

CASCADING KINERJA

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Cascading Kinerja KINERJA UTAMA I

WALIKOTA

KEPALA OPD

KA. BIDANG

SETARA ESELON
IV, FUNGSIONAL
UMUM

KINERJA UTAMA : Mewujudkan Tata Pemerintahan Yang Baik Dan Bersih Berbasis Teknologi Informasi

TUJUAN RENSTRA : Meningkatnya kualitas pelayanan public

KINERJA UTAMA 1 : Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
IKU 1 : Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen pendaftaran penduduk Target : 97% Anggaran : Rp. 404.216.224

KINERJA PROGRAM : Meningkatnya Pelayanan Pendaftaran Penduduk

Indikator kinerja program :

1. Persentase peningkatan Kepemilikan e-KTP 0,03%
2. Persentase peningkatan kepemilikan dokumen KIA 2,55%
3. Persentase penerbitan dokumen KK 100%

Anggaran : Rp. 258.724.222

Terlaksananya pelayanan pendaftaran penduduk
Target:
Persentase kepemilikan dok KIA 88,90%, KTP 99,65%, KK 100%

1. Terlaksananya pendataan Penduduk non permanen an rentan Administrasi Kependudukan, Target 1 dokumen
2. Terlaksananya pencatatan, penatausahaan, dan penerbitan Dokumen atas pendaftaran penduduk Target 32.300 dokumen

Terlaksananya kegiatan Penataan Pendaftaran Penduduk ,
Target 100%

1. Terlaksananya pengadaan dokumen kependudukan selain blanko KTP el, formulir, dan buku terkait pendaftaran penduduk sesuai dengan kebutuhan

Terlaksananya kegiatan Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk ,
Target 100%

1. Terlaksananya pembinaan dan Pengawasan terkait pendaftaran penduduk Target 1 laporan

1. Pengajuan permohonan pendaftaran KTPel diterima, teregister, dan tercetak sesuai ketentuan dan penugasan dari Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2. Pengajuan permohonan perubahan elemen data KTPel diterima, teregister, dan tercetak sesuai ketentuan dan penugasan dari Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
3. Pengajuan permohonan KTPel hilang/rusak diterima, teregister, dan tercetak sesuai ketentuan dan penugasan dari Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
4. Pelaksanaan Pelayanan keliling sesuai jadwal penugasan dari Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

1. Perekaman KTP el sesuai dengan ketentuan dan penugasan dari Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
2. Input dan cetak perubahan biometrik KTP el sesuai ketentuan dan penugasan dari Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk
3. Input dan cetak penerbitan KIA sesuai dengan ketentuan dan penugasan dari Kabid Pelayanan Pendaftaran Penduduk

1. Melakukan kegiatan proses data permohonan biodata untuk penduduk sesuai hasil verifikasi dan validasi
2. Melakukan kegiatan proses data permohonan Kartu Keluarga sesuai hasil verifikasi serta validasi
3. Melakukan kegiatan proses data permohonan surat keterangan pindah sesuai hasil verifikasi dan validasi
4. Melakukan kegiatan proses data permohonan Kartu Identitas Anak sesuai hasil verifikasi dan validasi

Cascading Kinerja KINERJA UTAMA I

WALIKOTA

KINERJA UTAMA : Mewujudkan Tata Pemerintahan Yang Baik Dan Bersih Berbasis Teknologi Informasi

KEPALA OPD

TUJUAN RENSTRA : Meningkatnya kualitas pelayanan public

KA. BIDANG

KINERJA UTAMA : Meningkatnya kepemilikan dokumen kependudukan dan pencatatan sipil
IKU 2 : Rata-rata persentase capaian kepemilikan dokumen pencatatan sipil Target : 97%

KINERJA PROGRAM : Meningkatnya Pelayanan Pencatatan Sipil

Indikator kinerja program :

1. Persentase peningkatan Kepemilikan e-KTP 0,03%
2. Persentase peningkatan kepemilikan dokumen KIA 2,55%
3. Persentase penerbitan dokumen KK 100%

Anggaran : Rp. 258.724.222

**SETARA ESELON
IV, FUNGSIONAL
UMUM**

Terlaksananya pelayanan pendaftaran penduduk
Target:

1. Terlaksananya pendataan Penduduk non permanen an rentan Administrasi Kependudukan, Target..... Anggaran.....
2. Terlaksananya pencatatan, penatausahaan, dan penerbitan Dokumen atas pendaftaran penduduk Target Anggaran

1. Terlaksananya pendataan Penduduk non permanen an rentan Administrasi Kependudukan, Target..... Anggaran.....
2. Terlaksananya pencatatan, penatausahaan, dan penerbitan Dokumen atas pendaftaran penduduk Target Anggaran

1. Terlaksananya pendataan Penduduk non permanen an rentan Administrasi Kependudukan, Target..... Anggaran.....
2. Terlaksananya pencatatan, penatausahaan, dan penerbitan Dokumen atas pendaftaran penduduk Target Anggaran

1. Terlaksananya pendataan Penduduk non permanen an rentan Administrasi Kependudukan, Target..... Anggaran.....
2. Terlaksananya pencatatan, penatausahaan, dan penerbitan Dokumen atas pendaftaran penduduk Target Anggaran

1. Terlaksananya pendataan Penduduk non permanen an rentan Administrasi Kependudukan, Target..... Anggaran.....
2. Terlaksananya pencatatan, penatausahaan, dan penerbitan Dokumen atas pendaftaran penduduk Target Anggaran