

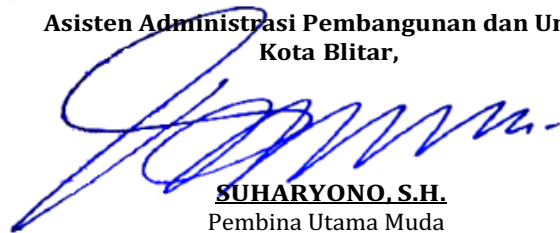
**RENCANA AKSI PENCAPAIAN KINERJA BAGIAN LAYANAN PENGADAAN BARANG/JASA
KOTA BLITAR TAHUN 2024**

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya fasilitasi perumusan kebijakan di bidang pembangunan	Persentase rumusan kebijakan bidang pembangunan yang ditindaklanjuti	100 persen	Menganalisa dan memverifikasi rumusan kebijakan bidang pembangunan	Dokumen	Jumlah rumusan kebijakan yang akan disusun	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	14,369,000.00	36,413,400.00	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seruluh Perangkat Daerah
			Meneliti danmemverifikasi rumusan kebijakan bidang pembangunan yang ditindaklanjuti menjadi kebijakan	Persen	persentase rumusan kebijakan yang dijadikan kebijakan dibidang pembangunan	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	10.00	10.00	10.00	10.00	10.00	5.00	5.00	4,962,400.00		Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
			Melaporkan hasil pelaksanaan kebijakan pembangunan	Laporan	Jumlahlaporan hasil pelaksanaan kebijakan pembangunan	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	17,082,000.00		Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
Terlaksananya fasilitasi pengadaan barang dan jasa pemerintah	Persentase pengadaan barang dan jasa melalui E-Procurement	63.33 persen	Memfasilitasi penyusunan RUP Perangkat Daerah	Dokumen	jumlah dokumen hasil penyusunan RUP Perangkat Daerah	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	13,280,000.00	206,993,400.00	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
			Mengkoordinasikan pelaksanaan pengadaan barang dan jasa melalui UKPBJ	Presentase	Persentase pelaksanaan pengadaan barangdanjasa yang melalui UKPBJ	1.50	3.50	7.33	8.80	9.20	7.00	7.00	5.00	5.00	6.00	2.00	1.00	158,915,000.00		Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
			Memverifikasi dokumen pengadaan barang dan jasa	Dokumen Pengadaan	Jumlah dokumen pengadaan yang dilaksanakan di UKPBJ	5.00	15.00	20.00	25.00	20.00	25.00	25.00	10.00	20.00	15.00	15.00	5.00	25,000,000.00		Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
			Melaporkan Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa secara berkala	laporan	Jumlah laporan pengadaan barang/jasa yang dilaksanakan di UKPBJ	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	9,798,400.00		Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah

Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
Terlaksananya pembinaan, pemantauan dan pengevaluasian penyelenggaraan kegiatan pembangunan fisik dan non fisik	Jumlah laporan pembinaan, pemantauan dan pengevaluasian penyelenggaraan kegiatan pembangunan fisik dan non fisik yang dilaksanakan	16.00 Laporan	Memfasilitasi rapat-rapat koordinasi pembinaan, pemantauan dan pengevaluasian penyelenggaraan kegiatan pembangunan fisik dan non fisik	Dokumen	7	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	1.00	0.00	27,916,600.00	117,442,100.00	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
			Melaksanakan pembinaan, pemantauan dan pengevaluasian penyelenggaraan kegiatan pembangunan fisik dan non fisik	Dokumen	7	1.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	74,200,000.00		Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
			Melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi penyelenggaraan kegiatan pembangunan fisik dan non fisik	Laporan	16	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	15,325,500.00		Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
Tersusunnya administrasi dan perencanaan program BLP yang sesuai aturan	jumlah dokumen administrasi dan perencanaan program BLP yang tersusun	24.00 Dokumen	Tersusunnya administrasi dan perencanaan program BLP yang sesuai aturan	Dokumen	24	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	10,000,000.00	10,000,000.00	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
Terlaksananya fasilitasi peningkatan SDM dan kelembagaan PBJ sesuai target	Jumlah laporan peningkatan SDM dan kelembagaan PBJ yang tersusun	6.00 Laporan	Menetapkan rencana jadwal fasilitasi peningkatan SDM dan kelembagaan PBJ sesuai target	Dokumen	12	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	7,397,600.00	48,554,600.00	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
			Melaporkan pelaksanaan fasilitasi peningkatan SDM dan kelembagaan PBJ sesuai target	Laporan	6	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	2.00	1.00	0.00	41,157,000.00		Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
Terkoordinasikannya pelaksanaan monitoring dan evaluasi oleh Tim TEPR	Jumlah laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi oleh Tim TEPR yang tersusun	12.00 Laporan	Mengkoordinasikan pelaksanaan monitoring dan evaluasi oleh Tim TEPR	Dokumen	12	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	74,200,000.00	109,642,700.00	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah

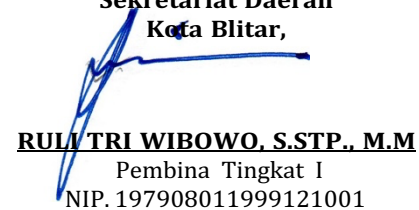
Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja	Indikator Kinerja	Target Tahunan 2024	Rencana Aksi	Output		Target Bulanan												Jumlah Anggaran (Rp)	Jumlah Anggaran Per Sasaran Program/Rencana Hasil Kerja (Rp)	Unit/ Satuan Kerja Pelaksana	
				Satuan	Indikator	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			Koordinator	Pelaksana
			melaporkan pelaksanaan monitoring dan evaluasi oleh Tim TEPPA kepada Pimpinan	Laporan	12	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	35,442,700.00		Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah
Terlaksananya komunikasi, koordinasi, advokasi, konsultasi dan negosiasi kegiatan Pemerintah Daerah	Jumlah laporan komunikasi, koordinasi, advokasi, konsultasi dan negosiasi kegiatan Pemerintah Daerah yang tersusun		Terlaksananya komunikasi, koordinasi, advokasi, konsultasi dan negosiasi kegiatan Pemerintah Daerah	Laporan	12	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	398,400.00	398,400.00	Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa	Seluruh Perangkat Daerah

Asisten Administrasi Pembangunan dan Umum
Kota Blitar,



SUHARYONO, S.H.
Pembina Utama Muda
NIP. 196509251990031007

Blitar, 2 Januari 2024
Kepala Bagian Layanan Pengadaan Barang/Jasa
Sekretariat Daerah
Kota Blitar,



RULI TRI WIBOWO, S.STP., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 197908011999121001