

**PERUBAHAN
PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
TAHUN 2023**



PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. SANTOSO, M.Pd**

Jabatan : Walikota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023


Walikota Blitar
Drs. SANTOSO, M.Pd


Sekretaris Daerah Kota Blitar
PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 196712241989031005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Persentase Kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang diimplementasikan	100.00 (%)
2	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan dan administrasi pembangunan	Persentase Kebijakan Administrasi Pembangunan dan Umum yang diimplementasikan	100.00 (%)
		Persentase Kebijakan Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat yang diimplementasikan	100.00 (%)
3	Terwujudnya internalisasi kinerja organisasi	Persentase OPD yang telah melakukan monev atas penerapan 4 area perubahan reformasi birokrasi (penataan dan penguatan organisasi, penataan tata laksana, penguatan akuntabilitas dan peningkatan kualitas pelayanan publik)	65.52 (%)
4	Meningkatnya sistem penyelenggaraan pelayanan publik	Nilai rata - rata SKM Setda	87.00 (nilai)
		Persentase OPD yang telah melakukan tindak lanjut atas hasil SKM	27.59 (%)
5	Meningkatnya kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP Sekretariat Daerah	87.00 (nilai)

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Bagian Pemerintahan		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	3,463,047,550.00	Pendapatan Bagi Hasil, Bantuan Keuangan Khusus dari Pemerintah Provinsi

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
2	PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	117,956,710.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	3,581,004,260.00	
B	Bagian Hukum		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	899,106,579.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
	Jumlah	899,106,579.00	
C	Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat		
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	1,074,987,741.00	DBHCHT dan Pendapatan Bagi Hasil
2	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	10,621,493,589.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	11,696,481,330.00	
D	Bagian Umum		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	27,912,401,630.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
	Jumlah	27,912,401,630.00	
E	Bagian Organisasi		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1,239,835,647.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	1,239,835,647.00	
F	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa		
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	778,859,448.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	778,859,448.00	

Blitar, 20 Oktober 2023



 Walikota Blitar



 Drs. SANTOSO, M.Pd



 Sekretaris Daerah Kota Blitar



 PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.

 Pembina Utama Madya

 NIP. 196712241989031005

**PERUBAHAN
PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN
PEMERINTAHAN,
PEREKONOMIAN DAN
KESRA SEKRETARIAT
DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2023**



PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ASISTEN PEMERINTAHAN, PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MOKHAMAD SIDIK, S.Sos., M.AP.**

Jabatan : Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

Sekretaris Daerah Kota Blitar

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat

PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.

Pembina Utama Madya
NIP. 196712241989031005

MOKHAMAD SIDIK, S.Sos., M.AP.

Pembina Utama Muda
NIP. 19661117 199202 1 002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

ASISTEN PEMERINTAHAN, PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas penyelenggaraan pemerintahan	Persentase Kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang diimplementasikan	100.00 (%)
2	Terwujudnya penyelenggaraan pemerintahan	Persentase Kebijakan Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat yang diimplementasikan	100.00 (%)

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Bagian Pemerintahan		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	3,463,047,550.00	Pendapatan Bagi Hasil, Bantuan Keuangan Khusus dari Pemerintah Provinsi
2	PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	117,956,710.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	3,581,004,260.00	
B	Bagian Hukum		
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	899,106,579.00	Dana Transfer Umum-Dana Bagi Hasil
	Jumlah	899,106,579.00	
C	Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat		
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	1,074,987,741.00	DBHCHT dan Pendapatan Bagi Hasil
2	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	10,621,493,589.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	11,696,481,330.00	
	Total Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat	16.176.592.169,00	

Blitar, 20 Oktober 2023

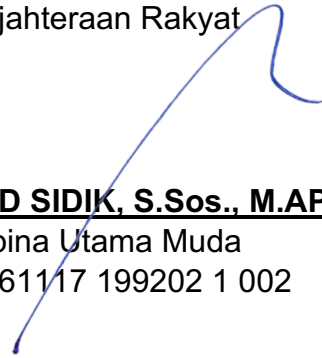
Sekretaris Daerah Kota Blitar



PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.

Pembina Utama Madya
NIP. 196712241989031005

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat



MOKHAMAD SIDIK, S.Sos., M.AP.

Pembina Utama Muda
NIP. 19661117 199202 1 002

**LAMPIRAN I
PERUBAHAN
PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN
PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
TAHUN 2023**

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FREDY HERMAWAN, S.STP**

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOKHAMAD SIDIK, S.Sos., M.AP.**

Jabatan : Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

MOKHAMAD SIDIK, S.Sos., M.AP.
Pembina Utama Muda
NIP. 196611171992021002

Kepala Bagian Pemerintahan
Sekretariat Daerah Kota Blitar

FREDY HERMAWAN, S.STP
Pembina
NIP. 198402092002121001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PEMERINTAHAN
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang terukur dan akuntabel	Persentase rumusan kebijakan bidang pemerintahan yang ditindaklanjuti	100 %
		Persentase lembaga kemasyarakatan kelurahan yang aktif	83.33 %
2	Terlaksananya Urusan Pemerintahan di Bidang Pemberdayaan Masyarakat dan Desa yang Terorganisir	Persentase kelurahan tertib administrasi	57.14 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM ADMINISTRASI PEMERINTAHAN DESA	117,956,710.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	3,463,047,550.00	Pendapatan Bagi Hasil dan Bantuan Keuangan
	Jumlah	3,581,004,260.00	

Blitar, 20 Oktober 2023

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Kepala Bagian Pemerintahan
Sekretariat Daerah Kota Blitar

MOKHAMAD SIDIQ, S.Sos., M.AP.

Pembina Utama Muda
NIP. 196611171992021002

FREDY HERMAWAN, S.STP

Pembina
NIP. 198402092002121001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SITI SULISTIANI, S.Sos.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FREDY HERMAWAN, S.STP**

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Pemerintahan
Sekretariat Daerah Kota Blitar

FREDY HERMAWAN, S.STP

Pembina

NIP. 198402092002121001

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

SITI SULISTIANI, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 198009122005012016

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya pembinaan dan pengawasan penyelenggaraan administrasi pemerintahan desa yang terorganisir	Jumlah kelurahan yang berkategori berkembang	18 kelurahan
1	Terlaksananya fasilitasi evaluasi perkembangan desa serta lomba desa dan kelurahan yang terorganisir	Jumlah Dokumen Hasil Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	21.00 Dokumen
B	Terlaksananya administrasi tata pemerintahan yang efektif dan tepat waktu	Persentase laporan pelaksanaan tugas yang terfasilitasi	100 %
		Persentase lembaga kemasyarakatan kelurahan yang dilaksanakan pembinaan	83 %
2	Terlaksananya pengelolaan administrasi kewilayahan yang terkoordinasi dengan baik	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	5.00 Dokumen

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Administrasi Pemerintahan Desa	117,956,710.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Fasilitasi Evaluasi Perkembangan Desa serta Lomba Desa dan Kelurahan	117,956,710.00	Pendapatan Bagi Hasil
B	Administrasi Tata Pemerintahan	2,834,070,049.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Pengelolaan Administrasi Kewilayahan	2,834,070,049.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	2,952,026,759.00	

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Pemerintahan
Sekretariat Daerah Kota Blitar

FREDY HERMAWAN, S.STP

Pembina

NIP. 198402092002121001

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

SITI SULISTIANI, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 198009122005012016

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **WAHYUDIANTO, S.Sos., M.A.P**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FREDY HERMAWAN, S.STP**

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Pemerintahan
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

FREDY HERMAWAN, S.STP

Pembina

NIP. 198402092002121001

WAHYUDIANTO, S.Sos., M.A.P

Penata Tingkat I

NIP. 197601102006041009

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya administrasi tata pemerintahan yang efektif dan tepat waktu	Persentase laporan pelaksanaan tugas otonomi daerah yang terfasilitasi	100 %
1	Terlaksananya fasilitasi otonomi daerah dengan baik	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	4.00 Dokumen
B	Terselenggaranya fasilitasi kerjasama daerah yang optimal	Persentase kerjasama yang ditindaklanjuti	83.33 %
2	Terlaksananya fasilitasi kerjasama dalam negeri	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	8.00 Dokumen

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Tata Pemerintahan	143,198,886.00	Pendapatan Bagi Hasil dan Bantuan Keuangan
1	Fasilitasi Pelaksanaan Otonomi Daerah	143,198,886.00	Pendapatan Bagi Hasil dan Bantuan Keuangan
B	Fasilitasi Kerja Sama Daerah	125,495,299.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Fasilitasi Kerja Sama Dalam Negeri	125,495,299.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	268,694,185.00	

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Pemerintahan
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar


FREDY HERMAWAN, S.STP

Pembina
NIP. 198402092002121001


WAHYUDIANTO, S.Sos., M.A.P

Penata Tingkat I
NIP. 197601102006041009

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HARTATO, S.STP.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **FREDY HERMAWAN, S.STP**

Jabatan : Kepala Bagian Pemerintahan Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Pemerintahan
Sekretariat Daerah Kota Blitar


FREDY HERMAWAN, S.STP

Pembina

NIP. 198402092002121001

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar


HARTATO, S.STP

Penata Tingkat I

NIP. 198609102006021001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya administrasi tata pemerintahan yang efektif, dan tepat waktu	Persentase laporan pelaksanaan tugas Pemerintahan umum yang terfasilitasi	100 %
1	Terlaksananya fasilitasi pelaksanaan administrasi pemerintahan dengan efektif dan efisien	Jumlah Dokumen Hasil Penataan Administrasi Pemerintahan	10.00 Dokumen

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Administrasi Tata Pemerintahan	360,283,316.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Penataan Administrasi Pemerintahan	360,283,316.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	360,283,316.00	

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Pemerintahan
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar


FREDY HERMAWAN, S.STP
Pembina
NIP. 198402092002121001


HARTATO S.STP
Penata Tingkat I
NIP. 198609102006021001

**LAMPIRAN II
PERUBAHAN
PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN
PEREKONOMIAN DAN
KESEJAHTERAAN
RAKYAT SEKRETARIAT
DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2023**

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AHMAD TOBRONI, SH.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOKHAMAD SIDIK, S.Sos., M.AP.**

Jabatan : Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

MOKHAMAD SIDIK, S.Sos.,M.AP.

Pembina Utama Muda
NIP. 196611171992021002

AHMAD TOBRONI, SH.

Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN PEREKONOMIAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi urusan Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat	Persentase rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang ditindaklanjuti	100 %
		Persentase rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat yang ditindaklanjuti	100 %
2	Terlaksananya fasilitasi dan koordinasi urusan Perekonomian dan Pembangunan	Persentase rumusan kebijakan bidang perekonomian yang ditindaklanjuti	100 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	10,621,493,589.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	1,074,987,741.00	Pendapatan Bagi Hasil dan DBHCHT
	Jumlah	11,696,481,330.00	

Blitar, 20 Oktober 2023

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

MOKHAMAD SIDIK, S.Sos.,M.AP.
Pembina Utama Muda
NIP. 196611171992021002

AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **HERY SETIYO BUDI, SH.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD TOBRONI, SH.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar


AHMAD TOBRONI, SH.

Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008


HERY SETIYO BUDI, SH.

Penata Tingkat I
NIP. 197707082008011015

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya perumusan kebijakan perekonomian	Jumlah rumusan kebijakan perekonomian bidang yang ditindaklanjuti	6 rumusan kebijakan
1	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	2.00 Dokumen
2	Terlaksananya Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	2.00 Laporan
3	Terlaksananya Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	Jumlah Dokumen Hasil Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	4.00 Dokumen
B	Terlaksananya Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	Jumlah dokumen kebijakan sumber daya alam yang ditindaklanjuti	2 dokumen
4	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Evaluasi Kebijakan Urusan Pertanian, Pangan, Kehutanan, Kelautan dan Perikanan, Perdagangan, Perindustrian, KUKM, Penanaman Modal, Tenaga Kerja	2.00 Dokumen

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelaksanaan Kebijakan Perekonomian	834,024,410.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Koordinasi, Sinkronisasi, Monitoring dan Evaluasi Kebijakan Pengelolaan BUMD dan BLUD	342,719,320.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Pengendalian dan Distribusi Perekonomian	234,853,784.00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Perencanaan dan Pengawasan Ekonomi Mikro Kecil	256,451,306.00	Pendapatan Bagi Hasil

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
B	Pemantauan Kebijakan Sumber Daya Alam	240,963,331.00	Pendapatan Bagi Hasil dan DBHCHT
4	Koordinasi, Sinkronisasi dan Evaluasi Kebijakan Pertanian, Kehutanan, Kelautan, dan Perikanan	240,963,331.00	Pendapatan Bagi Hasil dan DBHCHT
	Jumlah	1,074,987,741.00	

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar



AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008



HERY SETIYO BUDI, SH.
Penata Tingkat I
NIP. 197707082008011015

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **CHUMAIDI MAKSUM, S.Sos., M.M.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD TOBRONI, SH.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

AHMAD TOBRONI, SH.

Pembina Tingkat I

NIP. 196709091998031008

CHUMAIDI MAKSUM, S.Sos., M.M.

Penata

NIP. 197008012006041005

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya perumusan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang keagamaan yang ditindaklanjuti	6 rumusan kebijakan
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	25.00 Dokumen

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	10,375,720,975.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Fasilitasi Pengelolaan Bina Mental Spiritual	10,375,720,975.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	10,375,720,975.00	

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar



AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar



CHUMAIDI MAKSUM, S.Sos., M.M.
Penata
NIP. 197008012006041005

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **FATIMATUL NIKMAH, S.E.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **AHMAD TOBRONI, SH.**

Jabatan : Kepala Bagian Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

Analis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

FATIMATUL NIKMAH, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 197611221996022002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya perumusan kebijakan Kesejahteraan Rakyat	Jumlah rumusan kebijakan kesejahteraan rakyat bidang kesejahteraan sosial dan kesejahteraan masyarakat yang ditindaklanjuti	4 rumusan kebijakan
1	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Sosial	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial yang Meliputi Urusan Sosial, Transmigrasi, Kesehatan, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Administrasi Kependudukan Dan Pencatatan Sipil, Pemberdayaan Masyarakat dan Desa, Pengendalian Penduduk dan KB	2.00 Dokumen
2	Terlaksananya Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja terkait Kesejahteraan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat yang Meliputi Urusan Kepemudaan dan Olahraga, Pariwisata, Pendidikan, Kebudayaan, Perpustakaan, Kearsipan, Trantibum Linmas	2.00 Dokumen

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelaksanaan Kebijakan Kesejahteraan Rakyat	245,772,614.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Sosial	127,023,185.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Pelaksanaan Kebijakan, Evaluasi, dan Capaian Kinerja Terkait Kesejahteraan Masyarakat	118,749,429.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	245,772,614.00	

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar



AHMAD TOBRONI, SH.
Pembina Tingkat I
NIP. 196709091998031008

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar



FATIMATUL NIKMAH, S.E.
Penata Tingkat I
NIP. 197611221996022002

**LAMPIRAN III
PERUBAHAN
PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
TAHUN 2023**

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IKA HADI WIJAYA, S.H, M.H.**

Jabatan : Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **MOKHAMAD SIDIK, S.Sos.,M.AP.**

Jabatan : Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

Asisten Pemerintahan, Perekonomian dan
Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

MOKHAMAD SIDIK, S.Sos.,M.AP.
Pembina Utama Muda
NIP. 196611171992021002

Kepala Bagian Hukum
Sekretariat Daerah Kota Blitar

IKA HADI WIJAYA, S.H, M.H.
Pembina
NIP. 197912102006041008

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN HUKUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Program Pemerintahan dan Kesejahteraan Rakyat yang baik dan terorganisir	Persentase produk hukum yang tidak dibatalkan baik pemerintah pusat maupun pemerintah provinsi	100 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PEMERINTAHAN DAN KESEJAHTERAAN RAKYAT	899,106,579.00	Dana Bagi Hasil
	Jumlah	899,106,579.00	

Blitar, 20 Oktober 2023

Asisten Pemerintahan, Perekonomian
dan Kesejahteraan Rakyat
Sekretariat Daerah Kota Blitar

MOKHAMAD SIDIK, S.Sos., M.AP.
Pembina Utama Muda
NIP. 196611171992021002

Kepala Bagian Hukum
Sekretariat Daerah Kota Blitar

IKA HADJIWIJAYA, S.H, M.H.
Pembina
NIP. 197912102006041008

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **BEKTI ABDILAH KHOLIK, S.H.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IKA HADI WIJAYA, S.H, M.H.**

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Hukum
Sekretariat Daerah Kota Blitar

IKA HADI WIJAYA, S.H, M.H.

Pembina

NIP. 197912102006041008

Analis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

BEKTI ABDILAH KHOLIK S.H.

Penata Tingkat I

NIP. 198505212010011006

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

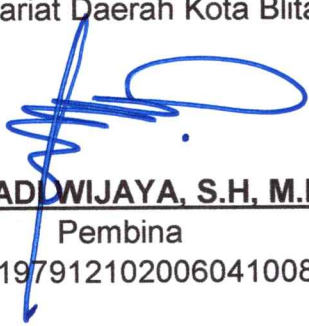
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya fasilitasi bantuan hukum yang tepat sasaran	Jumlah Kasus yang Mendapatkan Fasilitasi Bantuan Hukum	4.00 Kasus
2	Terlaksananya Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum secara berkala dengan baik	Jumlah Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum yang Didokumentasi	70.00 Dokumen

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	Fasilitasi Bantuan Hukum	345,309,786.00	DBH
2	Pendokumentasian Produk Hukum dan Pengelolaan Informasi Hukum	217,217,669.00	DBH
	Jumlah	562.527.455,00	

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Hukum
Sekretariat Daerah Kota Blitar


IKA HADWIJAYA, S.H., M.H.
Pembina
NIP. 197912102006041008

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar


BEKTI ABDILAH KHOLIK S.H.
Penata Tingkat I
NIP. 198505212010011006

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI MUDA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NINA INDRAYANTI, S.H.**

Jabatan : Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **IKA HADI WIJAYA, S.H, M.H.**

Jabatan : Kepala Bagian Hukum

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Hukum
Sekretariat Daerah Kota Blitar

IKA HADI WIJAYA, S.H, M.H.

Pembina

NIP. 197912102006041008

Perancang Peraturan Perundang-Undangan
Ahli Muda

Sekretariat Daerah Kota Blitar

NINA INDRAYANTI SH.

Penata Tingkat I

NIP. 198101302006042007

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

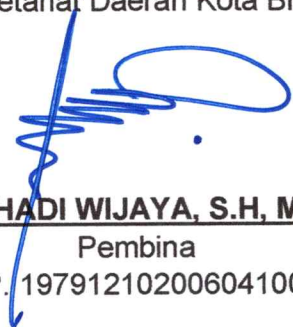
PERANCANG PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Fasilitasi dan Koordinasi Hukum yang efektif dan efisien	Persentase Fasilitasi dan Koordinasi Hukum yang terlaksana	100 %
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah yang baik dan optimal	Jumlah Produk Hukum Daerah yang Disusun	320.00 Dokumen

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Fasilitasi dan Koordinasi Hukum	336,579,124.00	DBH
1	Fasilitasi Penyusunan Produk Hukum Daerah	336,579,124.00	DBH
	Jumlah	336,579,124.00	

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Hukum
Sekretariat Daerah Kota Blitar


IKA HADI WIJAYA, S.H, M.H.
Pembina
NIP. 197912102006041008

Perancang Peraturan Perundang-
Undangan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar


NINA INDRAYANTI SH.
Penata Tingkat I
NIP. 198101302006042007

**PERUBAHAN
PERJANJIAN KINERJA
ASISTEN ADMINISTRASI
PEMBANGUNAN DAN
UMUM SEKRETARIAT
DAERAH KOTA BLITAR
TAHUN 2023**

PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
Plt. ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.**

Jabatan : Plt. Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum Sekretariat Daerah
Kota Blitar

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Sekretaris Daerah Kota Blitar

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

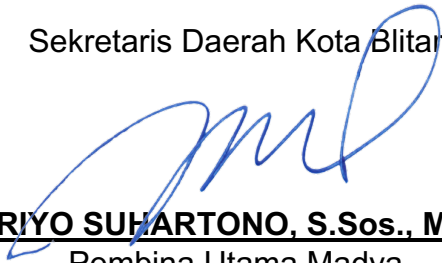
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

Sekretaris Daerah Kota Blitar

Plt. Asisten Administrasi Pembangunan
dan Umum


PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 196712241989031005


Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660326 198603 1 011

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
Plt. ASISTEN ADMINISTRASI PEMBANGUNAN DAN UMUM

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target
1	Terwujudnya penyelenggaraan administrasi pembangunan	Persentase Kebijakan Administrasi Pembangunan dan Umum yang diimplementasikan	100.00 (%)
2	Terwujudnya internalisasi kinerja organisasi	Persentase OPD yang telah melakukan monev atas penerapan 4 area perubahan reformasi birokrasi (penataan dan penguatan organisasi, penataan tata laksana, penguatan akuntabilitas dan peningkatan kualitas pelayanan publik)	65.52 (%)
3	Meningkatnya sistem penyelenggaraan pelayanan publik	Nilai rata - rata SKM Setda	87.00 (nilai)
		Persentase OPD yang telah melakukan tindak lanjut atas hasil SKM	27.59 (%)
4	Meningkatnya kinerja perangkat daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	87.00 (nilai)

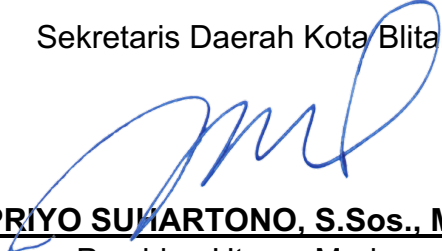
No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Bagian Umum		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	27,912,401,630.00	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum
	Jumlah	27,912,401,630.00	
B	Bagian Organisasi		
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1,239,835,647.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	1,239,835,647.00	
C	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa		
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	778,859,448.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	778,859,448.00	

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
	Total Plt. Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum	29.931.096.725,00	

Blitar, 20 Oktober 2023

Sekretaris Daerah Kota Blitar

Plt. Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum


PRIYO SUHARTONO, S.Sos., M.Si.
Pembina Utama Madya
NIP. 196712241989031005


Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 19660326 198603 1 011

**LAMPIRAN IV
PERUBAHAN
PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN LAYANAN
PENGADAAN
BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
TAHUN 2023**

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M**

Jabatan : Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.**

Jabatan : Plt. Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

Plt. Asisten Administrasi Pembangunan
dan Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196603261986031011

Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa
Sekretariat Daerah Kota Blitar

RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197908011999121001

**PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya fasilitasi pengadaan barang dan jasa Pemerintah	Persentase pengadaan barang dan jasa melalui E-Procurement	50 %
2	Terlaksananya fasilitasi perumusan kebijakan di bidang pembangunan	Persentase rumusan kebijakan bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	100 %

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PEREKONOMIAN DAN PEMBANGUNAN	778,859,448.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	778,859,448.00	

Blitar, 20 Oktober 2023

Plt. Asisten Administrasi Pembangunan
dan Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa
Sekretariat Daerah Kota Blitar



Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196603261986031011



RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M
Pembina Tingkat I
NIP. 197908011999121001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ELLY YUSTIKA RINI, S.Sos.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa
Sekretariat Daerah Kota Blitar

RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 197908011999121001

Analis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

ELLY YUSTIKA RINI, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 198205152010012011

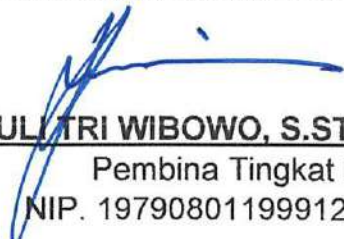
PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Tersusunnya dokumen Administrasi Pembangunan	Jumlah bahan kebijakan bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	10 bahan kebijakan
1	Terlaksananya Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	Jumlah Dokumen Hasil Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan Daerah	6.00 dokumen
2	Tersusunnya Laporan Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	Jumlah Laporan Hasil Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	16.00 Laporan
B	Terlaksananya Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Variabel kematangan UKPBJ yang telah mencapai Level 3 (Proaktif)	5 nilai
3	Terlaksananya Fasilitasi Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	300.00 Orang

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelaksanaan Administrasi Pembangunan	169,129,570.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Fasilitasi Penyusunan Program Pembangunan	56,592,120.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Pengendalian dan Evaluasi Program Pembangunan	112,537,450.00	Pendapatan Bagi Hasil
B	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	172,029,756.00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Pembinaan dan Advokasi Pengadaan Barang dan Jasa	172,029,756.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	341,159,326.00	

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa
Sekretariat Daerah Kota Blitar


RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 197908011999121001

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar


ELLY YUSTIKA RINI, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 198205152010012011

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DAFID RINO SULAKSO, S.IP.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M.**

Jabatan : Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa Sekretariat Daerah Kota
Blitar

RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M.

Pembina Tingkat I

NIP. 197908011999121001

Analisis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat
Daerah Kota Blitar

DAFID RINO SULAKSO S.IP.

Penata Tingkat I

NIP. 198710092007011001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

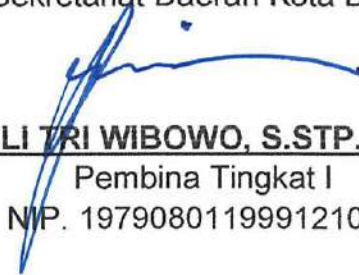
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	SKM Layanan UKPBJ	82 (nilai)
1	Terlaksananya Fasilitasi Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa melalui UKPBJ	Jumlah Dokumen Hasil Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	80.00 Dokumen
2	Terlaksananya Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	Jumlah Dokumen Hasil Layanan Pengadaan Secara Elektronik	2.00 Dokumen

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	437,700,122.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Pengelolaan Pengadaan Barang dan Jasa	390,708,122.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Pengelolaan Layanan Pengadaan Secara Elektronik	46,992,000.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	437,700,122.00	

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Layanan Pengadaan
Barang/Jasa
Sekretariat Daerah Kota Blitar


RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 197908011999121001

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar


DAFID RINO SULAKSO S.IP.
Penata Tingkat I
NIP. 198710092007011001

**LAMPIRAN V
PERUBAHAN
PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
TAHUN 2023**

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.**

Jabatan : Plt. Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

Plt. Asisten Administrasi Pembangunan dan
Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar

Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196603261986031011

PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 198301182001121001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN ORGANISASI
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya penunjang implementasi pemerintahan efektif dan efisien	Persentase PD yang telah menjalankan 8 area perubahan reformasi birokrasi	65,52 %
		Persentase PD yang memiliki IKM dengan kategori Sangat Baik	27,59 %
		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	87 Nilai

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	1,239,835,647.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	1,239,835,647.00	

Blitar, 20 Oktober 2023

Plt. Asisten Administrasi Pembangunan dan
Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar

Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar



Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196603261986031011



PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 198301182001121001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NIKEN NIULANSARI, S.AP.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar

PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.

Pembina

NIP. 198301182001121001

Analis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

NIKEN NIULANSARI, S.AP.

Penata Tingkat I

NIP. 198210252010012009

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan tersusun tepat waktu	100 %
1	Tersedianya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	10.00 Dokumen
2	Tersedianya Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	6.00 Laporan
B	Terlaksananya Pembinaan Perangkat Daerah yang efektif dan efisien	Jumlah OPD yang menerapkan 8 area perubahan Reformasi Birokrasi	22 OPD
3	Terlaksananya Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	3.00 Dokumen
4	Tersedianya Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	2.00 Dokumen

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	53,544,560.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	15,314,880.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	38,229,680.00	Pendapatan Bagi Hasil
B	Penataan Organisasi	286,741,014.00	Pendapatan Bagi Hasil
3	Peningkatan Kinerja dan Reformasi Birokrasi	279,853,334.00	Pendapatan Bagi Hasil

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Kinerja Pemerintah Daerah	6,887,680.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	340,285,574.00	

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar


PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.


NIKEN NIULANSARI, S.AP.

Pembina
NIP. 198301182001121001

Penata Tingkat I
NIP. 198210252010012009

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA**



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DIDIK SETIAWAN, S.H., M.M.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.

Pembina

NIP. 198301182001121001

DIDIK SETIAWAN S.H., M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 197303151998071001

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya fasilitasi pelayanan publik dan tata laksana Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	5.00 Laporan
2	Terlaksananya monitoring, evaluasi dan pengendalian kualitas pelayanan publik dan tata laksana Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	3.00 Dokumen

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penataan Organisasi	358,945,394.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Fasilitasi Pelayanan Publik dan Tata Laksana	349,156,499.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Monitoring, Evaluasi dan Pengendalian Kualitas Pelayanan Publik dan Tata Laksana	9,788,895.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	358,945,394.00	

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar


PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 198301182001121001


DIDIK SETIAWAN, S.H., M.M.
Penata Tingkat I
NIP. 197303151998071001

**PERNYATAAN PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **ARIFAH DARMAWATI, S.Sos.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Organisasi Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 20 Oktober 2023

Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar

Analis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar


PARING GENTURUTOMO, S.STP., M.Si.

Pembina

NIP. 198301182001121001


ARIFAH DARMAWATI, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 197510192010012002

PERUBAHAN PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR
ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya pengelolaan kelembagaan dan analisis jabatan	Jumlah Dokumen Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	6.00 Dokumen
A	Terlaksananya fasilitasi dan pengelolaan administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase aparatur perangkat daerah yang memperoleh layanan kepegawaian	100 %
1	Terlaksananya fasilitasi pengadaan pakaian dinas beserta atribut kelengkapannya bagi ASN Perangkat Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	6 Paket
2	Terlaksananya sosialisasi peraturan perundang-undangan di lingkungan Perangkat Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	84.00 Orang

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Penataan Organisasi	366,855,579.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Pengelolaan Kelembagaan dan Analisis Jabatan	366,855,579.00	Pendapatan Bagi Hasil
B	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	173,749,100.00	Pendapatan Bagi Hasil
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	116,353,500.00	Pendapatan Bagi Hasil
2	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	57,395,600.00	Pendapatan Bagi Hasil
	Jumlah	540,604,679.00	

Kepala Bagian Organisasi
Sekretariat Daerah Kota Blitar



PARING GENTURTOMO, S.STP., M.Si.
Pembina
NIP. 198301182001121001

Blitar, 20 Oktober 2023

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar



ARIFAH DARMAWATI, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 197510192010012002

**LAMPIRAN VI
PERUBAHAN
PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH
KOTA BLITAR
TAHUN 2023**

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.**

Jabatan : Plt. Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 21 Oktober 2023

Plt. Asisten Administrasi Pembangunan
dan Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar

Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196603261986031011

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar

GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.
Pembina
NIP. 198308082006041007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BAGIAN UMUM
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

No	Sasaran Program	Indikator Kinerja	Target
1	Terselenggaranya penunjang urusan pemerintahan daerah kabupaten/kota	Persentase Fasilitas Layanan Kedinasan KDH/WKDH/ Sekretariat Daerah sesuai standar/ ketentuan yang berlaku	100 %
		Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	87 Nilai

No	Program	Anggaran (Rp.)	Keterangan
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	27.912.401.630,00	Dana Alokasi Umum
	Jumlah	27.912.401.630,00	

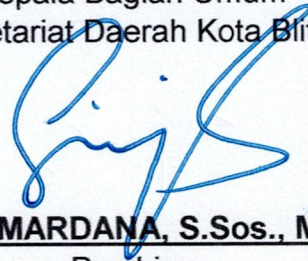
Blitar, 21 Oktober 2023

Plt. Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum Sekretariat Daerah Kota Blitar



Drs. YUDHA BUDIONO, M.M.
Pembina Utama Muda
NIP. 196603261986031011

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar



GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.
Pembina
NIP. 198308082006041007

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **DHIMAS NUGROHO, S.IP, M.M.**

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda Sekretariat Daerah

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah

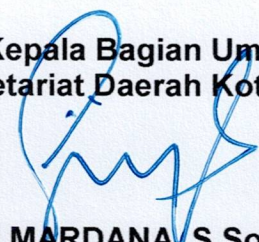
Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 21 Oktober 2023

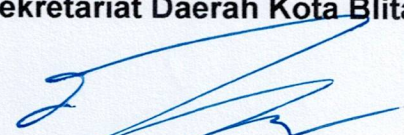
**Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar**


GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.

Pembina

NIP. 198308082006041007

**Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar**


DHIMAS NUGROHO, S.IP, M.M.

Penata Tingkat I

NIP. 198610302007011001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

ANALIS KEBIJAKAN AHLI MUDA

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
A	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase BMD pada PD yang dikelola sesuai standar	100 %
1	Tersedianya Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2.00 Dokumen
2	Terlaksananya Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	2.00 Laporan
B	Terselenggaranya Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %
1	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1.00 Paket
2	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	7.00 Paket
3	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	3.00 Paket
4	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	170.00 Paket
5	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	130.00 Laporan
C	Terlaksananya Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100 %
1	Tersedianya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 Unit
D	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan	100 %

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
		sesuai standar	
1	Tersedianya Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	6.00 Laporan
2	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13.00 Laporan
E	Terlaksananya Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara sesuai standar	100 %
1	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	2.00 Unit
2	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	65.00 Unit
3	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	40.00 Unit
4	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4.00 Unit
1	Tersedianya Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	23.00 Paket
2	Terlaksananya Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Mengikuti Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2.00 Orang
F	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Persentase fasilitasi kerumahtanggaan Sekretariat Daerah yang dilaksanakan	100 %
1	Tersedianya Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah yang Disediakan	4.00 Paket

NO	SASARAN KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
2	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah yang Disediakan	4.00 Paket
3	Terlaksananya Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	Jumlah Paket Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah yang Disediakan	12.00 Paket

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP.)	KETERANGAN
A	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	13.755.000,00	DAU
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	7.395.000,00	DAU
2	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	6.360.000,00	DAU
B	Administrasi Umum Perangkat Daerah	1.886.408.053,00	DAU
1	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	106.015.704,00	DAU
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	280.269.078,00	DAU
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	39.642.271,00	DAU
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	752.365.000,00	DAU
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	708.116.000,00	DAU
C	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	309.625.469,00	DAU
1	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	309.625.469,00	DAU
D	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	3.167.512.000,00	DAU
1	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	30.000.000,00	DAU
2	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	3.137.512.000,00	DAU
E	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.057.642.800,00	DAU
1	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan	10.000.000,00	DAU

NO	KEGIATAN/SUB KEGIATAN	ANGGARAN (RP.)	KETERANGAN
	Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		
2	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	310.697.000,00	DAU
3	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	314.785.800,00	DAU
4	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	422.160.000,00	DAU
F	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	144.806.800,00	DAU
1	Penyediaan Pakaian Dinas dan Atribut Kelengkapan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	138.806.800,00	DAU
2	Pelaksanaan Medical Check Up Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	6.000.000,00	DAU
G	Fasilitas Kerumahtanggaan Sekretariat Daerah	4.743.130.088,00	DAU
1	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Kepala Daerah	2.223.249.055,00	DAU
2	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Wakil Kepala Daerah	1.843.453.766,00	DAU
3	Penyediaan Kebutuhan Rumah Tangga Sekretariat Daerah	676.427.267,00	DAU
	Jumlah	11.322.880.210,00	

Blitar, 21 Oktober 2023

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar

GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.

Pembina
NIP. 198308082006041007

Analisis Kebijakan Ahli Muda
Sekretariat Daerah Kota Blitar

DHIMAS NUGROHO, S.IP, MM

Penata Tingkat I
NIP. 198610302007011001

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **NUNIK YULI ASTUTI, SE**

Jabatan : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 21 Oktober 2023

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar

GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.

Pembina

NIP. 198308082006041007

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli
Muda Sekretariat Daerah Kota Blitar

NUNIK YULI ASTUTI, SE

Penata Tingkat I

NIP. 196607251993022002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR

ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Tersusunnya Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase dokumen perencanaan dan pelaporan yang tersusun tepat waktu dan sesuai standar	100 %
1	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.00 Laporan
B	Terselenggaranya Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	86.00 Orang/bulan
2	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	4.00 Laporan
C	Terlaksananya Pengelolaan Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	Persentase Pendapatan Daerah	100 %
1	Tersedianya Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	Jumlah Laporan Pengelolaan Retribusi Daerah	1.00 Dokumen
1	Tersedianya Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	2.00 Paket
2	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	24.00 Dokumen
1	Terlaksananya Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	1.00 Laporan
2	Tersedianya Jasa Komunikasi,	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya	48.00 Laporan

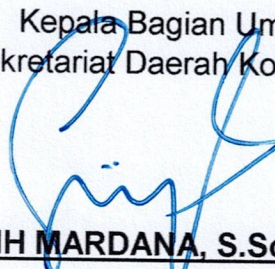
No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
	Sumber Daya Air dan Listrik	Air dan Listrik yang Disediakan	
D	Terselenggaranya Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Persentase Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	100 %
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2.00 Orang/Bulan
2	Tersedianya Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	Jumlah Orang yang Menerima Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	2.00 Orang/Bulan

No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	38.229.680,00	DAU
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	38.229.680,00	DAU
B	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	1.724.989.725,00	DAU
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	1.714.320.501,00	DAU
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	10.669.224,00	DAU
C	Administrasi Pendapatan Daerah Kewenangan Perangkat Daerah	1.590.000,00	DAU
1	Pelaporan Pengelolaan Retribusi Daerah	1.590.000,00	DAU
D	Administrasi Umum Perangkat Daerah	148.308.210,00	DAU
1	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	83.508.210,00	DAU
2	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	64.800.000,00	DAU
E	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	1.064.484.600,00	DAU
1	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	626.000,00	DAU
2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	1.063.858.600,00	DAU

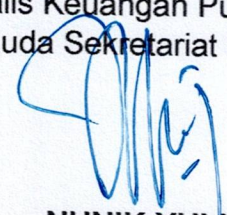
No	Kegiatan / Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
F	Administrasi Keuangan dan Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	779.770.378,00	DAU
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	179.770.378,00	DAU
2	Penyediaan Dana Penunjang Operasional Kepala Daerah dan Wakil Kepala Daerah	600.000.000,00	DAU
	Jumlah	3.757.372.593,00	

Blitar, 21 Oktober 2023

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar


GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.
Pembina
NIP. 198308082006041007

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli
Muda Sekretariat Daerah Kota Blitar


NUNIK YULI ASTUTI, SE
Penata Tingkat I
NIP. 196607251993022002

**PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

KASUBAG KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **YONI YUDHA PERWIRA, S.Sos.**

Jabatan : Kasubag Komunikasi Pimpinan dan Protokol

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.**

Jabatan : Kepala Bagian Umum Sekretariat Daerah

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blitar, 21 Oktober 2023

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar

GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.

Pembina

NIP. 198308082006041007

Kasubag Komunikasi Pimpinan dan Protokol
Sekretariat Daerah Kota Blitar

YONI YUDHA PERWIRA, S.Sos.

Penata Tingkat I

NIP. 198405242009011003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SEKRETARIAT DAERAH KOTA BLITAR**

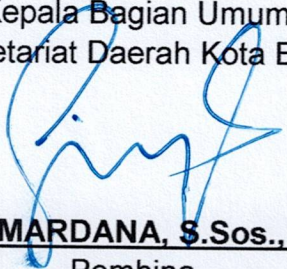
KASUBAG KOMUNIKASI PIMPINAN DAN PROTOKOL

No	Sasaran Kegiatan/ Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
A	Terlaksananya Fasilitasi Protokol dan Komunikasi Pimpinan	Persentase Fasilitasi Keprotokolan dan Komunikasi Pimpinan sesuai dengan SOP	80 %
1	Terlaksananya Fasilitasi Keprotokolan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Keprotokolan	33.00 Laporan
2	Terlaksananya Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	Jumlah Laporan Hasil Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	400.00 Laporan
3	Terlaksananya Pendokumentasian Tugas Pimpinan	Jumlah Laporan Pendokumentasian Tugas Pimpinan	3055.00 Laporan

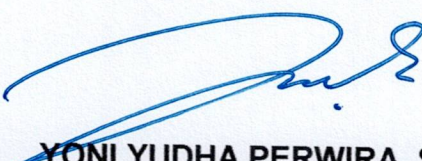
No	Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Keterangan
A	Pelaksanaan Protokol dan Komunikasi Pimpinan	2.422.717.327,00	DAU
1	Fasilitasi Keprotokolan	2.034.651.479,00	DAU
2	Fasilitasi Komunikasi Pimpinan	149.052.000,00	DAU
3	Pendokumentasian Tugas Pimpinan	239.013.848,00	DAU
	Jumlah	2.422.717.327,00	

Blitar, 21 Oktober 2023

Kepala Bagian Umum
Sekretariat Daerah Kota Blitar


GIGIH MARDANA, S.Sos., M.Si.
Pembina
NIP. 198308082006041007

Kasubag Komunikasi Pimpinan dan Protokol
Sekretariat Daerah Kota Blitar


YONI YUDHA PERWIRA, S.Sos.
Penata Tingkat I
NIP. 198405242009011003