyusun Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen
2	Melaksanakan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah (Laporan)	17 Laporan
3	Melaksanakan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	Jumlah Data Statistik Sektoral Daerah yang Telah Dikumpulkan dan Diperiksa Lingkup Perangkat Daerah (Data)	1 Data
4	Melaksanakan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1 Berita Acara
5	Menyusun Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	13 Dokumen
6	Mencapai Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan (Berita Acara)	1 Berita Acara
B	Melaksanakan pelaksanaan fasilitasi administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %
7	Melaksanakan Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	50 Orang

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11,849,600.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1,000,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3,420,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
3	Pelaksanaan Pengumpulan Data Statistik Sektoral Daerah	2,000,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
4	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2,280,800.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
5	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	1,148,800.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
6	Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	2,000,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
B	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	63,340,800.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
7	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	63,340,800.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
Total:		75,190,400.00	

**Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan
Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**



MUHAMMAD IKWAN SKM
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 196801041989021001

Blitar, 2 Januari 2026
**Kepala Sub Bag Program dan Kepegawaian Dinas
Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**



TUTI SUDARINI S.T.
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197001282005012003

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN
PERMUKIMAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WINDIATI, S.E**
Jabatan : **Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman**
Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MUHAMMAD IKWAN SKM**
Jabatan : **Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman**
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 2 Januari 2026

**Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan
Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**

MUHAMMAD IKWAN SKM
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 196801041989021001

**Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Perumahan
Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**

WINDIATI, S.E
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197303011994032007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026
DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN PERMUKIMAN
KOTA BLITAR
KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN
PERMUKIMAN

No	Sasaran Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Memenuhi pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %
1	Menyediakan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	25 Orang/bulan
2	Menyediakan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	12 Laporan
B	Menyusun konsep Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman	Persentase pelayanan administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah sesuai standar	100 persentase
3	Melaksanakan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD (Laporan)	9 Laporan
C	Memenuhi penyediaan administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %
4	Menyediakan paket komponen instalasi listrik dan penerangan bangunan kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket
5	Menyediakan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket
6	Menyediakan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	4 Paket
7	Menyediakan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	30 Paket
8	Menyediakan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket
9	Melaksanakan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	40 Laporan
10	Melaksanakan Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	4 Dokumen
D	Memenuhi Penyediaan Barang Milik Daerah penunjang urusan	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	89 %
11	Menyediakan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	22 Unit
12	Menyediakan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	5 Unit
E	Memenuhi penyediaan jasa penunjang urusan perkantoran	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %
13	Menyediakan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan
14	Menyediakan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	286 Laporan
F	Memenuhi pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	89 %
15	Menyediakan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya (Unit)	2 unit
16	Menyediakan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	8 Unit
17	Menyediakan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit
18	Menyediakan Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit

No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	3,535,593,479.00	Dana Alokasi Umum (DAU), Dana Bagi Hasil (DBH)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	3,533,333,479.00	Dana Alokasi Umum (DAU)
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	2,260,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
B	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	2,000,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
3	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2,000,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
C	Administrasi Umum Perangkat Daerah	213,585,570.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
4	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	4,869,920.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
5	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	30,494,700.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
6	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	10,369,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
7	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	49,853,250.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
8	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	15,030,700.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
9	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	100,520,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	2,448,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
D	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	101,348,820.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
11	Pengadaan Mebel	55,595,080.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
12	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	45,753,740.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
E	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	880,909,600.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
13	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	60,204,000.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
14	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	820,705,600.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
F	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	198,758,775.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
15	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	57,276,080.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
16	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	74,892,795.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
17	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30,467,400.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
18	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	36,122,500.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
Total:		4,932,196,244.00	

Blitar, 2 Januari 2026

**Sekretaris Dinas Perumahan Rakyat dan
Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**


MUHAMMAD IKWAN SKM
Pembina Tk. I, IV/b
NIP. 196801041989021001

**Kepala Sub Bagian Umum dan Keuangan Dinas Perumahan
Rakyat dan Kawasan Permukiman
Kota Blitar,**


WINDIATL S.E
Penata Tk. I, III/d
NIP. 197303011994032007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA UPT RUSUNAWA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN
PERMUKIMAN KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS ZAINAL ARIFIN, ST., MM.**

Jabatan : **Kepala UPT Rusunawa Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman** Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SUYATNO**

Jabatan : **Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

**Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan
Permukiman,**



Drs. SUYATNO

Pembina Tk.I-IV/b

NIP. 197304301993031004

Blitar, 2 Januari 2026

**Kepala UPT Rusunawa Dinas Perumahan Rakyat dan
Kawasan Permukiman
Kota Blitar**

AGUS ZAINAL ARIFIN, ST., MM.

Penata Muda Tk.I-III/b

NIP. 197810212008011007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026 UPT RUSUNAWA DINAS PERUMAHAN RAKYAT DAN KAWASAN
PERMUKIMAN KOTA BLITAR**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Memfasilitasi MBR untuk mendapatkan akses hunian layak, aman dan terjangkau	Persentase tingkat hunian Rusunawa	95 %
2	Memfasilitasi Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum	Jumlah Dokumen Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	1 Dokumen
3	Melaksanakan Operasional dan Pemeliharaan Rumah Susun yang merupakan aset pemerintah kota	Jumlah Tanah dan/atau Bangunan Milik Bersama yang menjadi bagian rumah susun yang dilaksanakan Operasional dan Pemeliharaan	1 Unit Bangunan Rumah Susun (Hunian Vertikal)

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Pembinaan Pengelolaan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	512,084,999.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
2	Penatausahaan Pemanfaatan Rumah Susun Umum dan/atau Rumah Khusus	28,538,700.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
3	Operasional dan Pemeliharaan Rumah Susun yang merupakan aset pemerintah kabupaten/kota	483,546,299.00	Dana Bagi Hasil (DBH)
Total:		512,084,999.00	

Kepala Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman,



Drs. SUYATNO
Pembina Tk.I-IV/b
NIP. 197304301993031004

Blitar, 2 Januari 2026
Kepala UPT Rusunawa Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Blitar

AGUS ZAINAL ARIFIN, ST., MM.
Penata Muda Tk.I-III/b
NIP. 197810212008011007