



RENCANA KERJA

RENJA TAHUN 2026

DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN
KOTA BLITAR



WALIKOTA BLITAR
PROVINSI JAWA TIMUR

PERATURAN WALIKOTA BLITAR
NOMOR 31 TAHUN 2025
TENTANG
RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

WALIKOTA BLITAR,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 142 ayat (2) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Perubahan Renja Pemerintah Daerah, perlu menetapkan Rencana Kerja Perangkat Daerah Tahun 2026;

Mengingat : 1. Pasal 18 ayat (6) Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan Nomor 17 Tahun 1950 (Republik Indonesia Dahulu) tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil Di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);

3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 164, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);

4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5597), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 1982 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Blitar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3243);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan Tata Cara Penyusunan Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
7. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Perubahan Renja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
8. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 2 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2024 Nomor 2, Tambahan Lembaran Daerah Kota Blitar Nomor 1);
9. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 5 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2025 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Kota Blitar Nomor 5);
10. Peraturan Walikota Blitar Nomor 23 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026 (Berita Daerah Kota Blitar Tahun 2025 Nomor 23);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan : PERATURAN WALIKOTA TENTANG RENCANA KERJA PERANGKAT DAERAH TAHUN 2026.

e.

Pasal 1

Dalam Peraturan Walikota ini yang dimaksud dengan:

1. Daerah adalah Kota Blitar.
2. Pemerintah Daerah adalah Kepala Daerah sebagai unsur penyelenggara Pemerintah Daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
3. Kepala Daerah yang selanjutnya disebut Walikota adalah Walikota Blitar.
4. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Kepala Daerah dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintah yang menjadi kewenangan Daerah.
5. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Blitar yang selanjutnya disebut RPJMD adalah dokumen perencanaan Pembangunan Daerah Kota Blitar untuk periode 5 (lima) tahun yang merupakan penjabaran visi, misi dan program Walikota dengan berpedoman pada RPJPD Kota Blitar serta memperhatikan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional.
6. Rencana Strategis Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 yang selanjutnya disebut Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun terhitung sejak tahun 2021 sampai dengan 2026.
7. Rencana Pembangunan tahunan Daerah yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang disingkat RKPD, adalah dokumen perencanaan pembangunan daerah untuk kurun waktu 1 (satu) tahun.
8. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja-PD adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk kurun waktu 1 (satu) tahun.
9. Rencana Kerja dan Anggaran Satuan Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat RKA-SKPD adalah dokumen perencanaan dan penganggaran yang berisi rencana pendapatan, rencana belanja program, kegiatan dan/atau subkegiatan Perangkat Daerah serta rencana pembiayaan sebagai dasar penyusunan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Pasal 2

- (1) Renja-PD tahun 2026 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk kurun waktu 1 (satu) tahun terhitung mulai tanggal 1 Januari 2026 dan berakhir pada tanggal 31 Desember 2026.
- (2) Renja-PD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) merupakan penjabaran RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah yang disusun mengacu pada RKPD.

- (3) Renja-PD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) digunakan sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun RKA-SKPD.

Pasal 3

- (1) Renja-PD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 disusun dengan sistematika sebagai berikut:
- BAB I : Pendahuluan
 - BAB II : Hasil Evaluasi Renja Perangkat Daerah Tahun Lalu
 - BAB III : Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah
 - BAB IV : Rencana Kerja dan Pendanaan Perangkat Daerah
 - BAB V : Penutup
- (2) Rincian Renja-PD sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Peraturan Walikota ini.

Pasal 4

Renja-PD sebagaimana dimaksud dalam Pasal 2 terdiri dari:

- a. Rencana Kerja Dinas Pendidikan Kota Blitar;
- b. Rencana Kerja Dinas Kesehatan Kota Blitar;
- c. Rencana Kerja Rumah Sakit Umum Daerah Mardi Waluyo Kota Blitar;
- d. Rencana Kerja Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang Kota Blitar;
- e. Rencana Kerja Dinas Perumahan Rakyat dan Kawasan Permukiman Kota Blitar;
- f. Rencana Kerja Satuan Polisi Pamong Praja Kota Blitar;
- g. Rencana Kerja Badan Penanggulangan Bencana Daerah Kota Blitar;
- h. Rencana Kerja Dinas Sosial Kota Blitar;
- i. Rencana Kerja Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kota Blitar;
- j. Rencana Kerja Dinas Ketahanan Pangan dan Pertanian Kota Blitar;
- k. Rencana Kerja Dinas Lingkungan Hidup Kota Blitar;
- l. Rencana Kerja Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar;
- m. Rencana Kerja Dinas Perhubungan Kota Blitar;
- n. Rencana Kerja Dinas Komunikasi, Informatika dan Statistik Kota Blitar;
- o. Rencana Kerja Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah dan Tenaga Kerja Kota Blitar;

- p. Rencana Kerja Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kota Blitar;
- q. Rencana Kerja Dinas Kepemudaan dan Olah Raga, Kota Blitar;
- r. Rencana Kerja Dinas Kebudayaan dan Pariwisata Kota Blitar;
- s. Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar;
- t. Rencana Kerja Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kota Blitar;
- u. Rencana Kerja Sekretariat Daerah Kota Blitar;
- v. Rencana Kerja Sekretariat DPRD Kota Blitar;
- w. Rencana Kerja Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Blitar;
- x. Rencana Kerja Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah Kota Blitar;
- y. Rencana Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Blitar;
- z. Rencana Kerja Inspektorat Daerah Kota Blitar;
- aa. Rencana Kerja Kecamatan Kepanjenkidul Kota Blitar;
- bb. Rencana Kerja Kecamatan Sukorejo Kota Blitar;
- cc. Rencana Kerja Kecamatan Sananwetan Kota Blitar; dan
- dd. Rencana Kerja Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Blitar.

Pasal 5

Peraturan Walikota ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Walikota ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kota Blitar.

Diundangkan di Blitar
Pada tanggal 15 Agustus 2025
SEKRETARIS DAERAH KOTA BLITAR,

ttd.

PRIYO SUHARTONO

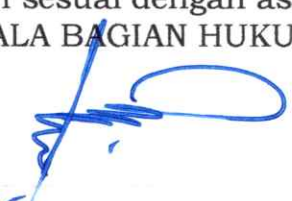
Ditetapkan di Blitar
pada tanggal 15 Agustus 2025
WALIKOTA BLITAR,

ttd.

SYAUQUL MUHIBBIN

BERITA DAERAH KOTA BLITAR TAHUN 2025 NOMOR 32

Salinan sesuai dengan aslinya
KEPALA BAGIAN HUKUM,


IKA HADI WIJAYA, S.H.,M.H.
NIP. 19791210 200604 1 008

19. RENCANA KERJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN 2026

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Mengacu pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional pasal 2 ayat (2), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan. Jenjang perencanaan daerah terdiri dari perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah dan perencanaan tahunan. Ketentuan selanjutnya diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 pasal 273 (2) dan (3) yang menyebutkan bahwa Rencana Strategis Perangkat Daerah dirumuskan ke dalam rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) dan digunakan sebagai bahan penyusunan Rancangan RKPD. RKPD dimaksud memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.

Berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Pasal 13 Ayat (2) Renja Perangkat Daerah memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD. Dalam pasal 16 Ayat (2) menyatakan Penyusunan Renja Perangkat Daerah dilakukan dengan tahapan: a. persiapan penyusunan; b. penyusunan rancangan awal; c. penyusunan rancangan; d. pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah; e. perumusan rancangan akhir; dan f. penetapan.

Berdasarkan Pasal 126 Penyusunan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan. Setelah disusun berdasarkan tahapan dan tata cara, maka rancangan Renja Perangkat Daerah disempurnakan menjadi rancangan akhir Renja Perangkat Daerah yang ditetapkan dengan Peraturan Wali Kota Blitar.

Sebagai dokumen perencanaan perangkat daerah, maka Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2026 disusun dengan prinsip-prinsip sebagai berikut :

1. Berpedoman pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2025-2029 yang bertujuan untuk menjamin kesesuaian antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta perkiraan maju yang mengakomodir visi dan misi Kepala Daerah terpilih;
2. Berpedoman pada hasil evaluasi Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2025 yang bertujuan untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan alternatif dan/atau kegiatan baru yang disusun dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dilakukan dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021-2026;

3. Memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi tahun 2026 dan perkiraan maju tahun 2027;
4. Penyusunan Renja PD bukan merupakan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD 2026, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD.

1.1.1 Keterkaitan antara Renja PD dengan RKPD

Sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, penyusunan Renja salah satunya berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Selain itu pasal 78 ayat 1 huruf (d) Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 disebutkan bahwa penyusunan rancangan awal RKPD mencakup penelaahan rancangan awal Renja Perangkat Daerah. Ini artinya antara Renja dan RKPD merupakan satu entitas yang saling melengkapi dimana penyusunan Renja berpedoman pada RKPD, sementara penyusunan Ranwal RKPD mencakup penelaahan terhadap Ranwal Renja Perangkat Daerah. Oleh karena itu penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2026 berpedoman kepada RKPD Kota Blitar tahun 2026.

1.1.2 Keterkaitan antara Renja PD dengan Renstra Perangkat Daerah

Selain berpedoman kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dokumen Renja Perangkat Daerah juga berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra Perangkat Daerah). Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 5 tahun yang berhubungan dengan tugas pokok fungsi perangkat daerah serta disusun dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis. Dalam Permendagri Nomor 87 Tahun 2017, disebutkan bahwa sasaran Renstra Perangkat Daerah dan sasaran Renja Perangkat Daerah, merupakan dasar penilaian sistem akuntabilitas kinerja instansi perangkat daerah. Ini artinya harus terdapat kesesuaian antara dokumen Renstra dengan dokumen Renja Perangkat Daerah. Oleh karena itu penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2026 juga berpedoman pada Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2025-2029.

1.1.3 Keterkaitan antara Renja PD dengan Renja Kementerian / Lembaga dan Renja Provinsi

Renja Kementerian/lembaga (Renja Perpustakaan Nasional Republik Indonesia / Arsip Nasional Republik Indonesia) dan Renja Provinsi (Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur) tidak terkait secara langsung dalam proses penyusunan Renja PD, seperti halnya Renstra maupun RKPD. Namun Renja Perpustakaan, Renja ANRI dan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jatim perlu ditelaah untuk mengetahui dan menganalisis sejauh mana program provinsi dan pusat yang dapat berpengaruh langsung terhadap Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2026.

1.1.4 Renja dan tindak lanjutnya dalam APBD

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2026 merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2026. Sedangkan RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2026 merupakan salah satu dasar yang digunakan dalam penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) yang kemudian disahkan sebagai dokumen APBD Kota Blitar. Oleh karena itu Renja merupakan salah satu dokumen penting untuk kemudian ditindaklanjuti dalam APBD Kota Blitar Tahun 2026.

1.2 Landasan Hukum

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2026 berdasarkan pada :

1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota kecil dalam Lingkungan Provinsi Jawa Timur/Barat sebagaimana telah diubah dengan Undang-undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 104 Tahun 2004, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
3. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
5. Undang-Undang Nomor 12 tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 82);
6. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
7. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
8. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2022 Tentang Hubungan Keuangan Antara Pemerintah Pusat Dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 4, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6757);
9. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2023 Tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 48 Tahun 1982 tentang Perubahan Batas Wilayah Kotamadya Daerah Tingkat II Blitar (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1982 Nomor 75, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 3243);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019

- Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
15. Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2025-2029 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 19);
 16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perda tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
 17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
 18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
 19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
 20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 59 Tahun 2021 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Tahun 2021 Nomor 1419);
 21. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 10 Tahun 2025 Tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026;
 22. Peraturan Menteri Perencanaan Pembangunan Nasional/Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Nasional Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2025 tentang Rancangan Rencana Kerja Pemerintah Tahun 2026;
 23. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 900.1 - 2850 Tahun 2025 tentang Perubahan Ketiga Atas Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
 24. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 3 Tahun 2017 tentang Penyelenggaraan Kearsipan;
 25. Peraturan Daerah Nomor 2 Tahun 2024 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Blitar Tahun 2025-2045 (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2024 Nomor 2);
 26. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 3 Tahun 2024 tentang Perubahan Kedua atas Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2024 Nomor 3);
 27. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 5 Tahun 2025 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Blitar Tahun 2025-2029 (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2025 Nomor 5);
 28. Peraturan Walikota Blitar Nomor 51 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2022 Nomor 51);
 29. Peraturan Walikota Blitar Nomor 90 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Perpustakaan (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2022 Nomor 90)
 30. Peraturan Walikota Blitar Nomor 23 Tahun 2025 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026.

1.3 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2026 untuk menyediakan dokumen perencanaan perangkat daerah tahun 2026 yang merupakan penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Tahun 2025-2029 serta disusun mengacu pada RKPD Kota Blitar Tahun 2026.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 adalah sebagai berikut:

- Merupakan pedoman pelaksanaan pelayanan Perangkat Daerah;
- Sebagai penjabaran Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Blitar Tahun 2026;
- Sebagai pedoman penyusunan KUA/PPAS Tahun 2026;
- Sebagai pedoman pelaksanaan dan evaluasi program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2026;
- Sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Kota Blitar Tahun 2026.

1.4 Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2026 sebagai berikut :

- | | |
|---------|--|
| BAB I | Pendahuluan, menguraikan tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan. |
| BAB II | Hasil Evaluasi Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun lalu berisikan evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun lalu dan capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dan penelaahan usulan program, kegiatan dan sub kegiatan masyarakat. |
| BAB III | Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar, menguraikan mengenai telaahan terhadap arah kebijakan nasional dan prioritas pembangunan nasional yang diambil dari Renstra/Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. |
| BAB IV | Rencana kerja dan pendanaan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar menguraikan tentang rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2026 yang disertai dengan prakiraan maju tahun 2027. |
| BAB V | Penutup, menguraikan catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan dan ketersediaan anggaran, serta rencana tindak lanjut penyusunan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2026. |

BAB II
HASIL EVALUASI RENJA
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR
TAHUN LALU

2.1. Evaluasi Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun Lalu dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar

Guna memastikan kesinambungan serta kesesuaian program dan kegiatan yang telah ditetapkan dengan realisasinya, perlu dilakukan evaluasi terhadap hasil Renja tahun lalu dan pencapaian Renstra. Tujuan evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan pencapaian Renstra adalah untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan perangkat daerah dalam melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan serta mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan Renstra perangkat daerah serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Pada bab ini disajikan review terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun lalu (tahun 2024) dan prakiraan capaian tahun berjalan (tahun 2025) dengan mengacu pada APBD tahun 2025. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program, kegiatan dan sub kegiatan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya. Review hasil evaluasi pelaksanaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah.

Adapun program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar yang dilaksanakan pada tahun 2024 (n-2) adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota;
2. Program Pembinaan Perpustakaan;
3. Program Pengelolaan Arsip.

Berdasarkan evaluasi hasil pelaksanaan program dan kegiatan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2024, maka diperoleh pencapaian sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota:
 - a. Realisasi program melebihi target yang telah ditetapkan yaitu sebesar 87,91 dari target sebesar 83,5 karena berasal dari rata-rata hasil SKM layanan perpustakaan dan SKM layanan kearsipan.
 - b. Realisasi kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan tidak ada.
 - c. Realisasi kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan mencakup semua sub kegiatan di dalam program ini sebesar 100%.

Dari 6 kegiatan pada program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota, seluruh targetnya tercapai 100%. Terdapat 3 sub kegiatan yang capaiannya kurang dari target yaitu Sub Kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD, Sub Kegiatan Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya dan Sub Kegiatan Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya.

Meskipun ada sub kegiatan yang kurang dari target, akan tetapi kekurangan realisasi tersebut tidak mempengaruhi pelaksanaan tugas pokok fungsi dan indikator kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang realisasinya telah melebihi 100%.
 - d. Realisasi kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan tidak ada.
 - e. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan :

Meskipun kinerja seluruh kegiatan tercapai 100%, namun masih harus tetap memperhatikan target kinerja dan capaian sub kegiatan di dalamnya sehingga tidak ada pencapaian yang kurang dari 100%.

- f. Implikasi yang timbul terhadap target capaian Renstra Perangkat Daerah:

Sebagian besar target kinerja tahun 2025 dinaikkan karena sebagian besar realisasi kinerja tahun 2024 melebihi target yang telah ditetapkan sehingga capaian terhadap Renstra pada tahun keempat ini telah tercapai 75% atau diatas 75%. Meskipun masih terdapat capaian terhadap Renstra yang kurang dari 75% namun tidak mempengaruhi pelaksanaan tugas pokok fungsi dan capaian indikator kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota.

- g. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut :

Untuk meningkatkan capaian indikator kinerja kegiatan dan program pelayanan perkantoran, ke depan dilakukan perbaikan perencanaan target kinerja program, kegiatan, dan sub kegiatan dengan merencanakan kegiatan sesuai dengan kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar.

4. Program Pembinaan Perpustakaan

- a. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan tidak ada.

- b. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan mencakup semua sub kegiatan di dalam program ini sebesar 100%.

- c. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan :

1. Program Pembinaan Perpustakaan memiliki 2 indikator kinerja yang realisasi keduanya melebihi target.

2. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, sub kegiatan didalamnya yang memiliki realisasi melebihi target yaitu:

- a) Sub kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

3. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota, sub kegiatan didalamnya yang memiliki realisasi melebihi target yaitu :

- a) Sub kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca

- d. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan :

Capaian program pada Program Pembinaan Perpustakaan memiliki 2 indikator yaitu :

- Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan telah memenuhi target dan terealisasi sebesar 86,39 dari target sebesar 83.
- Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk telah memenuhi target dan terealisasi sebesar 3,49 : 1 dari target sebesar 3,4 : 1.

Program Pembinaan Perpustakaan memiliki 2 kegiatan yaitu:

- Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator Persentase kermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat telah memenuhi target dan terealisasi sebesar 1,51% dari target sebesar 1,06%.
- Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator Persentase Peningkatan Pemustaka telah memenuhi target dan terealisasi sebesar 355,79% dari target sebesar 62%.

- Sub kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka melebihi target karena terdapat penyesuaian terhadap jumlah judul dan jumlah eksemplar yang disediakan.
 - Sub Kegiatan Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca melebihi target karena terdapat inovasi Lomba Kelurahan Bercerita Sebaik Paras Elok yang diikuti oleh 21 Kelurahan se Kota Blitar.
- e. Implikasi yang timbul terhadap target capaian Renstra perangkat Daerah:
- Terdapat target kinerja tahun 2025 yang dinaikkan karena realisasi kinerja tahun 2024 melebihi target yang telah ditetapkan sehingga capaian terhadap Renstra pada tahun keempat ini telah tercapai 75% hingga 100%. Meskipun masih terdapat capaian terhadap Renstra yang kurang dari 75% namun tidak mempengaruhi pelaksanaan tugas pokok fungsi dan capaian indikator kinerja Program Pembinaan Perpustakaan.
- f. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut :
1. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan dengan berbagai macam inovasi layanan perpustakaan.
 2. Meningkatkan promosi layanan perpustakaan melalui media sosial.
 3. Mengembangkan perpustakaan kelurahan dan perpustakaan rumah ibadah dalam rangka percepatan transformasi literasi berbasis inklusi sosial pada masyarakat.
 4. Meningkatkan jumlah dan keberagaman koleksi bahan pustaka.
 5. Menambah sarana prasarana layanan perpustakaan berupa perabot dan TIK perpustakaan.

5. Program Pengelolaan Arsip

- a. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan tidak ada.
- b. Realisasi kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan adalah semua indikator kegiatan dan sub kegiatan.
- c. Realisasi program yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan yaitu Program Pengelolaan Arsip dan Sub Kegiatan: Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota.
- d. Faktor-faktor penyebab terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan :
 1. Capaian program pada Program Pengelolaan Arsip memiliki 1 indikator yaitu Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan telah memenuhi target dan terealisasi sebesar 89,42 dari target sebesar 84.
 2. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota dengan indikator Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan telah memenuhi target dan terealisasi sebesar 100% dari target sebesar 100%.
 3. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota dengan indikator Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional) telah memenuhi target dan terealisasi sebesar 20% dari target sebesar 20%.
 4. Seluruh sub kegiatan pada Program Pengelolaan Arsip terealisasi sesuai target yang ditentukan. Seluruh capaian kinerja dalam rangka pemenuhan terhadap target IKU OPD urusan Kearsipan, dimana jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian harus tercapai 100.000 lembar selama 5 tahun atau 20.000 lembar setiap tahun pada periode Renstra tahun 2022-2026. Adapun realisasi tahun 2022 s.d. 2025 sebanyak 88.722 lembar.

- e. Implikasi yang timbul terhadap target capaian Renstra perangkat Daerah:
Terdapat target kinerja tahun 2025 yang dinaikkan karena realisasi kinerja tahun 2024 melebihi target yang telah ditetapkan sehingga capaian terhadap Renstra pada tahun keempat ini telah tercapai 75% hingga 100%. Meskipun masih terdapat capaian terhadap Renstra yang kurang dari 75% namun tidak mempengaruhi pelaksanaan tugas pokok fungsi dan capaian indikator kinerja Program Pengelolaan Arsip.
- f. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut adalah cermat dalam penentuan target program/kegiatan.

Berdasarkan Tabel 2.1, hasil pelaksanaan program dan kegiatan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan disajikan dengan membandingkan target dan realisasi indikator program/kegiatan/sub kegiatan mulai tahun 2023. Hal ini dikarenakan adanya perbedaan periodisasi Renstra antara tahun 2022 dan 2023. Capaian kinerja Renja Tahun 2022 tidak disajikan dalam tabel karena terdapat perbedaan indikator kinerja sehingga tidak dapat dilakukan analisa perbandingan terhadap capaian target indikator tahun 2022 dan tahun 2023. Selain itu, dengan diberlakukannya Kepmendagri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, terdapat penyesuaian indikator dan target kinerja kegiatan maupun sub kegiatan sehingga berbeda dengan tahun 2023.

Tahun 2025 merupakan tahun keempat periode Renstra tahun 2021-2026, sehingga capaian kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan yang disajikan adalah perkiraan realisasi capaian target Renstra sampai dengan 2025.

Sedangkan program yang dilaksanakan pada tahun 2025 (n-1) adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota ;
2. Program Pembinaan Perpustakaan ;
3. Program Pengelolaan Arsip.

Rekapitulasi hasil evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan pencapaian Renstra dijabarkan dalam tabel sebagai berikut :

Tabel. 2.1.
Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar
dan Pencapaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar sampai dengan Tahun 2025
Kota Blitar

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar

KODE						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2024			Target Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2025	
										Target Renja PD tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2						URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR									
2	23					URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN									
						Tujuan: Meningkatnya tata kelola Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	86 (A) Nilai	86,14 (A) Nilai	86,14 (A) Nilai	86,8 (A) Nilai	100,77%	86,81 (A) Nilai	86,81 (A) Nilai	100,94%
						Sasaran : Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah	Nilai SAKIP Perangkat Daerah	86 (A) Nilai	86,14 (A) Nilai	86,14 (A) Nilai	86,8 (A) Nilai	100,77%	86,81 (A) Nilai	86,81 (A) Nilai	100,94%
2	23	01				Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Baik (85,5) Indeks	Baik (83,24) Indeks	83,5 Indeks	Baik (87,91) Indeks	105,27%	Baik 88,25 Indeks	Baik 88,25 Indeks	103,22%
2	23	01	2	01		Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100%	100%						
										100%	100%	100,00%	100%	100%	100,00%
2	23	01	2	01	0001	Sub Kegiatan: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	28 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	7 Dokumen	100,00%	8 Dokumen	22 Dokumen	78,57%

KODE						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2024			Target Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2025	
										Target Renja PD tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	23	01	2	01	0006	Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	32 Laporan	8 Laporan	8 Laporan	8 Laporan	100,00%	8 Laporan	24 Laporan	75,00%
2	23	01	2	02		Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100%	100%	100%	100%	100,00%	100%	100%	100,00%
2	23	01	2	02	0001	Sub Kegiatan: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	30 Orang/ bulan	31Orang/ bulan	30 Orang/bulan	30 Orang/ bulan	100,00%	29 Orang/ bulan	29 Orang/ bulan	96,67%
2	23	01	2	02	0007	Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulanan / Semesteran	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/Semesteran SKPD	28 Laporan	7 Laporan	7 Laporan	7 Laporan	100%	7 Laporan	21 Laporan	75,00%
2	23	01	2	05		Kegiatan: Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100,00%
2	23	01	2	05	0002	Sub Kegiatan : Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut	12 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	100,00%	2 Paket	8 Paket	66,67%
2	23	01	2	05	0010	Sub Kegiatan : Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	44 Orang	43 orang	43 orang	43 orang	100,00%	44 Orang	44 orang	100,00%
2	23	01	2	06		Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100%	100%	100%	100%	100,00%	100%	100%	100,00%

KODE						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2024			Target Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2025	
										Target Renja PD tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	23	01	2	06	0001	Sub Kegiatan: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	4 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100,00%	1 Paket	3 Paket	75,00%
2	23	01	2	06	0002	Sub Kegiatan : Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Paket	3 Paket	3 Paket	3 Paket	100,00%	3 Paket	9 Paket	75,00%
2	23	01	2	06	0003	Sub Kegiatan: Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	32 Paket	8 Paket	8 Paket	8 Paket	100,00%	8 Paket	24 Paket	75,00%
2	23	01	2	06	0004	Sub Kegiatan: Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	100 Paket	28 Paket	31 Paket	31 Paket	100,00%	25 Paket	84 Paket	84,00%
2	23	01	2	06	0005	Sub Kegiatan: Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	4 Paket	1 Paket	1 Paket	1 Paket	100,00%	1 Paket	3 Paket	75,00%
2	23	01	2	06	0006	Sub Kegiatan: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	48 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	12 Dokumen	100,00%	12 Dokumen	36 Dokumen	75,00%
2	23	01	2	06	0009	Sub Kegiatan: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	169 Laporan	53 Laporan	45 Laporan	42 Laporan	93,33%	42 Laporan	137 Laporan	81,07%
2	23	01	2	07		Kegiatan: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100%	100%	100%	100%	100,00%	100%	100%	100,00%
2	23	01	2	07	0005	Sub Kegiatan : Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	181 Unit	168 Unit	1 Unit	1 Unit	10,00%	7 Unit	176 Unit	97,24%
2	23	01	2	07	0006	Sub Kegiatan: Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	39 Unit	27 Unit	10 Unit	9 Unit	90,00%	9 Unit	45 Unit	115,38%
2	23	01	2	07	0011	Sub Kegiatan : Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	1 Unit	-	-	-	0%	8 Unit	8 Unit	200,00%

KODE							Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2024			Target Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2025	
											Target Renja PD tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1							2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
							atau Bangunan Lainnya	yang Disediakan								
2	23	01	2	08			Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100%	100%	100%	100	100,00%	100	100%	100,00%
2	23	01	2	08	0002		Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	144 Laporan	36 Laporan	36 Laporan	36 Laporan	100,00%	36 Laporan	108 Laporan	75,00%
2	23	01	2	08	0004		Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	52 Laporan	13 Laporan	13 Laporan	13 Laporan	100,00%	13 Laporan	39 Laporan	75,00%
2	23	01	2	09			Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100%	100%	100%	100	100,00%	100	100%	100,00%
2	23	01	2	09	0002		Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	9 Unit	11 Unit	9 Unit	9 Unit	100,00%	6 Unit	6 Unit	66,67%
2	23	01	2	09	0005		Sub Kegiatan : Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	4 Unit	-	-	-	0,00%	2 Unit	2 Unit	50,00%
2	23	01	2	09	0006		Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	37 Unit	40 Unit	57 Unit	47 Unit	82,46%	76 Unit	76 Unit	205,41%
2	23	01	2	09	0009		Sub Kegiatan : Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit	1 Unit	-	-	-	4 Unit	4 Unit	400,00%
2	23	01	2	09	0011		Sub Kegiatan : Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara	26 Unit	25 Unit	26 Unit	26 Unit	100%	-	26 Unit	100%

KODE						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran/Progr am/Kegiatan/ Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021- 2026	Realisasi Kinerja Tujuan/ Sasaran/Progr am/Kegiatan/ Sub Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2024			Target Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2025	
										Target Renja PD tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	23					URUSAN PERPUSTAKAAN									
						Tujuan: Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat	Tingkat kegemaran membaca masyarakat	53 Angka	51,43 Angka	52 Angka	52,4 Angka	100,77%	55 Angka	55 Angka	100,00%
						Sasaran: Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	43 Indeks	41,54 Indeks	42 Indeks	47,2 Indeks	112,38%	48 Indeks	48 Indeks	100,00%
2	23	02				Program : Pembinaan Perpustakaan	Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan	85 Indeks	82,80 Indeks	83 Indeks	86,39 Indeks	104,08%	87 Indeks	87 Indeks	100,00%
							Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	3,6 : 1 Rasio	3,33 : 1 Rasio	3,4 : 1 Rasio	3,49 : 1 Rasio	102,65%	3,5 : 1 Rasio	3,5 : 1 Rasio	100,00%
2	23	02	2	01		Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	1,06%	1,06%	1,06%	1,51 %	142,45%	1,5 %	1,5 %	100,00%
2	23	02	2	01	000 1	Sub Kegiatan : Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik	Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berdasarkan ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	1 Layanan	-	1 Layanan	1 Layanan	100%	-	1 Layanan	100,00%
2	23	02	2	01	000 2	Sub Kegiatan : Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	1 Perpustakaan	1 Perpustakaa n	1 Perpustakaa n	100%	-	1 Perpustakaan	100,00%
2	23	02	2	01	000 3	Sub Kegiatan: Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	12 Eksemplar	5 Eksemplar	3 Eksemplar	3 Eksemplar	100%	3 Eksemplar	11 Eksemplar	91,67%

KODE						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran/Progr am/Kegiatan/ Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021- 2026	Realisasi Kinerja Tujuan/ Sasaran/Progr am/Kegiatan/ Sub Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2024			Target Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2025	
										Target Renja PD tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	23	02	2	01	0004	Sub Kegiatan: Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	98 Perpustakaan	98 Perpustakaan	98 Perpustakaa n	98 Perpustakaa n	100,00%	98 Perpustakaan	98 Perpustakaan	100,00%
2	23	02	2	01	0006	Sub Kegiatan: Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98 orang	98 orang	98 orang	98 orang	100,00%	98 orang	98 orang	100,00%
2	23	02	2	01	0009	Sub Kegiatan: Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	3640 Eksemplar	776 Eksemplar	879 Eksemplar	1187 Eksemplar	135,04%	1182 Eksemplar	3145 Eksemplar	86,40%
2	23	02	2	01	0010	Sub Kegiatan: Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	15 Dokumen	3 Dokumen	4 Dokumen	4 Dokumen	100,00%	4 Dokumen	11 Dokumen	73,33%
2	23	02	2	02		Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Peningkatan Pemustaka	72%	149,98%	62 %	355,79%	573,85%	72%	72%	100,00%
2	23	02	2	02	0001	Sub Kegiatan: Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	125 lokus	122 lokus	125 lokus	125 lokus	100%	125 lokus	125 lokus	100,00%
2	23	02	2	02	0002	Sub Kegiatan : Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-	Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan	1 Perpustakaan	-	1 Perpustakaa n	1 Perpustakaa n	100%	-	1 Perpustakaan	100,00%

KODE							Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2024			Target Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2025	
											Target Renja PD tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1							2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
							Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Daerah Kabupaten/Kota								
2	23	02	2	02	0003		Sub Kegiatan : Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat Kabupaten/Kota	170 orang	19 orang	20 Orang	35 orang	175,00%	20 orang	74 orang	43,53%
2	23	02	2	02	0004		Sub Kegiatan : Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	10 Perpustakaan	3 Perpustakaan	10 Perpustakaan	10 Perpustakaan	100,00%	10 Perpustakaan	10 Perpustakaan	80%
2	23	02	2	02	0005		Sub Kegiatan : Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	3 orang	-	-	-	-	1 orang	1 orang	33,33%
2	24						URUSAN KEARSIPAN									
							Tujuan : Meningkatnya tata kearsipan pemerintahan daerah	Indeks Kearsipan	85 Indeks	84,75 Indeks	84,85 Indeks	91,59 Indeks	107,94%	92,5 Indeks	92,5 Indeks	100,00%
							Sasaran : Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	100% (100.000 lembar)	100,25% (20.049 lembar)	100% (20.000 lembar)	105% (21.000 lembar)	105,00%	100% (20.000 lembar)	100% (61.049 lembar)	100,00%
								Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	90,00%	-	88,00%	88,68%	100,77%	89%	89%	100,00%
2	24	02					Program : Pengelolaan Arsip	Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan	86 Indeks	83,67 Indeks	84 Indeks	89,42 Indeks	106,45%	90 Indeks	90 Indeks	100,00%
2	24	02	2	01			Kegiatan : Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan	100%	100%	100%	100%	100,00%	100%	100%	100,00%

KODE						Urusan/Bidang Urusan Pemerintahan Daerah/Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiatan/Sub ub Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan/ Sasaran/Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Target Kinerja Tujuan/ Sasaran/Progr am/Kegiatan/ Sub Kegiatan (Renstra PD) Tahun 2021- 2026	Realisasi Kinerja Tujuan/ Sasaran/Progr am/Kegiatan/ Sub Kegiatan s/d dengan tahun 2023	Target dan Realisasi Kinerja Tujuan/Sasaran/Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2024			Target Tujuan/ Sasaran/ Program/ Kegiatan/ Sub Kegiatan Tahun 2025	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2025	
										Target Renja PD tahun 2024	Realisasi Renja PD Tahun 2024	Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Tujuan/Sasaran/ Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan s/d tahun 2025	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1						2	3	4	5	6	7	8=(7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)
2	24	02	2	01	000 2	Sub Kegiatan: Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	18000 Berkas	4500 Berkas	4500 Berkas	4500 Berkas	100,00%	4500 Berkas	13500 Berkas	75,00%
2	24	02	2	01	000 3	Sub Kegiatan: Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	119 Laporan	29 Laporan	30 Laporan	30 Laporan	100%	30 Laporan	89 Laporan	74,79%
2	24	02	2	03		Kegiatan : Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	80%	20%	20%	20%	100	20%	60%	75,00%
2	24	02	2	03	000 1	Sub Kegiatan: Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	600 Pengguna	150 Pengguna	150 Pengguna	150 Pengguna	100,00%	150 Pengguna	450 Pengguna	75,00%

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2025

2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dilakukan melalui : Penetapan Indikator Kinerja yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan. Selanjutnya dilakukan Analisis Capaian Kinerja atas sasaran yang didasarkan atas hasil pengukuran kinerja kegiatan dalam suatu sasaran dilakukan analisis pencapaian kinerja atas sasaran tersebut. Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja utama. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

Secara keseluruhan keterkaitan dalam pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan dalam Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2021-2026 dijelaskan secara lebih rinci dalam tabel 2.2. sebagai berikut :

Tabel. 2.2.
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Kota Blitar

NO	Indikator	IKU/ IKK/ SPM	Satuan	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian				Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
A.	URUSAN PERPUSTAKAAN													
1.	Tingkat kegemaran membaca masyarakat	IKU, IKK	Nilai	47	48	52	55	47,49	51,43	52,4	55	59	63	Diharapkan Perda Perpustakaan sudah ditetapkan pada tahun 2025. Dengan adanya regulasi penyelenggaraan perpustakaan, diharapkan tingkat kegemaran membaca meningkat sehingga target tahun 2025 s/d 2027 diproyeksikan naik.
2.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	IKK	Nilai	6,5	6,6	42	48	11,37	41,54	47,43	48	49	50	Realisasi tahun 2024 tinggi sehingga target tahun 2025 dinaikkan. Proyeksi realisasi tahun 2026 dan 2027 diatas realisasi tahun 2025
3.	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	IKK	%	0,3	0,3	1,06	1,5	1,06	1,06	1,06	1,5	2	2.5	Realisasi tahun 2024 tinggi sehingga target tahun 2025 dinaikkan. Proyeksi realisasi tahun 2026 dan 2027 diatas realisasi tahun 2025
4.	Rasio ketercukupan tenaga	IKK	Rasio	1 : 962,2	1 : 962,2	1 : 1210	1 : 1210	1 : 1101	1 : 1210	1 : 1210	1 : 1210	1 : 1210	1 : 1210	Proyeksi tahun 2025 s.d. 2027 tercapai

NO	Indikator	IKU/ IKK/ SPM	Satuan	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian				Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
	perpustakaan dengan penduduk													
5.	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	IKK	Rasio	3,2 : 1	3,3 : 1	3,4 : 1	3,5 : 1	3,7 : 1	3,3 : 1	3,4 : 1	3,5 : 1	3,5 : 1	3,5 : 1	Realisasi tahun 2024 dan tahun 2025, 2026 diproyeksikan sama dengan target tahun 2024
6.	Persentase perpustakaan sesuai standar nasional	IKK	%	0	1	64,65	64,65	62,24	64,65	64,65	64,65	-	-	Pada Renstra 2026-2030 tidak menjadi indikator
II.	URUSAN KEARSIPAN													
1.	Indeks Kearsipan	Indikator Tujuan bukan IKU		35	80,18	84,85	91,7	80,17	84,75	91,59	91,7	91,8	91,9	Realisasi tahun 2024 serta proyeksi tahun 2025 dan 2026 tercapai sesuai target tahun 2024
2.	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	IKU	%	100%	100%	100%	100%	100%	100,25%	105%	100%	-	-	Pada Renstra 2026-2030 tidak menjadi indicator
3.	Tingkat ketersediaan arsip	IKK	%	58,8	59	88	88,7	62,5	87,5	88	88,7	88,8	88,9	Realisasi tahun 2024 serta proyeksi tahun 2025 dan 2026 tercapai sesuai target tahun 2024. Adapun target mulai tahun 2024 dinaikkan karena realisasi tahun 2023 sebesar 87,5

NO	Indikator	IKU/ IKK/ SPM	Satuan	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian				Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2025	Tahun 2026	Tahun 2027	
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)
4.	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggung-jawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara untuk kepentingan negara, pemerintahan, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat	IKK	%	33,8	34	86	86,5	33,8	85,8	86	86,5	86,6	86,7	Realisasi tahun 2024 serta proyeksi tahun 2025 dan 2026 tercapai sesuai target tahun 2024. Adapun target mulai tahun 2024 dinaikkan karena realisasi tahun 2023 sebesar 85,8

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2025

Berdasarkan tabel 2.2 dapat diketahui bahwa :

1. Indikator kinerja Tingkat Kegemaran Membaca merupakan Indikator Kinerja Utama (IKU) urusan Perpustakaan pada Renstra tahun 2021-2026.

Pengukuran Tingkat Kegemaran Membaca dilakukan melalui survey terhadap masyarakat Kota Blitar dan merupakan upaya memonitor kondisi tingkat gemar membaca masyarakat dan mendapatkan gambaran kondisi tingkat kegemaran membaca masyarakat Kota Blitar setiap tahun sehingga dapat dijadikan rekomendasi untuk menentukan kebijakan daerah dan strategi pengembangan kegemaran membaca serta sejauhmana kontribusi masyarakat untuk menumbuhkembangkan budaya baca.

Aktivitas membaca masyarakat Kota Blitar diukur melalui 5 (lima) indikator yang sudah ditetapkan oleh Perpustakaan Nasional Republik Indonesia (PNRI) sejak tahun 2021.

Adapun indikator pembentuk nilai Tingkat Kegemaran Membaca untuk melakukan Analisa terhadap hasil perhitungan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca diperoleh dari 5 indikator yaitu Frekuensi membaca, durasi membaca, jumlah bahan bacaan, frekuensi akses internet dan durasi akses internet.

Nilai dari Tingkat Kegemaran Membaca tahun 2025 belum dapat disajikan karena pelaksanaan survei dilaksanakan pada tribulan IV.

Target tahun 2025 dinaikkan dari semula sebesar 52,5 menjadi 55 serta naik menjadi 57 pada tahun 2026 dan naik menjadi 57 pada akhir periode Renstra tahun 2026. Kenaikan target ini berdasarkan realisasi Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kota Blitar tahun 2024 sebesar 52,4 (kategori Sedang) dari target tahun 2024 sebesar 52. Pada saat penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2021-2026, target awal Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat Kota Blitar tahun 2022 ditetapkan sebesar 47 dengan membandingkan terhadap realisasi Tingkat Kegemaran Membaca Perpustakaan Nasional RI tahun 2021 sebesar 59,52 (kategori Sedang).

2. Capaian Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat yang merupakan indikator sasaran Renstra masih menunggu survei dan penghitungan pada tribulan IV tahun 2025.

Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (IPLM) adalah data tingkat pembangunan yang diperoleh dari Unsur Pembangun Literasi Masyarakat (UPLM) dan Aspek Masyarakat (AM) yang terdiri sebagai berikut :

Kriteria	Unsur Pembangun
Unsur Pembangun Literasi Masyarakat (UPLM)	Pemerataan pelayanan perpustakaan (UPLM1)
	Ketersediaan koleksi perpustakaan (UPLM2)
	Ketercukupan tenaga perpustakaan (UPLM3)
	Kunjungan masyarakat (UPLM4)
	Perpustakaan sesuai standar nasional perpustakaan (UPLM5)
	Keterlibatan masyarakat dalam kegiatan Sosialisasi Perpustakaan (UPLM6)
Aspek Masyarakat (AM)	Jumlah penduduk wilayah setempat (jumlah penduduk menurut BPS, jumlah penduduk yang bekerja, jumlah civitas sekolah yang terdiri dari siswa dan guru dari jenjang

Kriteria	Unsur Pembangun
	SD/MI, SMP/MTs, dan SMA/K/MA serta jumlah civitas akademika)

Target tahun 2025 dinaikkan dari semula 42 menjadi 48 serta naik menjadi 49 pada tahun 2026 dan 50 pada tahun 2027. Realisasi Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Blitar tahun 2024 sebesar 47,43 (skor Rendah) dari target sebesar 42.

Pada saat penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2021-2026, target awal Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kota Blitar tahun 2022 ditetapkan sebesar 6,5 dengan membandingkan terhadap realisasi Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Perpustakaan Nasional RI tahun 2021 sebesar 13,54 (skor Sangat Rendah).

3. Realisasi capaian Indikator Kinerja Kunci (IKK) urusan Perpustakaan tahun 2025 masih diproyeksi hasilnya sama dengan realisasi tahun 2024 atau sama dengan target tahun 2025. Sesuai dengan jadwal penghitungan dilaksanakan pada tribulan IV karena sebagian hitungan merupakan perbandingan dengan jumlah penduduk sehingga menunggu rilis jumlah penduduk semester 2 tahun 2025 oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kota Blitar.

Berbagai kegiatan memperkenalkan bahan-bahan pustaka yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar telah dilaksanakan sebagai upaya untuk mendorong meningkatkan tingkat kegemaran membaca masyarakat Kota Blitar pada tahun 2025 dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan inovasi dan berkelanjutan antara lain:

- a. Penambahan sarana prasarana layanan perpustakaan : pembangunan Tempat Parkir, Pos Jaga, Taman, Desain interior dan pengadaan prasarana pendukung Kafe Literasi, Ruang Inspirasi (Ruang Baca Outdoor), Ruang Mini Teater dan Ruang Siniar (Ruang Podcast).
- b. Layanan teknis : pengembangan, pengolahan, penyimpanan, perawatan koleksi perpustakaan serta otomasi dan kerjasama perpustakaan.
- c. Layanan di tempat : Dengan telah selesainya pembangunan Gedung Perpustakaan Kota Blitar yang bersumber dari DAK Subbidang Perpustakaan tahun 2024 dan mulai ditempati pada tanggal 30 Januari 2025, maka terdapat lebih banyak ruangan layanan perpustakaan. Adapun ruangan yang dimiliki Gedung Perpustakaan yaitu:
 - Lantai 1 : Ruang Literasi Ceria (layanan anak), Ruang PISA (Pusat Informasi Sahabat Anak), Ruang Layanan Umum, Ruang Drive Thru, Ruang Blitar Corner (koleksi lokal konten), Ruang Referensi, Ruang Baca Lansia, Ruang Baca Disabilitas, Ruang Laktasi, Ruang Konsultasi Kepustakawanan, Ruang Konsultasi Perkembangan Literasi Anak, Kantin/Café, Musholla, Kamar Mandi (2 laki, 2 perempuan dan terpisah), Kamar Mandi Disabilitas.
 - Lantai 2 : Ruang Co-Working Space, Ruang Audio Visual, Ruang Mini Theatre, Ruang Siniar (Podcast), Ruang TIK/komputer, Ruang Baca Outdoor, Ruang Baca Tangga, Ruang Pertemuan/Diskusi, Kamar Mandi (2 laki, 2 perempuan dan terpisah). Sedangkan untuk perkantoran, berada di lantai 2 yaitu : Ruang Kepala Dinas, Ruang Sekretaris Dinas,

- Ruang Kabid Perpustakaan, Ruang KBK Blitar Master, Pantry, Ruang Panel, Ruang Perlengkapan.
- d. Layanan ekstensi : LTPS (Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah), layanan mobil perpustakaan keliling, layanan Bulk Loan (paket pinjam buku) pada Pojok Baca Kelurahan/Kecamatan/OPD layanan publik dan taman baca yang dikelola oleh kelompok masyarakat.
 - e. Layanan online : keanggotaan online, katalog online, e-book, layanan PETA (Pesan Antar), Cedar (Cerita Anak Dalam Jaringan) yang ditayangkan melalui Instagram dan Youtube Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar.
Adanya inovasi webinar kepenulisan untuk masyarakat umum berseri yaitu KEMAS BLITAR (KEpenulisan online untuk MASyarakat Kota Blitar) mulai tahun 2024 yang menghadirkan narasumber dari berbagai genre kepenulisan
 - f. Pengembangan gemar membaca : inovasi Literasi Sekolah bagi siswa SD/MI mulai tahun 2025, Wisata Buku untuk siswa TK/RA dan SD/MI, Lomba Bercerita untuk siswa SD/MI, Lomba Implementasi Budaya Baca untuk siswa SMP/MTs, bedah buku local content, Bimbingan Pemustaka SMP/MTs, Workshop dan Lomba Kepenulisan tentang Kota Blitar dalam rangka menggali potensi kepenulisan tentang kearifan lokal Kota Blitar sekaligus menambah koleksi Local Content dan Penerbitan Naskah Local Content.
 - g. Pembinaan Perpustakaan : monev perpustakaan sekolah, lomba perpustakaan sekolah, sosialisasi kepastakawanan, peningkatan kapasitas pengelolaan perpustakaan sekolah, pendataan perpustakaan binaan, pembinaan perpustakaan kelurahan. Pada tahun 2025 dilaksanakan pembinaan terhadap 5 (lima) perpustakaan rumah ibadah yang telah ditunjuk oleh Perpustakaan Nasional RI untuk menerima hibah masing-masing berupa 1.000 bahan bacaan dan 1 rak buku.
 - h. Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial : Kegiatan ini sebagai upaya memperkuat peran perpustakaan Kota Blitar dalam meningkatkan kualitas Sumber Daya Manusia Indonesia yang unggul melalui peningkatan kemampuan literasi untuk mewujudkan Indonesia maju, dengan tagline Literasi untuk Kesejahteraan, Selain menggunakan dana APBD, untuk memperkuat program Transformasi Literasi, sejak tahun 2022 Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar bermitra dengan Fakultas Ekonomi dan Bisnis Universitas Brawijaya Malang dan mendapatkan advokasi berupa narasumber, konsumsi, dan bantuan transportasi peserta. Dan sebagai tindak lanjut penunjukan Kota Blitar sebagai salah satu mitra dan penerima bantuan Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial (TPBIS), Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar diwajibkan melakukan replikasi perpustakaan di kelurahan agar perpustakaan-perpustakaan kelurahan menjadi pusat kegiatan masyarakat dalam meningkatkan wawasan dan kesejahteraan. Adanya penunjukan 10 (sepuluh) Perpustakaan Kelurahan oleh Perpustakaan Nasional untuk pelaksanaan replikasi Transformasi Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial yaitu Perpustakaan Kelurahan Rembang, Pakunden, Kauman, Bendo, Gedog, Karang Sari, Tlumpu, Karangtengah, Kepanjenlor, dan Plosokerep.

Berbagai kegiatan tersebut diatas merupakan upaya untuk mengenalkan budaya baca sejak dini, menumbuhkan kegemaran

membaca masyarakat serta meningkatkan layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi guna mewujudkan BLITAR MASTER (Blitar Literasi menuju Masyarakat Cerdas dan Berkarakter).

4. Berdasarkan realisasi tahun 2023, maka target Indeks Kearsipan tahun 2024 yang merupakan Tujuan Renstra dinaikkan dari semula sebesar 45 menjadi 84,85 serta naik menjadi 84,95 pada tahun 2025 dan 85 pada tahun 2026. Pada saat penyusunan Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2021-2026, target awal Indeks Kearsipan tahun 2022 ditetapkan sebesar 35 karena hasil pengawasan kearsipan Pemerintah Kota Blitar tahun 2021 sebesar 35 (kategori Cukup).

Indeks Kearsipan Pemerintah Kota Blitar tahun 2024 memperoleh nilai sebesar 91,59 dengan kategori AA (Sangat Memuaskan), peringkat ke 11 Nasional kategori Kabupaten/Kota se Indonesia dan peringkat ke 5 Kabupaten/Kota se Jawa Timur.

Adapun data pembentuk capaian kinerja Indeks Kearsipan berasal dari :

$IHPKpd = 0,6 NHPe + 0,4 NHPi$

IHPKpd = Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah,

NHPe = Nilai Hasil Pengawasan dan Kearsipan Eksternal,

NHPi = Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Internal

Sumber nilai berasal dari Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa timur dan ANRI.

5. Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian tahun 2021-2026 dengan target arsip yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian mulai tahun 2022 sampai dengan tahun 2026 (5 tahun) sebanyak 100.000 lembar dan target setiap tahun sebesar 100% (20.000 lembar)

Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) urusan Kearsipan mulai periode Renstra tahun 2021-2026.

Formulasi penghitungan persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian sebagai berikut:

Jumlah arsip yang telah dilakukan penyelamatan dan pelestarian dibagi Jumlah arsip yang telah diselamatkan pada tahun n dikali 100%.

Adapun hal-hal yang dilakukan guna penyelamatan dan pelestarian arsip daerah antara lain:

- Melaksanakan kegiatan berkelanjutan antara lain alih media (Ijazah, buku induk sekolah, personal file ASN, dokumen asset daerah), fumigasi, termit control, pengolahan dan penataan arsip.
- Intensifikasi sosialisasi, pembinaan dan pengawasan kearsipan serta penyediaan/penerbitan regulasi dan pedoman standarisasi teknis yang mewajibkan penyediaan *Record Centre* dan *Central File* pada setiap OPD.
- Intensifikasi koordinasi lintas sektoral guna penciptaan dan penjangkaran tenaga fungsional Arsiparis baik melalui Inpassing, Diklat/Bimtek untuk Arsiparis.
- Optimalisasi Pengelolaan Informasi Kearsipan melalui pemanfaatan teknologi otomasi (sejalan dengan di terbitnya Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 Tentang SPBE dimana kearsipan merupakan salah satu unsur layanan administrasi pemerintah berbasis elektronik yang mendukung tata laksana internal birokrasi) dengan mengupayakan penyusunan dan pengembangan aplikasi SRIKANDI (Sistem Informasi Kearsipan

Dinamis Terintegrasi) serta peningkatan pemberdayaan PNS melalui basic keilmuan teknologi informasi.

- e. Penguatan sumber daya internal berupa peningkatan kesadaran akan arsip dan kearsipan bagi segenap pimpinan dan pengambil kebijakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan serta memperkuat lembaga kearsipan daerah dan unit-unit kearsipan Perangkat Daerah.

Guna pencapaian kinerja pelayanan urusan perpustakaan dan urusan kearsipan, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar berupaya untuk :

1. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan.
2. Meningkatkan kualitas layanan kearsipan daerah.

2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan

Perpustakaan merupakan wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dan diselenggarakan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat (*life long learning*), demokratis, berkeadilan, keprofesionalan, keterbukaan, keterukuran dan kemitraan.

Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Upaya membangun kualitas manusia budaya literasi perlu dijadikan sebagai pondasi yang kokoh bagi terwujudnya masyarakat berkualitas dan sejahtera.

Arsip sebagai rekaman kegiatan atau peristiwa dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara mengandung informasi yang sejatinya merupakan memori kolektif dan jati diri bangsa. Dalam hal ini, bidang kearsipan dapat berperan secara nyata dalam memperkuat ketahanan budaya melalui penyelamatan, pelestarian, dan pemanfaatan arsip guna mendukung pembangunan karakter bangsa dan kearsipan yang berkelanjutan untuk masa depan terbaik.

Penyelenggaraan kearsipan dapat memberikan sumbangsih pada terwujudnya birokrasi yang bersih, akuntabel, dan kapabel serta pelayanan publik yang prima melalui penyediaan dan pemanfaatan arsip secara bagi pakai dan terintegrasi dalam kerangka pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).

Berdasarkan hasil analisis permasalahan untuk masing-masing urusan sesuai dengan kondisi objektif pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dan berdasarkan analisis lingkungan strategis periode sebelumnya, maka dirumuskan isu-isu strategis urusan perpustakaan dan urusan kearsipan yang harus diselesaikan pada Renja Tahun 2026 sebagai berikut:

1. Urusan Perpustakaan :

- a. Belum optimalnya kegemaran membaca masyarakat.

Diharapkan dengan adanya Peraturan Daerah tentang Penyelenggaraan Perpustakaan yang sudah memasuki tahap fasilitasi di Provinsi Jawa Timur dan dapat ditetapkan pada tahun 2025, akan menjadi pedoman regulasi dalam menentukan kebijakan meningkatkan kegemaran membaca masyarakat.

- b. Belum optimalnya akses layanan perpustakaan.

Akses layanan perpustakaan ini meliputi belum optimalnya layanan perpustakaan berbasis digital, belum meratanya jangkauan layanan mobil perpustakaan keliling, kurangnya promosi layanan perpustakaan, perlunya penambahan sarana prasarana layanan sesuai standar perpustakaan.

- c. Belum optimalnya transformasi perpustakaan berbasis inklusi sosial.
Mengembangkan Perpustakaan Kelurahan, Perpustakaan Rumah Ibadah dan Taman Bacaan Masyarakat untuk meningkatkan akses literasi masyarakat.
- d. Belum tercukupinya koleksi perpustakaan.
Sumber daya utama pada perpustakaan untuk membangun literasi masyarakat adalah koleksi perpustakaan yang tersedia dalam berbagai format bacaan dan terus diperbaharui secara berkala. Dengan adanya Gedung Perpustakaan yang baru serta layanan yang semakin beragam, maka dibutuhkan koleksi perpustakaan yang semakin beragam dan sesuai dengan minat, kebutuhan, dan tujuan pemustaka.

2. Urusan Kearsipan :

- a. Belum optimalnya kualitas pelayanan kearsipan berbasis teknologi informasi.
Perlunya implementasi system kearsipan digital untuk meningkatkan efisiensi dan akurasi dalam pengelolaan arsip.
- b. Belum optimalnya perlindungan dan penyelamatan arsip daerah.
Berdasar Perka ANRI Nomor 23 Tahun 2015 bahwa Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Terhadap Bencana dilakukan saat Pra Bencana, Saat Tanggap Darurat dan Pasca Bencana. Dari 3 tahapan perlindungan dan penyelamatan arsip tersebut, saat ini Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar baru melaksanakan Perlindungan dan Penyelamatan Arsip Pra Bencana (melalui Preservasi Preventif berupa Alih Media Arsip bagi sebagian Arsip Vital, Statis dan Dinamis yang berpotensi permanen) yang mana belum mencakup keseluruhan arsip Kota Blitar. Peningkatan persentase Tingkat kesesuaian kegiatan perlindungan dan penyelamatan arsip dari bencana dengan NSPK tahun 2024 menjadi 16% selaras dengan peningkatan volume Arsip Statis yang dilakukan alih media.
- c. Kurangnya komitmen dan kesadaran terhadap kearsipan.
Minimnya apresiasi dan kesadaran mengenai arsip dan kearsipan dari para pimpinan dan pengambil kebijakan, salah satu indikatornya adalah masih terjadi kesalahan persepsi mengenai tanggung jawab kearsipan yang ditandai dengan minimnya pemahaman bahwa pengelolaan dan tanggung jawab kearsipan berada pada setiap perangkat daerah pencipta arsip, dan bukan hanya Lembaga Kearsipan. Sehingga diperlukan upaya yang berkesinambungan berupa Gerakan PETA (penyadaran Tertib Arsip) guna menumbuhkan kesadaran bahwa keberhasilan mewujudkan Blitar SATRIA (Blitar Sadar Tertib Arsip) merupakan tanggung jawab dan sinergi bersama seluruh perangkat daerah pencipta arsip dan Lembaga Kearsipan.

2.4. Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2026

Berdasarkan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2026, tema pembangunan Kota Blitar tahun 2026 adalah “Penguatan Pondasi Transformasi Bidang Pelayanan Dasar yang didukung kualitas SDM dan Infrastruktur yang berkelanjutan”. Tema pembangunan tahun 2026 tersebut dijabarkan dalam 5 (lima) prioritas pembangunan daerah yaitu:

1. Optimalisasi penanggulangan kemiskinan
2. Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik
3. Peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan
4. Revitalisasi infrastruktur perkotaan yang berkelanjutan

5. Percepatan pertumbuhan ekonomi yang tangguh dan inklusif

Berdasarkan prioritas pembangunan daerah tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Urusan Perpustakaan mendukung prioritas pembangunan ke-3, yaitu Peningkatan kualitas pendidikan dan kesehatan. Urusan Kearsipan mendukung prioritas pembangunan ke-2, yaitu Peningkatan tata kelola pemerintahan dan pelayanan publik.

Adapun program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang mendukung adalah sebagai berikut :

1. Urusan Perpustakaan :

Program Pembinaan Perpustakaan pada Kegiatan :

- Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota dengan aktivitas sebagai berikut :
 - a. Sub Kegiatan : Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota dengan aktivitas yaitu : Sub kegiatan ASTA CITA Presiden.
 - Lokakarya Pengelolaan Perpustakaan Kelurahan, Lokakarya Pengelolaan Perpustakaan Rumah Ibadah
 - b. Sub Kegiatan : Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat dengan aktivitas sebagai berikut :
Sub kegiatan ASTA CITA Presiden.
Jelajah Literasi, layanan perpustakaan, layanan mobil perpustakaan keliling
- Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota sebagai berikut :
 - a. Sub Kegiatan : Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat dengan aktivitas yaitu :
 - Bimbingan pustaka SMP/MTs.
 - Wisata Buku TK/RA dan Wisata Buku SD/MI;
 - Literasi Sekolah.
 - CEDAR (Cerita Anak Dalam Jaringan) melalui instagram dan youtube Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.
 - Inovasi Podcast Perpustakaan dan pembuatan konten perpustakaan.
 - b. Sub Kegiatan : Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial dengan aktivitas yaitu :
 - Transformasi Literasi Urban Farming.
 - Transformasi Literasi Make Up Artis.

2. Urusan Kearsipan :

Program Pengelolaan Arsip pada Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota sebagai berikut :

- a. Sub Kegiatan : Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis dengan aktivitas yaitu :
 - Preservasi arsip melalui alih media

Dalam perumusan program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2026 dilakukan review terhadap rancangan awal RKPD tahun 2026. Review dilakukan dengan membandingkan antara rancangan awal RKPD dengan hasil analisis kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan sebagaimana tertuang dalam tabel sebagai berikut:

Tabel 2.3
Review terhadap Rancangan Awal RKPD Tahun 2026
Kota Blitar

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				6.066.361.791,00	Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				6.066.361.791,00	
	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				6.066.361.791,00	URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				6.066.361.791,00	
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				5.819.759.391,00	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				5.819.759.391,00	
1.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Persentase fasilitasi layanan kedinasan sesuai standar/ketentuan yang berlaku	100 %	4.999.890.104,00	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		Persentase fasilitasi layanan kedinasan sesuai standar/ketentuan yang berlaku	100 %	4.999.890.104,00	
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %	15.306.300,00	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %	20.456.300,00	
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	1.520.200,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen	1.520.200,00	Penyesuaian Target Kinerja
	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9 Laporan	11.809.800,00	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	9 Laporan	10.984.800,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
	Pelaksanaan Forum Perangkat	Kota Blitar,	Jumlah Berita Acara			Pelaksanaan Forum	Kota	Jumlah Berita Acara Hasil	2 Berita	4.800.000,00	Adanya

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Acara		Penambahan Sub Kegiatan Baru
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	13 Dokumen	1.976.300,00	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	13 Dokumen	1.976.300,00	Tidak ada perubahan
	Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan			Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	1 Berita Acara	1.175.000,00	Adanya Penambahan Sub Kegiatan Baru
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %	3.635.275.304,00	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	100 %	3.635.275.604,00	
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 Orang/bulan	3.634.393.808,00	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	28 Orang/bulan	3.634.394.108,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan	7 Laporan	881.496,00	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	7 Laporan	881.496,00	Tidak ada perubahan

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
			Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD					Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD			
	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Persentase pelayanan administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah sesuai standar			Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah		Persentase pelayanan administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah sesuai standar	100 %	700.000,00	Adanya Penambahan Kegiatan Baru
	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD			Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	15 Laporan	700.000,00	Adanya Penambahan Sub Kegiatan Baru
	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %	100.143.800,00	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah		Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	100 %	100.143.800,00	
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket	44.202.000,00	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket	44.202.000,00	Tidak ada perubahan
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	43 Orang	55.941.800,00	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	47 Orang	55.941.800,00	Penyesuaian jumlah pegawai
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %	217.849.900,00	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %	205.548.500,00	
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan	Kota Blitar, Semua	Jumlah Paket Komponen Instalasi	1 Paket	4.734.300,00	Penyediaan Komponen Instalasi	Kota Blitar,	Jumlah Paket Komponen Instalasi	1 Paket	4.734.300,00	Tidak ada perubahan

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	Kantor	Kecamatan, Semua Kel/Desa	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan			Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan			
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	10.217.100,00	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	10.217.100,00	Tidak ada perubahan
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	6 Paket	24.100.700,00	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	6 Paket	17.838.500,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	25 Paket	61.625.600,00	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	25 Paket	57.775.600,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	9.084.400,00	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	6.895.200,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	8.100.000,00	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	8.100.000,00	Tidak ada perubahan
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	99.987.800,00	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan	99.987.800,00	Tidak ada perubahan

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
							Kel/Desa				
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100 %	93.941.200,00	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100 %	91.941.200,00	
	Pengadaan Mebel	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5 Unit	29.596.000,00	Pengadaan Mebel	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	5 Unit	29.596.000,00	Tidak ada perubahan
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8 Unit	29.345.200,00	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	8 Unit	27.345.200,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	5 Unit	35.000.000,00	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	5 Unit	35.000.000,00	Tidak ada perubahan
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %	761.531.142,00	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	100 %	769.986.042,00	
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	201.959.142,00	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	36 Laporan	210.414.042,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan	559.572.000,00	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan	559.572.000,00	Tidak ada perubahan

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
							Kel/Desa				
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara sesuai kebutuhan	100 %	175.842.458,00	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara sesuai kebutuhan	100 %	175.838.658,00	
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya			Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	4 Unit	17.914.800,00	Adanya Penambahan Sub Kegiatan Baru
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	7 Unit	96.033.458,00	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	6 Unit	78.114.858,00	Penyesuaian kebutuhan belanja
	Pemeliharaan Mebel	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Mebel yang Dipelihara	4 Unit	2.974.000,00	Pemeliharaan Mebel	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Mebel yang Dipelihara	4 Unit	2.974.000,00	Tidak ada perubahan
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	58 Unit	36.847.000,00	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	58 Unit	36.847.000,00	Tidak ada perubahan
	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	4 Unit	39.988.000,00	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	2 Unit	39.988.000,00	Penyesuaian kebutuhan belanja

No.	Rancangan Awal RKPД					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
2.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	2 %	819.869.287,00	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	2 %	819.869.287,00	
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	87,5 Indeks 3,6 : 1 Rasio 1 : 1210 Rasio	517.837.137,00	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	87,5 Indeks 3,6 : 1 Rasio 1 : 1210 Rasio	517.837.137,00	
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	98 Perpustakaan	31.666.100,00	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	98 Perpustakaan	31.666.100,00	Tidak ada perubahan
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	27.396.227,00	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	1 Perpustakaan	27.396.227,00	Tidak ada perubahan
	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	15 Perpustakaan	24.602.300,00	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	15 Perpustakaan	24.602.300,00	Tidak ada perubahan
	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital)	Kota Blitar, Semua	Jumlah koleksi perpustakaan	20000 Eksemplar	68.170.260,00	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan	Kota Blitar,	Jumlah koleksi perpustakaan	20000 Eksempla	68.170.260,00	Tidak ada perubahan

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
	oleh Masyarakat	Kecamatan, Semua Kel/Desa	(cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat			(Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	(cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	r		
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98 Orang	19.770.150,00	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98 Orang	19.770.150,00	Tidak ada perubahan
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	4 Dokumen	72.837.500,00	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	4 Dokumen	72.837.500,00	Tidak ada perubahan
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	586 Eksemplar	174.561.600,00	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	586 Eksemplar	174.561.600,00	Tidak ada perubahan
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	3 Eksemplar	98.833.000,00	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	3 Eksemplar	98.833.000,00	Tidak ada perubahan
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Persentase Peningkatan Pemustaka	15 %	302.032.150,00	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Persentase Peningkatan Pemustaka	15 %	302.032.150,00	
	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan,	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi	1 Orang	29.778.000,00	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi	Kota Blitar, Semua	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah	1 Orang	29.778.000,00	Tidak ada perubahan

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
		Semua Kel/Desa	Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya			Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kecamatan, Semua Kel/Desa	Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya			
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	10 Perpustakaan	38.187.900,00	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	10 Perpustakaan	38.187.900,00	Tidak ada perubahan
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	20 Orang	128.868.650,00	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	20 Orang	128.868.650,00	Tidak ada perubahan
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	125 Lokus	105.197.600,00	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	125 Lokus	105.197.600,00	Tidak ada perubahan
	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				246.602.400,00	URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				246.602.400,00	
3.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Tingkat ketersediaan arsip	90%	246.602.400,00	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Tingkat ketersediaan arsip	88,8%	246.602.400,00	Penyesuaian komponen Tingkat Ketersediaan Arsip
			Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip	86,6%				Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip	86,6%		
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis	100 %	216.455.100,00	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis	100 %	216.455.100,00	
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	2500 Berkas	204.207.600,00	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Kota Blitar, Semua Kecamatan	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	2500 Berkas	204.207.600,00	Tidak ada perubahan

No.	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan					Catatan Penting
	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	Program/kegiatan/sub kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Target Capaian	Pagu Indikatif Rp.	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)
		Kel/Desa					n, Semua Kel/Desa				
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	27 Laporan	12.247.500,00	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	27 Laporan	12.247.500,00	Tidak ada perubahan
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		Persentase daftar arsip siap input JIKN yang dihasilkan	100 %	30.147.300,00	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota		Persentase daftar arsip siap input JIKN yang dihasilkan	100 %	30.147.300,00	
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	150 Pengguna	30.147.300,00	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	150 Pengguna	30.147.300,00	Tidak ada perubahan
					6.066.361.791,00					6.066.361.791,00	

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2026

2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat

Perencanaan pembangunan yang baik tidak boleh bersifat *top down* saja, melainkan harus merupakan paduan yang selaras antara *top down* dan *bottom up*. Sejalan dengan amanat RPJMD Kota Blitar untuk melaksanakan pembangunan yang bersifat partisipatif, maka aspirasi masyarakat yang disalurkan melalui berbagai media harus dijadikan bahan pertimbangan dalam penyusunan perencanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah.

Pada tahun 2026 ini terdapat beberapa usulan masyarakat untuk kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026 yang disampaikan melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG) RKPD. Sedangkan Pokok-Pokok Pikiran DPRD Hasil Reses untuk tahun 2026, tidak ada usulan.

Menindaklanjuti berbagai usulan kegiatan tersebut, maka Perangkat Daerah sudah melakukan sinkronisasi rumusan rencana kegiatan Perangkat Daerah dengan hasil Musrenbang RKPD Kota Blitar di Kecamatan dan pokok-pokok pikiran DPRD. Hasil sinkronisasi tersebut kemudian menjadi dasar memberikan rekomendasi untuk penentuan dapat atau tidaknya usulan tersebut dimasukkan ke dalam program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026, sesuai kriteria yang telah ditentukan.

Rincian usulan masyarakat dan tindaklanjut hasil verifikasi dapat dilihat pada Tabel 2.4. dokumen RENJA ini.

Tabel. 2.4.
Usulan Program dan Kegiatan dari Para Pemangku Kepentingan Tahun
2026
Kota Blitar

N o	Usulan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
A. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN						
1.	Fasilitasi peminjaman Bulk Loan (paket pinjam buku) untuk kelompok masyarakat (perpustakaan RW)	Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota/ Sub Kegiatan: Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kelurahan Sentul RT 1,2,3 / RW 6	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	1 lokasi	Peminjaman bahan pustaka diakomodir dengan bulk loan (paket pinjam buku)
3.	Pengadaan Perpustakaan Kelurahan	Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota/ Sub Kegiatan: Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kelurahan Tanggung, Kelurahan Ngadirejo, Kelurahan Sentul dan Kelurahan Kepanjen Kidul	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	4 Paket	Pengadaan Perpustakaan Kelurahan tidak diakomodir namun dapat diakomodir dengan bulk loan (paket pinjam buku). Untuk ruangan perpustakaan disediakan oleh Kelurahan
5.	Sosialisasi perpustakaan dan penyediaan buku bacaan	Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota/ Sub Kegiatan: Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Kelurahan Karangtengah; Kelurahan Klampok (Madin Al Fadol)	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	12 Paket	Peminjaman bahan pustaka diakomodir dengan bulk loan (paket pinjam buku)
6.	Sosialisasi Gemar Membaca dan Promosi layanan Perpustakaan	Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan: Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan	Kelurahan Bendogerit RT 2/RW 3	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	20 Orang	Peminjaman bahan pustaka diakomodir dengan bulk loan (paket pinjam buku)

N o	Usulan	Program/Kegiatan/ Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Khusus serta Masyarakat				
7.	Sosialisasi pengelolaan arsip keluarga	Kegiatan : Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan: Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Kelurahan Bendogerit RW 5	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kot a	15 Orang	Tidak dapat difasilitasi melalui Sosialisasi offline namun dapat melalui media sosial Dinperpusip

Sumber : DSP (Daftar Skala Prioritas) Non Prioritas Musrenbang Kecamatan untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2026

BAB III
TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA
BLITAR

3.1. TELAAHAN TERHADAP KEBIJAKAN NASIONAL

Tema pembangunan nasional tahun 2026 sebagaimana tercantum dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) Tahun 2025 adalah “Akselerasi Pertumbuhan Ekonomi yang Inklusif dan Berkelanjutan”. Untuk menterjemahkan tema besar tersebut, Pemerintah telah menetapkan 8 (delapan) prioritas nasional, yakni :

- a. Prioritas nasional 1:
Memperkokoh Ideologi Pancasila, Demokrasi dan Hak Asasi Manusia (HAM)
- b. Prioritas Nasional 2:
Memantapkan Sistem Pertahanan Kemanana Negara dan Mendorong Kemandirian Bangsa melalui Swasembada Pangan, Enegeri, Air, Ekonomi Syariah, Ekonomi Digital, Ekonomi Hijau, dan Ekonomi Biru.
- c. Prioritas Nasional 3:
Melanjutkan Pengembangan Infrastruktur dan Meningkatkan Lapangan Kerja yang Berkualitas, Mendorong Kewirausahaan, Mengembangkan Agromaritim Idustri di Sentra Produksi melalui Peras Aktif Koperasi.
- d. Prioritas Nasional 4:
Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas.
- e. Prioritas Nasional 5:
Melanjutkan hilirisasi dan Mengembangkan Industri berbasis Sumber Daya Alam untuk Meningkatkan Nilai Tambah di Dalam Negeri.
- f. Prioritas Nasional 6:
Membangun dari Desa dan dari Bawah untuk Pertumbuhan Ekonomi, Pemerataan Ekonomi, dan Pemberantasan Kemiskinan.
- g. Prioritas Nasional 7:
Memperkuat reformasi politik, hokum dan birokrasi, serta Memperkuat Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi, Narkotika, Judi dan Penyelundupan.
- h. Prioritas Nasional 8:
Memperkuat Penyelarasan Kehidupan yang Harmonis dengan Lingkungan, Alam dan Budaya, serta Peningkatan Toleransi Antarumat Beragama untuk mencapai Masyarakat yang Adil dan Makmur.

Tema atau isu pembangnan yang menjadi prioritas adalah :

- 1) Penguatan sumber daya manusia, pendidikan dan kesehatan
- 2) Program Makan Bergizi Gratis (MBG)
- 3) Pencegahan stunting dan kemiskinan ekstrim
- 4) Pengendalian inflasi di daerah
- 5) Peningkatan pertumbuhan perekonomian daerah
- 6) Dukungan swasembada pangan
- 7) Pengembangan industri kerajinan dan memfasilitasi dalam mempromosikan dan memasarkan hasil industri kerajinan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM)

Beberapa arah kebijakan pada rancangan RKP Tahun 2026 yang

menjadi dasar perumusan program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2026 adalah sebagai berikut :

1. Sesuai penekanan tema RKP Tahun 2026 :

- Prioritas Nasional 4:
Memperkuat Pembangunan Sumber Daya Manusia (SDM), Sains, Teknologi, Pendidikan, Kesehatan, Prestasi Olahraga, Kesetaraan Gender, serta Penguatan Peran Perempuan, Pemuda (Generasi Milenial dan Generasi Z), dan Penyandang Disabilitas.

Dalam rangka mendukung pencapaian visi nasional sebagaimana dirumuskan dalam Asta Cita, Pemerintah Daerah diarahkan untuk mengintegrasikan seluruh bidang urusan pemerintahan daerah ke dalam kerangka pembangunan yang berkelanjutan, inklusif, dan berkeadilan. Asta Cita menjadi pedoman utama dalam penyusunan arah kebijakan daerah, sehingga seluruh program, kegiatan, dan subkegiatan yang dirumuskan dalam dokumen Renja Tahun 2026 harus selaras dengan prioritas nasional tersebut. Dengan demikian, penyusunan Renja Tahun 2026 menjadi upaya kolektif untuk mewujudkan Indonesia yang berdaulat, mandiri, berkepribadian, maju, dan berkeadilan, sebagaimana diamanatkan dalam Asta Cita.

Adapun identifikasi kebijakan Nasional yang berkaitan dengan pembangunan perpustakaan dan kearsipan sebagai berikut:

Urusan Perpustakaan

Berdasarkan arah kebijakan Nasional Urusan Perpustakaan Tahun 2026 yaitu Peningkatan Kegemaran Membaca dan Literasi Masyarakat, maka dalam kaitan Asta Cita dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dengan sasaran Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda (generasi milenial dan generasi Z), dan penyandang disabilitas serta Memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur melalui :

- a. Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat
- b. Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kota

Urusan Kearsipan

Berdasarkan arah kebijakan Nasional Tahun 2026 yaitu Penguatan Tertib Arsip dan Mengembangkan Memori Kolektif Bangsa, maka dalam kaitan Asta Cita dan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dengan sasaran memperkuat penyelarasan kehidupan yang harmonis dengan lingkungan, alam, dan budaya serta peningkatan toleransi antarumat beragama untuk mencapai masyarakat yang adil dan makmur melalui :

- a. Penyelenggaraan pengawasan kearsipan yang menjadi kewenangan Kota
- b. Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Kota Melalui JIKN

3.2. TUJUAN DAN SASARAN RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategik, yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar melalui berbagai kegiatan

tahunan. Di dalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi SKPD untuk mencapai dan melaksanakannya dalam tahun tertentu sehingga ditentukan indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar berdasarkan kelompok sasaran sebagai berikut :

Tabel 3.1
Tujuan dan Sasaran Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2026-2027

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Satuan	Realisasi		Target		Keterangan
						2024	2025	2026	2027	
1.	Tujuan : Meningkatnya Literasi Masyarakat dan Transformasi Tata Kelola Arsip	Nilai Tingkat kegemaran membaca masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat yang diukur menggunakan survei/kajian adalah kegemaran membaca masyarakat Pemerintah Kota Blitar dengan mengukur sejumlah variabel utama seperti: Indikator Frekuensi Membaca, Indikator Durasi Membaca, Indikator Jumlah Bahan Bacaan, Frekuensi Akses Internet dan Durasi Akses Internet. Untuk penetapan sampel 5% dari total populasi usia membaca penduduk berusia 10-69 tahun di Kota Blitar.	$TGM = 0.3 TFM + 0.3 TDM + 0.3 TJB + 0.05 FAI + 0.05 DAI$ Keterangan: TGM = Nilai Tingkat Kegemaran Membaca TFM = Tingkat Frekuensi Membaca TDM = Tingkat Durasi Membaca TJB = Jumlah buku dibaca FAI = Frekuensi Akses Internet DAI = Durasi Akses Internet	Nilai	52,4	55	59	63	IKU dan IKK
	Sasaran : Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	Indeks pembangunan literasi masyarakat adalah pengukuran terhadap usaha yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Blitar dalam membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat untuk mencapai budaya literasi masyarakat, yang didapatkan dengan metode sensus dengan mengukur sejumlah unsur pembangunan literasi masyarakat (UPLM) dan aspek masyarakat	$IPLM = \sum_i \frac{UPLMi}{AM} \times 100$ $= \left(\frac{UPLM_1}{AM} + \frac{UPLM_2}{AM} + \frac{UPLM_3}{AM} + \frac{UPLM_4}{AM} + \frac{UPLM_5}{AM} + \frac{UPLM_6}{AM} + \frac{UPLM_7}{AM} \right) / 7 \times 100$	Indeks	47,43	48	49	50	IKU dan IKK

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Satuan	Realisasi		Target		Keterangan
						2024	2025	2026	2027	
			(AM).	$\frac{UPLM_1}{AM}$ $= 50\% \left[\frac{JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN UMUM}{JUMLAH POPULASI} \right]$ $+ 20\% \left[\frac{JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN SEKOLAH}{JUMLAH CIVITAS} \right]$ $+ 20\% \left[\frac{JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN PERG. TINGGI}{JUMLAH CIVITAS} \right]$ $+ 10\% \left[\frac{JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN KHUSUS}{JUMLAH POPULASI} \right] \times \frac{ANGKA KOREKSI BERDASARKAN TINGKAT KEPADATAN}{PENDUDUK BEKERJA}$ $\frac{UPLM_2}{AM}$ $= 50\% \left[\frac{JUMLAH KOLEKSI PERPUSTAKAAN UMUM}{JUMLAH POPULASI} \right]$ $+ 20\% \left[\frac{JUMLAH KOLEKSI PERPUSTAKAAN SEKOLAH}{JUMLAH CIVITAS} \right]$ $+ 20\% \left[\frac{JUMLAH KOLEKSI PERPUSTAKAAN PERG. TINGGI}{JUMLAH CIVITAS} \right]$ $+ 10\% \left[\frac{JUMLAH KOLEKSI PERPUSTAKAAN KHUSUS}{JUMLAH POPULASI} \right] \times \frac{ANGKA KOREKSI BERDASARKAN TINGKAT KEPADATAN}{PENDUDUK BEKERJA}$ $\frac{UPLM_3}{AM}$ $= 50\% \left[\frac{JUMLAH TENAGA PERPUSTAKAAN UMUM}{JUMLAH POPULASI} \right]$ $+ 20\% \left[\frac{JUMLAH TENAGA PERPUSTAKAAN SEKOLAH}{JUMLAH CIVITAS} \right]$ $+ 20\% \left[\frac{JUMLAH TENAGA PERPUSTAKAAN PERG. TINGGI}{JUMLAH CIVITAS} \right]$ $+ 10\% \left[\frac{JUMLAH TENAGA PERPUSTAKAAN KHUSUS}{JUMLAH POPULASI} \right] \times \frac{ANGKA KOREKSI BERDASARKAN TINGKAT KEPADATAN}{PENDUDUK BEKERJA}$						

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Satuan	Realisasi		Target		Keterangan
						2024	2025	2026	2027	
				UPLM₄ AM JUMLAH KUNJUNGAN PERPUSTAKAAN UMUM JUMLAH POPULASI PENDUDUK JUMLAH KUNJUNGAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH JUMLAH CIVITAS SEKOLAH JUMLAH KUNJUNGAN PERPUSTAKAAN PERG.TINGGI JUMLAH CIVITAS AKADEMIKA JUMLAH KUNJUNGAN PERPUSTAKAAN KHUSUS JUMLAH POPULASI PENDUDUK BEKERJA ANGKA KOREKSI BERDASARKAN TINGKAT KEPADATAN UPLM₅ AM JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN UMUM YANG DIBINA SESUAI STANDAR JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN UMUM JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN SEKOLAH JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN SEKOLAH YANG DIBINA SESUAI STANDAR JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN PERG.TINGGI YANG DIBINA SESUAI STANDAR JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN PERG.TINGGI JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN KHUSUS YANG DIBINA JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN KHUSUS JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN KHUSUS ANGKA KOREKSI BERDASARKAN TINGKAT KEPADATAN UPLM₆ AM JUMLAH MASYARAKAT YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN SOSIALISASI PERPUSTAKAAN UMUM JUMLAH POPULASI PENDUDUK JUMLAH MASYARAKAT YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN SOSIALISASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH JUMLAH POPULASI PENDUDUK JUMLAH MASYARAKAT YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN SOSIALISASI PERPUSTAKAAN PERG.TINGGI JUMLAH POPULASI PENDUDUK JUMLAH MASYARAKAT YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN SOSIALISASI PERPUSTAKAAN KHUSUS JUMLAH POPULASI PENDUDUK ANGKA KOREKSI BERDASARKAN TINGKAT KEPADATAN						

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Satuan	Realisasi		Target		Keterangan
						2024	2025	2026	2027	
				$\begin{aligned} & \text{UPLM}_2 \\ & \text{AM} \\ & = 50\% \left[\frac{\text{JUMLAH PEMUSTAKA PERPUSTAKAAN UMUM}}{\text{JUMLAH POPULASI PENDUDUK}} \right] \\ & + 20\% \left[\frac{\text{JUMLAH PEMUSTAKA PERPUSTAKAAN SEKOLAH}}{\text{JUMLAH CIVITAS SEKOLAH}} \right] \\ & + 20\% \left[\frac{\text{JUMLAH PEMUSTAKA PERPUSTAKAAN PERG. TINGGI}}{\text{JUMLAH CIVITAS AKADEMIKA}} \right] \\ & + 10\% \left[\frac{\text{JUMLAH PEMUSTAKA PERPUSTAKAAN KHUSUS}}{\text{JUMLAH POPULASI PENDUDUK BEKERJA}} \right] \times \text{ANGKA KOREKSI BERDASARKAN TINGKAT KEPADATAN} \end{aligned}$ Keterangan: IPLM : Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat Kabupaten/Kota UPLMi : Unsur Pembangun Literasi Masyarakat Unsur Pembangun Literasi Masyarakat (UPLM) terdiri dari 7 (tujuh) unsur yaitu : UPLM1 = Pemerataan Layanan Perpustakaan; UPLM2 = Ketercukupan Koleksi Perpustakaan; UPLM3 = Ketercukupan Tenaga Perpustakaan; UPLM4 = Tingkat Kunjungan masyarakat ke Perpustakaan; UPLM5 = Perpustakaan yang dibina sesuai standar; UPLM6 = Keterlibatan Masyarakat dalam Perpustakaan; UPLM7 = Anggota Perpustakaan; AM = Aspek Masyarakat						

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Satuan	Realisasi		Target		Keterangan
						2024	2025	2026	2027	
	Sasaran : Meningkatnya kualitas pelayanan penunjang Perangkat Daerah	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) adalah hasil pengukuran dari kegiatan Survei Kepuasan Masyarakat atas pelayanan sekretariat sesuai PermenPAN Nomor 14 Tahun 2017 atau aturan lain yang berlaku pada aplikasi e-Sukma. Mengukur Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan yang sumber datanya berasal dari gabungan antara IKM Layanan Perpustakaan dan IKM Layanan Kearsipan dengan indikator pengukuran sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik	IKM diukur melalui Aplikasi SUKMA e-Jatim yang berasal dari penjumlahan IKM layanan perpustakaan dan IKM layanan kearsipan	Indeks	87,91	88,25	88,75	89,15	IKU
2.	Tujuan : Meningkatnya Literasi Masyarakat dan Transformasi Tata Kelola Arsip	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah	Indeks Kearsipan merupakan Indeks (SKOR) Kinerja Penyelenggaraan Kearsipan yang menggambarkan Kualitas Pengelolaan Arsip. Indeks Kearsipan diperoleh dari Agregat Nilai Hasil Pengawasan (NHP) Kearsipan Eksternal dengan bobot 60 % dan nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Internal	$IHPKpd = 0,6 NHPe + 0,4 NHPi$ $IHPKpd =$ Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan pada Lingkup Pemerintahan Daerah, $NHPe =$ Nilai Hasil Pengawasan dan Kearsipan Eksternal, $NHPi =$ Nilai Hasil Pengawasan Kearsipan Internal	Nilai	91,59	91,7	75	78	IKU dan IKK Target mulai tahun 2026 menyesuaikan komponen penilaian dari ANRI

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Satuan	Realisasi		Target		Keterangan
						2024	2025	2026	2027	
			dengan bobot 40% yang diperoleh melalui Kegiatan Pengawasan Kearsipan Pengawasan Kearsipan mengukur Kinerja Penyelenggaraan Kearsipan pada Pemerintah Kab/Kota (pada Lembaga Kearsipan Daerah dan pada Perangkat Daerah Kab/Kota). Pengawasan Kearsipan Eksternal mengukur Kinerja Penyelenggaraan Kearsipan pada Aspek Kebijakan Kearsipan, Pembinaan Kearsipan Pengelolaan Arsip Inaktif, Sumberdaya Kearsipan dan Tingkat Digitalisasi Arsip (TDA) yang dilaksanakan oleh Tim Pengawasan Kearsipan Provinsi Jawa Timur dan dilakukan verifikasi akhir oleh Tim Pengawasan Kearsipan ANRI. Pengawasan Kearsipan Internal mengukur Kinerja Penyelenggaraan Kearsipan Dinamis OPD pada aspek Penciptaan Arsip , Pemeliharaan Arsip, Penggunaan Arsip, Penyusutan Arsip, SDM Kearsipan serta Sarana Prasarana Kearsipan yang dilaksanakan oleh Tim Pengawasan Kearsipan Kota Blitar, diverifikasi oleh Tim							

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Satuan	Realisasi		Target		Keterangan
						2024	2025	2026	2027	
			Pengawasan Kearsipan Provinsi Jawa Timur dan ANRI. Adapun Instrumen Pengawasan Kearsipan yang digunakan setiap tahun adalah berdasarkan PERKA ANRI tentang Instrumen dan Metode Penilaian Pengawasan Kearsipan Internal							
	Sasaran : Meningkatnya kualitas pengelolaan dan pelayanan kearsipan	Tingkat Digitalisasi Arsip	Mengukur Kinerja Tingkat Digitalisasi Arsip melalui 2 unsur/aspek yaitu : 1. Pengelolaan Arsip Elektronik (bobot 70%) bersumber dari Form Audit /Pengawasan Kearsipan Eksternal (ASKE) yang meliputi : a. Implementasi aplikasi kearsipan dinamis terintegrasi pada K/L/D b. Penerapan proses bisnis kearsipan melalui aplikasi (penerimaan, pengendalian dan penciptaan naskah dinas termasuk penerapan tte) c. Pelaksanaan alih media sesuai target d. Pemenuhan tanggungjawab sebagai simpul jaringan e. Pemenuhan Sumberdaya dalam Pengelolaan Arsip Elektronik (SDM, Sarpras, Helpdesk) 2. Unsur Data Sistem dan Aplikasi (bobot 30%) bersumber dari Dashboard Layanan Srikandi dan	Tingkat Digitalisasi Arsip (TDA) = 70% PAE (Pengelolaan Arsip Elektronik) + 30% Data Sistem dan Aplikasi PAE : 70% nilai Pengelolaan Arsip Elektronik bersumber dari ASKE 30% : Data dari dashboar Layanan Srikandi dan JIKN Nilai Tingkat Digitalisasi Arsip bersumber dari ANRI)	%	95,29	95,39	75	78	IKU. Target mulai tahun 2026 menyesuaikan komponen penilaian dari ANRI

No	Tujuan/ Sasaran	Indikator Tujuan/ Sasaran	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Satuan	Realisasi		Target		Keterangan
						2024	2025	2026	2027	
			JKN ANRI							
		Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) terhadap pelayanan kearsipan	Mengukur kinerja Layanan Kearsipan dengan Indikator pengukuran sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 14 Tahun 2017 tentang Pedoman Penyusunan Survei Kepuasan Masyarakat Unit Penyelenggara Pelayanan Publik	IKM Layanan Kearsipan diukur melalui Aplikasi SUKMA e-Jatim	Indeks	89,42	89,75	90	90,3	

Strategi adalah rencana tindakan yang komprehensif berisikan langkah-langkah/upaya yang akan dilakukan diantaranya berupa optimalisasi sumber daya, tahapan, fokus, lokus dan penentuan program prioritas dalam menghadapi lingkungan dinamis untuk mencapai tujuan/sasaran Perangkat Daerah.

Arah Kebijakan adalah rangkaian kerja yang merupakan operasionalisasi NSPK (Norma, Standar, Prosedur, Kriteria) sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah serta selaras dengan strategi dalam mencapai target tujuan dan sasaran Renja Perangkat Daerah.

Dari misi ke-4 Walikota dan Wakil Walikota yaitu Mengembangkan Potensi Pendidikan, Pemuda dan Perempuan sebagai Generasi Emas yang Cerdas dan Berkarakter, maka strategi RPJMD yang relevan dengan Urusan Perpustakaan adalah Meningkatkan Pengelolaan dan Pemerataan Aksesibilitas Pendidikan yang kemudian dirumuskan menjadi isu strategis yaitu Belum optimalnya literasi masyarakat. Untuk selanjutnya, langkah yang akan dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menyelesaikan isu strategis Urusan Perpustakaan pada tahun 2026 ini melalui strategi Peningkatan kegemaran membaca masyarakat dan Peningkatan layanan perpustakaan.

Dari misi ke-3 Walikota dan Wakil Walikota yaitu Mewujudkan Pembangunan Kota Blitar yang Berkelanjutan dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berbasis Smart Governance, maka strategi RPJMD yang relevan dengan Urusan Kearsipan adalah Meningkatnya reformasi tata kelola pemerintahan dan profesionalisme ASN yang kemudian dirumuskan menjadi isu strategis yaitu Belum optimalnya transformasi tata kelola kearsipan. Untuk selanjutnya, langkah yang akan dilakukan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dalam menyelesaikan isu strategis Urusan Kearsipan pada tahun 2026 ini melalui strategi Peningkatan budaya tertib arsip.

Gambaran mengenai strategi dan arah kebijakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2026 sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.2 Strategi dan Arah Kebijakan Perangkat Daerah

Visi	: KOTA BLITAR YANG MAJU, SEHAT DAN SEJAHTERA MENUJU KOTA MASA DEPAN		
Misi	: Misi 3 : Mewujudkan Pembangunan Kota Blitar yang Berkelanjutan dan Tata Kelola Pemerintahan yang Berbasis Smart Governance		
	: Misi 4 : Mengembangkan Potensi Pendidikan, Pemuda dan Perempuan sebagai Generasi Emas yang Cerdas dan Berkarakter		
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
Meningkatnya Literasi Masyarakat dan Transformasi Tata Kelola Arsip	Meningkatnya Pembangunan Literasi Masyarakat	Meningkatkan kegemaran membaca masyarakat secara berkelanjutan menuju budaya baca	Peningkatan perilaku gemar membaca masyarakat
			Peningkatan transformasi perpustakaan berbasis inklusi social
		Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan	Peningkatan kualitas layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi
			Peningkatan koleksi perpustakaan dan pemanfaatan koleksi perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat
			Peningkatan pengelolaan perpustakaan sesuai Standar Nasional Perpustakaan
			Peningkatan pengembangan perpustakaan umum, perpustakaan khusus dan Taman Baca Masyarakat (TBM) sesuai Standar Nasional Perpustakaan
	Meningkatnya kualitas pengelolaan dan pelayanan kearsipan	Meningkatkan budaya tertib arsip	Peningkatan Kualitas Pengelolaan Arsip Dinamis
			Peningkatan Kualitas Pembinaan dan Pengawasan Kearsipan
			Peningkatan Kualitas Pengelolaan Arsip Statis
			Peningkatan Kualitas Pengolahan dan Penyajian Arsip Menjadi Informasi
	Meningkatnya kualitas pelayanan penunjang Perangkat Daerah	Meningkatkan kualitas pelayanan publik	Peningkatan sistem tata kelola pelayanan publik
			Penguatan sistem pengendalian internal

Indikator Kinerja Kunci (IKK) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan adalah sebagai berikut:

Tabel 3.3 Indikator Kinerja Kunci (IKK) Tahun 2026-2027

No	IKK	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Satuan	Realisasi		Target	
					2024	2025	2026	2027
1	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat	Nilai tingkat kegemaran membaca masyarakat yang diukur menggunakan survei/kajian adalah kegemaran membaca masyarakat Pemerintah Kota Blitar dengan mengukur sejumlah variabel utama seperti: Indikator Frekuensi Membaca, Indikator Durasi Membaca, Indikator Jumlah Bahan Bacaan, Frekuensi Akses Internet dan Durasi Akses Internet. Untuk penetapan sampel 5% dari total populasi usia membaca penduduk berusia 10-69 tahun di Kota Blitar.	$TGM = 0.3 TFM + 0.3 TDM + 0.3 TJB + 0.05 FAI + 0.05 DAI$ Keterangan: TGM = Nilai Tingkat Kegemaran Membaca TFM = Tingkat Frekuensi Membaca TDM = Tingkat Durasi Membaca TJB = Jumlah buku dibaca FAI = Frekuensi Akses Internet DAI = Durasi Akses Internet	Nilai	52,4	55	57	59

No	IKK	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Satuan	Realisasi		Target	
					2024	2025	2026	2027
2	Indeks pembangunan literasi masyarakat	Indeks pembangunan literasi masyarakat adalah pengukuran terhadap usaha yang dilaksanakan oleh Pemerintah Kota Blitar dalam membina dan mengembangkan perpustakaan sebagai wahana belajar sepanjang hayat untuk mencapai budaya literasi masyarakat, yang didapatkan dengan metode sensus dengan mengukur sejumlah unsur pembangunan literasi masyarakat (UPLM) dan aspek masyarakat (AM).	$IPLM = \sum_i \frac{UPLM_i}{AM} \times 100$ $= \left(\frac{UPLM^1}{AM} + \frac{UPLM^2}{AM} + \frac{UPLM^3}{AM} + \frac{UPLM^4}{AM} + \frac{UPLM^5}{AM} + \frac{UPLM^6}{AM} + \frac{UPLM^7}{AM} \right) / 7 \times 100$ $\frac{UPLM_1}{AM} = 50\% \left[\frac{JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN UMUM}{JUMLAH POPULASI PENDUDUK} + 20\% \left[\frac{JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN SEKOLAH}{JUMLAH CIVITAS SEKOLAH} \right] + 20\% \left[\frac{JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN PERG. TINGGI}{JUMLAH CIVITAS AKADEMIKA} \right] + 10\% \left[\frac{JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN KHUSUS}{JUMLAH POPULASI PENDUDUK BEKERJA} \right] \times \frac{ANGKA KOREKSI BERDASARKAN TINGKAT KEPADATAN}{JUMLAH KOLEKSI PERPUSTAKAAN UMUM} + 20\% \left[\frac{JUMLAH KOLEKSI PERPUSTAKAAN SEKOLAH}{JUMLAH CIVITAS SEKOLAH} \right] + 20\% \left[\frac{JUMLAH KOLEKSI PERPUSTAKAAN PERG. TINGGI}{JUMLAH CIVITAS AKADEMIKA} \right] + 10\% \left[\frac{JUMLAH KOLEKSI PERPUSTAKAAN KHUSUS}{JUMLAH POPULASI PENDUDUK BEKERJA} \right] \times \frac{ANGKA KOREKSI BERDASARKAN TINGKAT KEPADATAN}{JUMLAH TENAGA PERPUSTAKAAN UMUM} + 20\% \left[\frac{JUMLAH TENAGA PERPUSTAKAAN SEKOLAH}{JUMLAH CIVITAS SEKOLAH} \right] + 20\% \left[\frac{JUMLAH TENAGA PERPUSTAKAAN PERG. TINGGI}{JUMLAH CIVITAS AKADEMIKA} \right] + 10\% \left[\frac{JUMLAH TENAGA PERPUSTAKAAN KHUSUS}{JUMLAH POPULASI PENDUDUK BEKERJA} \right] \times \frac{ANGKA KOREKSI BERDASARKAN TINGKAT KEPADATAN}{JUMLAH KUNJUNGAN PERPUSTAKAAN UMUM} + 20\% \left[\frac{JUMLAH KUNJUNGAN PERPUSTAKAAN SEKOLAH}{JUMLAH CIVITAS SEKOLAH} \right] + 20\% \left[\frac{JUMLAH KUNJUNGAN PERPUSTAKAAN PERG. TINGGI}{JUMLAH CIVITAS AKADEMIKA} \right] + 10\% \left[\frac{JUMLAH KUNJUNGAN PERPUSTAKAAN KHUSUS}{JUMLAH POPULASI PENDUDUK BEKERJA} \right] \times \frac{ANGKA KOREKSI BERDASARKAN TINGKAT KEPADATAN}{JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN UMUM YANG DIBINA SESUAI STANDAR} + 20\% \left[\frac{JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN SEKOLAH YANG DIBINA SESUAI STANDAR}{JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN SEKOLAH} \right] + 20\% \left[\frac{JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN PERG. TINGGI YANG DIBINA SESUAI STANDAR}{JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN PERG. TINGGI} \right] + 10\% \left[\frac{JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN KHUSUS YANG DIBINA SESUAI STANDAR}{JUMLAH UNIT PERPUSTAKAAN KHUSUS} \right] \times \frac{ANGKA KOREKSI BERDASARKAN TINGKAT KEPADATAN}{}$	Indeks	47,43	48	49	50

No	IKK	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Satuan	Realisasi		Target	
					2024	2025	2026	2027
			$\frac{\text{UPLM}_1}{\text{AM}} = 50\% \left[\frac{\text{JUMLAH MASYARAKAT YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN SOSIALISASI PERPUSTAKAAN UMUM}}{\text{JUMLAH POPULASI PENDUDUK}} + 20\% \left[\frac{\text{JUMLAH MASYARAKAT YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN SOSIALISASI PERPUSTAKAAN SEKOLAH}}{\text{JUMLAH POPULASI PENDUDUK}} \right] \right]$ $+ 20\% \left[\frac{\text{JUMLAH MASYARAKAT YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN SOSIALISASI PERPUSTAKAAN PERG. TINGGI}}{\text{JUMLAH POPULASI PENDUDUK}} \right]$ $+ 10\% \left[\frac{\text{JUMLAH MASYARAKAT YANG TERLIBAT DALAM KEGIATAN SOSIALISASI PERPUSTAKAAN KHUSUS}}{\text{JUMLAH POPULASI PENDUDUK}} \right] \times \text{ANGKA KOREKSI BERDASARKAN TINGKAT KEPADATAN}$ $\frac{\text{UPLM}_2}{\text{AM}} = 50\% \left[\frac{\text{JUMLAH PEMUSTAKA PERPUSTAKAAN UMUM}}{\text{JUMLAH POPULASI PENDUDUK}} + 20\% \left[\frac{\text{JUMLAH PEMUSTAKA PERPUSTAKAAN SEKOLAH}}{\text{JUMLAH CIVITAS SEKOLAH}} \right] \right]$ $+ 20\% \left[\frac{\text{JUMLAH PEMUSTAKA PERPUSTAKAAN PERG. TINGGI}}{\text{JUMLAH CIVITAS AKADEMIKA}} \right]$ $+ 10\% \left[\frac{\text{JUMLAH PEMUSTAKA PERPUSTAKAAN KHUSUS}}{\text{JUMLAH POPULASI PENDUDUK BEKERJA}} \right] \times \text{ANGKA KOREKSI BERDASARKAN TINGKAT KEPADATAN}$ Keterangan: UPLM1 = Pemerataan Layanan Perpustakaan; UPLM2 = Ketercukupan Koleksi Perpustakaan; UPLM3 = Ketercukupan Tenaga Perpustakaan; UPLM4 =Tingkat Kunjungan masyarakat ke Perpustakaan; UPLM5 = Perpustakaan yang dibina sesuai standar; UPLM6 = Keterlibatan Masyarakat dalam Perpustakaan; UPLM7 = Anggota Perpustakaan; AM = Aspek Masyarakat					

No	IKK	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Satuan	Realisasi		Target	
					2024	2025	2026	2027
3	Indeks Hasil Pengawasan Kearsipan di lingkup Pemerintahan Daerah	Mengukur kinerja Tingkat Digitalisasi Arsip melalui 2 unsur/aspek yaitu : 1. Pengelolaan Arsip Elektronik (bobot 70%) bersumber dari Form Audit /Pengawasan Kearsipan Eksternal (ASKE) yang meliputi : a. Implementasi aplikasi kearsipan dinamis terintegrasi pada K/L/D b. Penerapan proses bisnis kearsipan melalui aplikasi (penerimaan, pengendalian dan penciptaan naskah dinas termasuk penerapan tanda tangan elektronik) c. Pelaksanaan alih media sesuai target d. Pemenuhan tanggungjawab sebagai simpul jaringan e. Pemenuhan sumberdaya dalam	Tingkat Digitalisasi Arsip (TDA) = 70% Pengelolaan Arsip Elektronik (PAE) + 30 % Data Sistem dan Aplikasi PAE : 70 % nilai Pengelolaan Arsip Elektronik bersumber dari ASKE 30% : Data dari dashboard Layanan Srikandi dan JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional). Nilai Tingkat Digitalisasi Arsip bersumber dari ANRI.	Nilai	91,59	91,7	75	78

No	IKK	Definisi Operasional	Formulasi Perhitungan	Satuan	Realisasi		Target	
					2024	2025	2026	2027
		Pengelolaan Arsip Elektronik (SDM, Sarpras, Helpdesk) 2. Unsur Data Sistem dan Aplikasi (bobot 30%) bersumber dari Dashboard Layanan Srikandi dan JIKN ANRI						

3.3 PROGRAM DAN KEGIATAN

Program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2026 merupakan hasil rumusan atas isu-isu strategis, tindaklanjut LKJIP, telaah kebijakan nasional, telaah usulan masyarakat, kebutuhan pemustaka dan pengguna layanan arsip sebagaimana tabel berikut :

Tabel 3.6
Daftar Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan
Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Keterangan
1					2	3	4
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan		
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR		
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN		
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase fasilitasi layanan kedinasan sesuai standar/ketentuan yang berlaku	Mendukung sasaran Meningkatnya kinerja Perangkat Daerah
2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	
2	23	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tupoksi
2	23	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Tupoksi
2	23	01	2.01	0010	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Tupoksi
2	23	01	2.01	0011	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	Tupoksi
2	23	01	2.01	0013	Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	Tupoksi
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar	

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Keterangan
1					2	3	4
2	23	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Tupoksi
2	23	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Tupoksi
2	23	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah sesuai standar	
2	23	01	2.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Tupoksi
2	23	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar	
2	23	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Tupoksi
2	23	01	2.05	0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Tupoksi
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	
2	23	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Tupoksi
2	23	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Tupoksi
2	23	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Tupoksi
2	23	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Tupoksi
2	23	01	2.06	0005	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Tupoksi
2	23	01	2.06	0006	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Tupoksi
2	23	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Tupoksi
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Keterangan
1					2	3	4
2	23	01	2.07	0005	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Tupoksi
2	23	01	2.07	0006	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Tupoksi
2	23	01	2.07	0011	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Tupoksi
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar	
2	23	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Tupoksi
2	23	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Tupoksi
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara sesuai kebutuhan	
2	23	01	2.09	0001	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Tupoksi
2	23	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Tupoksi
2	23	01	2.09	0005	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Tupoksi
2	23	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Tupoksi
2	23	01	2.09	0011	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Tupoksi
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	Mendukung sasaran Meningkatny a Indeks Pembanguna n Literasi Masyarakat
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	IKK

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Keterangan
1					2	3	4
2	23	02	2.01	0004	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Mendukung IKK
2	23	02	2.01	0011	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Mendukung IKK
2	23	02	2.01	0013	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Mendukung Asta Cita
2	23	02	2.01	0014	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	Mendukung Asta Cita
2	23	02	2.01	0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Mendukung IKK
2	23	02	2.01	0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	Mendukung IKK
2	23	02	2.01	0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Mendukung IKK
2	23	02	2.01	0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Daerah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Mendukung IKK
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Peningkatan Pemustaka	
2	23	02	2.02	0006	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Mendukung IKK
2	23	02	2.02	0007	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	Tindak lanjut LKJIP, DSP Musrenbang
2	23	02	2.02	0009	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Mendukung IKK
2	23	02	2.02	0010	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Tindak lanjut LKJIP, IKU, IKK, DSP Musrenbang
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN		

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Keterangan
1					2	3	4
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa bernegara kepentingan pemerintahan, untuk negara, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat Tingkat ketersediaan arsip	Mendukung sasaran Meningkatnya pengelolaan dan pelayanan kearsipan
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis	
2	24	02	2.01	0002	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Mendukung IKK
2	24	02	2.01	0003	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Mendukung Asta Cita dan IKK
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase daftar arsip siap input JIKN yang dihasilkan	
						Persentase Pengelolaan Arsip Statis	
2	24	02	2.03	0001	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Mendukung Asta Cita dan IKK

BAB IV
RENCANA KERJA DAN PENDANAAN
DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR

Dalam rangka mendukung KOTA BLITAR YANG MAJU, SEHAT DAN SEJAHTERA MENUJU KOTA MASA DEPAN serta sebagai Perangkat Daerah pelayanan publik, perlu adanya peningkatan pada sasaran strategis dengan melakukan inovasi layanan perpustakaan dan layanan kearsipan berbasis teknologi informasi yang didukung oleh semua sumber daya yang dimiliki.

Penyusunan rencana program, kegiatan, dan sub kegiatan pada Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2026 juga didasarkan pada rencana tindak lanjut atas langkah perbaikan sebagaimana tertuang dalam LKJIP Tahun 2024 dengan uraian sebagai berikut:

Tabel. 4.1.
Rencana Tindak Lanjut LKJIP Tahun 2024
pada Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2026

No	Langkah Perbaikan LKJIP	Rencana Tindak Lanjut	Pemetaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan
1.	Kurangnya koleksi / bahan pustaka terutama buku anak yang berdampak pada penurunan kualitas layanan di ruang Literasi Ceria karena koleksi yang current / baru tidak tersedia. Ketidakterersediaan tersebut disebabkan tingginya tingkat sirkulasi buku anak baik melalui peminjaman di Ruang Literasi Ceria, mobil perpustakaan keliling maupun LTPS (Layanan Terpadu Perpustakaan Sekolah)	Mengusulkan penambahan anggaran penyediaan bahan pustaka terutama buku anak	Program Pembinaan Perpustakaan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Sub Kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka
2.	Penambahan SDM pustakawan terampil dan SDM terampil di bidang teknologi informasi (TI) sehingga meningkatkan kecepatan kualitas layanan	Mengusulkan formasi pustakawan terampil dan tenaga terampil teknologi informasi serta menerima mahasiswa magang dari berbagai perguruan tinggi dengan jurusan yang sesuai	Program Pembinaan Perpustakaan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Sub Kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota
3.	Menambah anggaran untuk kegiatan peningkatan kegemaran membaca masyarakat sehingga volume dan variasi kegiatan literasi masyarakat akan bertambah dan berdampak terhadap kenaikan tingkat kegemaran membaca	Mengusulkan penambahan anggaran untuk kegiatan peningkatan kegemaran membaca masyarakat	Program Pembinaan Perpustakaan Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat

No	Langkah Perbaikan LKJIP	Rencana Tindak Lanjut	Pemetaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan
	masyarakat		
4.	Meningkatkan apresiasi dan kesadaran di lingkungan pendidikan (sekolah), kelurahan, dan tempat ibadah terhadap keberadaan dan peran strategis perpustakaan dalam mendorong keberhasilan literasi masyarakat	Melakukan koordinasi dengan OPD terkait untuk mencari solusi bersama dan mengajukan anggaran untuk revitalisasi dan pembinaan perpustakaan di sekolah, kelurahan, dan rumah ibadah	Program Pembinaan Perpustakaan Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota Sub Kegiatan Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial
5.	Optimalisasi dan peningkatan kuantitas sosialisasi dan diseminasi kearsipan	Melaksanakan sosialisasi dan diseminasi informasi mengenai kearsipan bagi masyarakat dan lingkungan sekolah	Program Pengelolaan Arsip Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
6.	Optimalisasi ketersediaan <i>Record Center</i> pada setiap OPD untuk meminimalisir tingginya potensi hilang dan rusaknya arsip yang bernilai guna tinggi terutama arsip keuangan dan arsip vital sebagai bahan dan bukti akuntabilitas kinerja, serta arsip statis bernilai kesejarahan	Sosialisasi Pengelolaan Arsip bagi OPD dan mendorong semua OPD dapat melakukan upaya optimalisasi pengelolaan arsipnya melalui percepatan penyediaan Sarpras dan <i>Record Center</i>	Program Pengelolaan Arsip Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota
7.	Optimalisasi Layanan dan Pengelolaan Informasi Kearsipan berbasis IT (e-arsip)	Percepatan implementasi Aplikasi Umum Bidang Kearsipan Dinamis yaitu Srikandi (Sistem Informasi Kearsipan Dinamis Terintegrasi)	Program Pengelolaan Arsip Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
8.	Penyusutan arsip secara terprogram dan sistematis sesuai peraturan perundangan yang berlaku	Sosialisasi Penyusutan arsip kepada OPD dan Kelurahan se Kota Blitar	Program Pengelolaan Arsip Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis
9.	Intensifikasi upaya penyelamatan arsip daerah dan penambahan khazanah arsip statis	Dilakukan pengolahan, penyusunan Daftar Arsip dan Input pada SIKN-JIKN guna pemenuhan tanggung jawab Pemerintah Kota Blitar sebagai simpul SIKN-JIKN	Program Pengelolaan Arsip Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan

No	Langkah Perbaikan LKJIP	Rencana Tindak Lanjut	Pemetaan Program/Kegiatan/Sub Kegiatan
			Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
10.	Pemenuhan Sumber Daya Manusia yang ahli dan terampil di bidang kearsipan dan Teknologi Informasi	Koordinasi kepada Perangkat Daerah yang belum memiliki Fungsional Arsiparis agar mengusulkan kebutuhan jabatan fungsional arsiparis dan meningkatkan kapasitas SDM kearsipan melalui webinar dan sejenisnya	Program Pengelolaan Arsip Kegiatan Pengelolaan Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota Sub Kegiatan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN
11.	Meningkatnya kinerja perangkat daerah	Memanfaatkan rekomendasi hasil evaluasi tahun sebelumnya untuk perbaikan dan peningkatan akuntabilitas kinerja dan peningkatan kinerja	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen perencanaan perangkat daerah Sub. Kegiatan Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan laporan iktisar realisasi kinerja SKPD

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2026 berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif, yang dirancang untuk mendukung terwujudnya capaian Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar untuk mendukung prioritas pembangunan daerah, dan prioritas perangkat daerah maupun untuk pemenuhan pelayanan Perangkat Daerah dalam menyelenggarakan urusan pemerintah daerah.

Jumlah program yang diusulkan untuk dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2026 adalah 3 program, 11 kegiatan dan 34 sub kegiatan. Selanjutnya, program dan kegiatan-kegiatan tersebut diuraikan beserta kerangka pendanaan sebagaimana tabel berikut :

Tabel. 4.2.
Rumusan Rencana Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan
Tahun 2026 dan Prakiraan Maju Tahun 2027
Kota Blitar

Nama Perangkat Daerah : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan			Cata tan Penti ng	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
								Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target	Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
					Dinas Perpustakaan dan Kearsipan				6.066.361.791,00				6.012.036.489,00
2					URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR				6.066.361.791,00				6.012.036.489,00
2	23				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN				5.819.759.391,00				5.765.434.089,00
2	23	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Persentase fasilitasi layanan kedinasan sesuai standar/ketentuan yang berlaku		100 %	4.999.890.104,00			100 %	4.985.265.562,00
2	23	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar		100 %	20.456.300,00			100%	20.456.300,00
2	23	01	2.01	00 01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Dokumen	1.520.200,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		3 Dokumen	1.520.200,00
2	23	01	2.01	00 07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	9 Laporan	10.984.800,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		9 Laporan	10.984.800,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan			Cata tan Penti ng	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
								Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target	Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	23	01	2.01	0010	Pelaksanaan Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Berita Acara Hasil Forum Perangkat Daerah Berdasarkan Bidang Urusan yang Diampu dalam Rangka Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Berita Acara	4.800.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		2 Berita Acara	4.800.000,00
2	23	01	2.01	0011	Penyusunan Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD	Jumlah Dokumen Perencanaan Urusan Selain Renstra PD dan Renja PD yang disusun	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	13 Dokumen	1.976.300,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		13 Dokumen	1.976.300,00
2	23	01	2.01	0013	Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	Jumlah Berita Acara Hasil Sinkronisasi dan Harmonisasi Pusat dan Daerah dalam Rangka Mendukung Target Pembangunan Nasional melalui Koordinasi Teknis Pembangunan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Berita Acara	1.175.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Berita Acara	1.175.000,00
2	23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan perangkat daerah sesuai standar		100 %	3.635.275.604,00			100%	3.680.128.183,00
2	23	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	28 Orang/bulan	3.634.394.108,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		28 Orang/bulan	3.679.246.687,00
2	23	01	2.02	0007	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	7 Laporan	881.496,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		7 Laporan	881.496,00
2	23	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi Barang Milik Daerah Perangkat Daerah sesuai standar		100 %	700.000,00			100 %	700.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan			Catan Penti ng	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
								Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target	Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	23	01	2.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	15 Laporan	700.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		15 Laporan	700.000,00
2	23	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian perangkat daerah yang sesuai standar		100 %	100.143.800,00			100%	100.143.800,00
2	23	01	2.05	0002	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Paket	44.202.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		2 Paket	44.202.000,00
2	23	01	2.05	0010	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	47 Orang	55.941.800,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		47 Orang	55.941.800,00
2	23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar		100 %	205.548.500,00			100%	205.560.700,00
2	23	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Paket	4.734.300,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Paket	4.734.300,00
2	23	01	2.06	0002	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Paket	10.217.100,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		3 Paket	10.217.100,00
2	23	01	2.06	0003	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	6 Paket	17.838.500,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		6 Paket	17.838.500,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan			Cata tan Penti ng	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
								Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target	Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	23	01	2.06	00 04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	25 Paket	57.775.600,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		25 Paket	57.775.600,00
2	23	01	2.06	00 05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Paket	6.895.200,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		2 Paket	6.895.200,00
2	23	01	2.06	00 06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Dokumen	8.100.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		12 Dokumen	8.100.000,00
2	23	01	2.06	00 09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	12 Laporan	99.987.800,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		12 Laporan	100.000.000,00
2	23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan		100 %	91.941.200,00			100%	20.000.000,00
2	23	01	2.07	00 05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Unit	29.596.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Unit	10.000.000,00
2	23	01	2.07	00 06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	8 Unit	27.345.200,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Unit	5.000.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan			Cata tan Penti ng	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
								Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target	Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	23	01	2.07	00 11	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	5 Unit	35.000.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Unit	5.000.000,00
2	23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan sesuai standar		100 %	769.986.042,00			100%	794.411.921,00
2	23	01	2.08	00 02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	36 Laporan	210.414.042,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		36 Laporan	206.861.321,00
2	23	01	2.08	00 04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	13 Laporan	559.572.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		13 Laporan	587.550.600,00
2	23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang Milik Daerah yang terpelihara sesuai kebutuhan		100 %	175.838.658,00			100%	163.864.658,00
2	23	01	2.09	00 01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Unit	17.914.800,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Unit	17.914.800,00
2	23	01	2.09	00 02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	6 Unit	78.114.858,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		6 Unit	78.114.858,00
2	23	01	2.09	00 05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Unit	2.974.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Unit	1.000.000,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan			Cata tan Penti ng	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
								Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target	Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	23	01	2.09	00 06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	58 Unit	36.847.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		58 Unit	36.847.000,00
2	23	01	2.09	00 11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2 Unit	39.988.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		2 Unit	29.988.000,00
2	23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat		2 %	819.869.287,00			2.5 %	780.168.527,00
2	23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)		87,5 Indeks	517.837.137,00			88 Indeks	555.136.377,00
						Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk		3,6 : 1 Rasio				3,65 : 1 Rasio	
						Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk		1 : 1210 Rasio				1 : 1210 Rasio	
2	23	02	2.01	00 04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	98 Perpustakaan	31.666.100,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		98 Perpustakaa n	31.666.100,00
2	23	02	2.01	00 11	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Perpustakaan	27.396.227,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Perpustakaa n	64.695.467,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan			Cata tan Penti ng	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
								Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target	Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	23	02	2.01	0013	Pembinaan Perpustakaan Umum dan Khusus Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah perpustakaan umum dan khusus yang dibina sesuai kewenangan Kabupaten/Kota dalam mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	15 Perpustakaan	24.602.300,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		15 Perpustakaa n	24.602.300,00
2	23	02	2.01	0014	Pemanfaatan Koleksi Perpustakaan (Cetak/Digital) oleh Masyarakat	Jumlah koleksi perpustakaan (cetak/digital) yang dimanfaatkan oleh masyarakat	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20000 Eksemplar	68.170.260,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		24000 Eksemplar	68.170.260,00
2	23	02	2.01	0016	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah tenaga perpustakaan yang ditingkatkan kapasitasnya dan mendapat sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	98 Orang	19.770.150,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		98 Orang	19.770.150,00
2	23	02	2.01	0017	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan	Jumlah Data dan informasi Perpustakaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	4 Dokumen	72.837.500,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		4 Dokumen	72.837.500,00
2	23	02	2.01	0018	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Perpustakaan	Jumlah Bahan Perpustakaan yang dikelola dan dikembangkan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	586 Eksemplar	174.561.600,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1182 Eksemplar	174.561.600,00
2	23	02	2.01	0019	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	3 Eksemplar	98.833.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		3 Eksemplar	98.833.000,00
2	23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Peningkatan Pemustaka		15 %	302.032.150,00			20%	225.032.150,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan			Cata tan Penti ng	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
								Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target	Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	23	02	2.02	00	Pemilihan Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Duta Baca/Bunda Baca/Bunda Literasi Tingkat Daerah Kabupaten/Kota yang dipilih dan didukung kegiatannya	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	1 Orang	29.778.000,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		1 Orang	29.778.000,00
2	23	02	2.02	00	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah layanan perpustakaan berbasis inklusi sosial di wilayah Kabupaten/Kota yang dikembangkan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	10 Perpustakaan	38.187.900,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		10 Perpustakaan	38.187.900,00
2	23	02	2.02	00	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	20 Orang	128.868.650,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		15 Orang	56.868.650,00
2	23	02	2.02	00	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Masyarakat	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	125 Lokus	105.197.600,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		125 Lokus	100.197.600,00
2	24				URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG KEARSIPAN				246.602.400,00				246.602.400,00
2	24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Tingkat ketersediaan arsip		88,8%	246.602.400,00			88,9%	246.602.400,00
						Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa bernegara kepentingan pemerintahan, untuk negara, pelayanan publik dan kesejahteraan rakyat		86,6%				86,7%	
2	24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Persentase Pengelolaan Arsip Dinamis		100 %	216.455.100,00			100%	216.455.100,00

Kode					Urusan / Bidang Urusan / Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Indikator Program / Kegiatan / Sub Kegiatan	Lokasi	Capaian Kinerja Dan Kerangka Pendanaan			Cata tan Penti ng	Prakiraan Maju Rencana Tahun 2027	
								Target 2026	Pagu Indikatif (Rp)	Sumber Dana		Target	Pagu Indikatif (Rp)
1					2	3	4	5	6	7	8	9	10
2	24	02	2.01	00 02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	2500 Berkas	204.207.600,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		2500 Berkas	204.207.600,00
2	24	02	2.01	00 03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	27 Laporan	12.247.500,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		27 Laporan	12.247.500,00
2	24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/Kota	Persentase daftar arsip siap input JIKN yang dihasilkan		100 %	30.147.300,00			100%	30.147.300,00
2	24	02	2.03	00 01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Kota Blitar, Semua Kecamatan, Semua Kel/Desa	150 Pengguna	30.147.300,00	DANA ALOKASI UMUM (DAU)		150 Pengguna	30.147.300,00
J U M L A H								6.066.361.791,00					6.012.036.489,00

BAB V PENUTUP

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar memberikan gambaran tentang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2026 sebagai penjabaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Blitar 2026. Rencana ini disusun setelah mempertimbangkan dengan seksama hasil evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan tahun 2024.

5.1 Catatan penting dalam Penyusunan Renja

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2026 merupakan perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional dan strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan Rencana Kerja Pembangunan Daerah (RKPD), sebagai implementasi pelaksanaan strategis jangka menengah daerah (RPJMD) dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah.

Dalam rangka meningkatkan kualitas tahapan dan produk perencanaan maka program dan kegiatan harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2026. Optimalisasi pencapaian hasil pada pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan harus ada keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan, antar kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program, dalam satu instansi dan antar instansi, dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada masing-masing perangkat daerah.

5.2 Kaidah-Kaidah Pelaksanaan

Dalam rangka menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Sekretariat, Bidang-bidang dan seluruh staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar secara bersama-sama mempunyai tanggung jawab untuk melaksanakan Renja Tahun 2026 sesuai tugas dan kewenangannya dan menjaga keselarasan antara RKPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.
2. Guna efektivitas dan efisiensi dilakukan pengendalian dan pengawasan terhadap pelaksanaannya.
3. Monitoring dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2026.

5.3 Rencana Tindak lanjut

Dalam menghadapi tugas yang semakin kompleks, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar memerlukan rencana tindak lanjut sebagai berikut:

- a. Dalam rangka meningkatkan kegemaran membaca dan literasi untuk mewujudkan Indikator Kinerja Utama yang berkaitan dengan peningkatan tingkat kegemaran membaca masyarakat,

koordinasi dengan perangkat daerah harus dilaksanakan lebih intensif dan kualitas pelayanan lebih ditingkatkan.

- b. Dalam rangka meningkatkan tata kearsipan pemerintah daerah untuk mewujudkan Indikator Kinerja Utama yang berkaitan dengan penyelamatan dan pelestarian arsip daerah, kualitas pelayanan kearsipan perlu ditingkatkan.
- c. Peningkatan kapasitas SDM aparatur perpustakaan dan kearsipan dalam rangka melaksanakan tugas pelayanan yang semakin kompleks. Upaya peningkatan kualitas dan kompetensi SDM dapat dilakukan melalui pendidikan formal, bimtek, pelatihan, seminar, webinar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja.
- d. Dengan ditetapkannya Renja Tahun 2026, maka akan dipergunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dengan berpedoman pada Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Akhirnya, Renja ini diharapkan dipergunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2026. Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja dan memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh aparatur Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja yang lebih baik dimasa mendatang.